

**MECLİS KARARI****T.C.  
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	02/09/2019
<b>Mesut ÜNER (√)</b> Belediye Başkanı	<b>Karar No</b>	<b>51</b>
Hasan GÖKÇE ( )                      Ömer ERÇİN                      (√) Necait DÖNMEZ (√)                      Rıdvan HACET                      (√) Lukman NAROĞLU (√)                      Özkan ARSLANCA                      (√) A.Rasim YÜCEL (√)                      Sevinç ÖZKATRANCI                      (√) Ayhan TUTUN (√)                      Yasin Halit AKSOY                      (√) Süheyla TOPÇU (√)                      Hayrettin ÖZCAN                      (√) Belgin TEZER (√)                      Olcay GÜVENCİ                      (√) Hüseyin AYDIN (√)                      Reyhan BERBER                      (√) Recep YILMAZ (√)                      Hakan GÖL                      (√) Turhan UÇAR (√)                      Hasan ESGAR                      (√) Utku AKBULUT ( )                      Tuba UZUN                      (√) Mahmut AÇAR (√)                      Rahşan GÜNDÜZ                      (√) Filiz ÖDER (√)	<b>Konu:</b> Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği.	

**ÖZÜ:** Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili teklifi.

**TEKLİF:**

“Çatalca Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün “Görev ve Çalışma Yönetmeliği” taslağı hazırlanmış olup, yazımız ekinde sunulmuştur. Makamınızca uygun görüldüğü takdirde, Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim.

**T.C.  
ÇATALCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
GÖREV, YETKİ VE ÇALIŞMA ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç****MADDE 1**

Bu Yönetmelik; Çatalca Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün kuruluş, örgütlenme, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

**Kapsam****MADDE 2**

Çatalca Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nde görevli personelin görev, yetki, çalışma usul ve esasları ile sorumluluklarını kapsar.

**Tanımlar****MADDE 3**

Bu yönetmelikte adı geçen;

- 1)Başkan: Çatalca Belediye Başkanı,
- 2)Başkanlık: Çatalca Belediye Başkanlığı,
- 3)Başkan Yardımcısı: Müdürlüğün bağlı olduğu ilgili Başkan Yardımcısını,
- 4)Belediye: Çatalca Belediyesini,
- 5)Müdür: Tarımsal Hizmetler Müdürünü
- 6)Müdürlük: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünü
- 7)Personel: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü personelinini, ifade eder.

**MECLİS KARARI****T.C.  
ÇATALCA BELEDİYESİ**

<b>Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat</b>	<b>Karar Tarihi</b>	<b>02/09/2019</b>
<b>Mesut ÜNER (√)</b> <b>Belediye Başkanı</b>	<b>Karar No</b>	<b>51</b>
Hasan GÖKÇE ( )                      Ömer ERÇİN                      (√) Necait DÖNMEZ (√)                      Rıdvan HACET                      (√) Lukman NAROĞLU (√)                      Özkan ARSLANCA                      (√) A.Rasim YÜCEL (√)                      Sevinç ÖZKATRANCI                      (√) Ayhan TUTUN (√)                      Yasin Halit AKSOY                      (√) Süheyla TOPÇU (√)                      Hayrettin ÖZCAN                      (√) Belgin TEZER (√)                      Olcay GÜVENCİ                      (√) Hüseyin AYDIN (√)                      Reyhan BERBER                      (√) Recep YILMAZ (√)                      Hakan GÖL                      (√) Turhan UÇAR (√)                      Hasan ESGAR                      (√) Utku AKBULUT ( )                      Tuba UZUN                      (√) Mahmut AÇAR (√)                      Rahşan GÜNDÜZ                      (√) Filiz ÖDER (√)	<b>Konu:</b> Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği.	

**İKİNCİ BÖLÜM****Teşkilat, Yasa, Mevzuat ve Yönetmelikler****Teşkilat****MADDE 4**

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde;

- 1)Müdür,
- 2)Teknik İşler ve Proje Servisi,
- 3)İdari İşler Servisi,
- 4)Büro,
- 5)Tarımsal Amaçlı Tesisler

**Yasa, Mevzuat ve Yönetmelikler****MADDE5**

- 1)5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 2)5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 3)2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 4)5326 sayılı Kabahatlar Kanunu,
- 5)4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 6)657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 7)4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 8)4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 9)5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 10)10/04/2014 tarihli ve 28968 sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik,
- 11)İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar,
- 12)Belediye Meclisi ve Encümen kararları,

**Diğer Birimlerle İlişkiler****MADDE 6**

Müdürlük, hizmetin bütünlüğü ve sürekliliği ilkesi gereği kurumun diğer birimler ile koordineli olarak çalışır.

**Bağlılık****MADDE 7**

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü başkanına veya görevlendireceği başkan yardımcısına bağlıdır.

**MECLİS KARARI****T.C.  
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	02/09/2019
<b>Mesut ÜNER (√)</b> <b>Belediye Başkanı</b>	<b>Karar No</b>	<b>51</b>
Hasan GÖKÇE ( )                      Ömer ERÇİN                      (√) Necait DÖNMEZ (√)                      Rıdvan HACET                      (√) Lukman NAROĞLU (√)                      Özkan ARSLANCA                      (√) A.Rasim YÜCEL (√)                      Sevinç ÖZKATRANCI                      (√) Ayhan TUTUN (√)                      Yasin Halit AKSOY                      (√) Süheyla TOPÇU (√)                      Hayrettin ÖZCAN                      (√) Belgin TEZER (√)                      Olcay GÜVENCİ                      (√) Hüseyin AYDIN (√)                      Reyhan BERBER                      (√) Recep YILMAZ (√)                      Hakan GÖL                      (√) Turhan UÇAR (√)                      Hasan ESGAR                      (√) Utku AKBULUT ( )                      Tuba UZUN                      (√) Mahmut AÇAR (√)                      Rahşan GÜNDÜZ                      (√) Filiz ÖDER (√)	<b>Konu:</b> Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği.	

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  
Görev, Yetki ve Sorumluluk****Müdürlüğün Görevi****MADDE 8**

1)Çatalca halkının bilgi edinme hakkını göz önünde bulundurarak tarımsal faaliyetlerle ilgili halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ( Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Çiftçi koruma, Üretici Birlikleri, Tarım ve Hayvancılık Kooperatifleri, S.T.K.'lar, Seminerler, Kahve toplantıları)

2)Bitkisel üretim yöntemlerinden sürdürülebilir tarım ve iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak, ilçemizdeki üreticilerimizin sürdürülebilir tarım ve iyi tarım eğitimlerine ve sertifika almalarına destek vermek,

3)İlçemiz sınırlarında yerel üretici pazarlarının kurulmasına destek vermek,

4)Tarımsal ürün çeşitliliğini arttırmak için gerekli girişimlerde bulunmak,

5)Bölgemize özgü ürünlerin ( Çanakça mısırı, Elbasan domatesi, Muratbey kış karpuzu, Yazlıkköy fasulyesi, incir gibi) işlenmesi, yan ürünlerinin geliştirilmesine, pazarlanmasına destek vermek,

6)Tarımsal ürün ve tarla denetimlerinin yapılmasını gerçekleştirmek,

7)Hayvancılık, süt ve süt mamullerinin geliştirilmesi ve pazarlanmasına destek vermek,

8)Tarımsal üreticilerin birlik ve/veya kooperatif bünyesinde örgütlenme çalışmalarına destek vermek,

9)Tarımsal üreticilerin ilgili Bakanlıklar nezdinde temsil edilmesi, Bakanlıklar ve ilgili kurumlar tarafından sunulacak teşvikler ve hibelerle üreticilerin buluşturulmasını, bilgilendirilmesini, yararlanmasını sağlayacak çalışmalar yapmak,

10)Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak,

11)Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuatlar çerçevesinde görevleri yapmak,

12)Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek,

13)Tarımsal üretimi yaygınlaştırmak için eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, tarım etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak,

14)Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli çalışmalar gerçekleştirmek

15)Kırsal kalkınma modeli Kırsal turizm konusunda çalışmalar, yapmak. Bu çalışmalar kapsamında sahip olunan yerel değerlerin korunması esasına göre hareket etmek. Bölgede konuya uygun envanter çalışması yapmak,

16)Bölgemizdeki tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması için gerekli faaliyetleri yürütmek,

**MECLİS KARARI****T.C.  
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	02/09/2019
<b>Mesut ÜNER (√)</b> <b>Belediye Başkanı</b>	<b>Karar No</b>	<b>51</b>
Hasan GÖKÇE ( )      Ömer ERÇİN (√) Necâit DÖNMEZ (√)      Rıdvan HACET (√) Lukman NAROĞLU (√)      Özkan ARSLANCA (√) A.Rasim YÜCEL (√)      Sevinç ÖZKATRANCI (√) Ayhan TUTUN (√)      Yasin Halit AKSOY (√) Süheyla TOPÇU (√)      Hayrettin ÖZCAN (√) Belgin TEZER (√)      Olcay GÜVENCİ (√) Hüseyin AYDIN (√)      Reyhan BERBER (√) Recep YILMAZ (√)      Hakan GÖL (√) Turhan UÇAR (√)      Hasan ESGAR (√) Utku AKBULUT ( )      Tuba UZUN (√) Mahmut AÇAR (√)      Rahşan GÜNDÜZ (√) Filiz ÖDER (√)	<b>Konu:</b> Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği.	

- 17)Hayvancılığın desteklenmesi amacı ile yem bitkileri ekim alanlarının artırılmasını sağlamak,  
18)Hayvan hastalıkları ve zararlılarına karşı mücadele etmek,  
19) Bitki hastalıkları ve zararlılarına karşı mücadele etmek,  
20)Bölgemizdeki bitkisel ürünlerin kalite ve verimliliğini artırıcı çalışmalar yapmak,  
21)Kompost ve solucan gübresi üretmek ve üretimini desteklemek,  
22)Bölgemizde yaşam düzeyinin yükseltilmesi amacı ile alternatif ürün yetiştiriciliğini ve çiftçi eğitimini desteklemek,  
23)Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,  
24)Yerel tohum mirasımız ile ilgili çalışmalar yapmak,  
25)Atalık Tohum Merkezi kurar ve bünyesinde yerel tohum yetiştirir, üretimini yaptığı çeşitler ile ilgili tohumluk faaliyetlerini yürütür. Elde edilen tohumların saklanması sağlar ve yurt genelinde paylaşım çoğaltılması ile ilgili faaliyetlere katılır,  
26)İlçe genelinde uygun coğrafi bölgelere göre üretim planlar ve tohumluk yetiştirilmesi için girişimlerde bulunur. Üreticileri tespit eder ve seçilen tohum üreticilerinin gerekli eğitimleri almalarını sağlar,  
27)Atalık Tohum Merkezinde fide üretimi yapar,  
28)Okullara yönelik eğitimler planlar ve gerçekleştirir,  
29)Toprak, bitki, su ve gıda analizlerini yaptırır,  
30)Tarımsal üretimle ilgili uygunluk denetimini yapar, üretimin verimliliğini artırma çalışmalarını destekler,  
31)Konusu ile ilgili olarak resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri inceler, değerlendirir ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalarda bulunur,  
32)Birim arşivinin ilgili mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi, tasnifi, takibi ve dosyalanmasının yapılarak muhafazasını sağlamak,

**Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu****MADDE9**

Müdürün görevleri şunlardır;

- 1)Müdürlüğüne yasa ve yönetmeliklerle verilmiş olan görevlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesinde birinci derecede sorumlu olup, gerekli her türlü tedbiri almak,
- 2)Müdürlüğün görev alanına giren bütün konularda, Müdürlük faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek,
- 3)Uyumlu ve koordineli çalışmayı sağlamak,
- 4)Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlayıp uygulamak,
- 5)Müdürlüğün yıllık faaliyet raporlarını, stratejik plan ve performans programını hazırlamak,

**MECLİS KARARI****T.C.  
ÇATALCA BELEDİYESİ**

<b>Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat</b>	<b>Karar Tarihi</b>	<b>02/09/2019</b>
<b>Mesut ÜNER (√) Belediye Başkanı</b>	<b>Karar No</b>	<b>51</b>
Hasan GÖKÇE ( )      Ömer ERÇİN (√) Necait DÖNMEZ (√)      Rıdvan HACET (√) Lukman NAROĞLU (√)      Özkan ARSLANCA (√) A.Rasim YÜCEL (√)      Sevinç ÖZKATRANCI (√) Ayhan TUTUN (√)      Yasin Halit AKSOY (√) Süheyla TOPÇU (√)      Hayrettin ÖZCAN (√) Belgin TEZER (√)      Olcay GÜVENCİ (√) Hüseyin AYDIN (√)      Reyhan BERBER (√) Recep YILMAZ (√)      Hakan GÖL (√) Turhan UÇAR (√)      Hasan ESGAR (√) Utku AKBULUT ( )      Tuba UZUN (√) Mahmut AÇAR (√)      Rahşan GÜNDÜZ (√) Filiz ÖDER (√)	<b>Konu:</b> Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği.	

6)Diğer müdürlüklerle ortak yürütülen projelerde gerekli koordinasyon ile müdürlükler arası sağlıklı bilgi alışverişini sağlamak,

7)Müdürlüğünce hazırlanan evrakları ve çalışmalarını denetlemek, yönlendirmek ve onaylamak,

8)Hizmet ve uygulamalarda aksamının nedenini, diğer çalışanlar ve ilgili birimlerle beraber araştırmak, düzeltici ve önleyici faaliyetleri başlatmak, bu çalışmalarla ilgili kayıtların tutulması ve takibini sağlamak,

9)Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan müdürlükle ilgili çalışmalar yaparak, hedefleri gerçekleştirmek,

10)Müdürlüğünde yapılan istatistiksel çalışmalarını takip etmek,

11)Müdürlüğün harcama yetkilisi görevini yürütmek,

**Birimlerin Görev, Yetki ve Sorumluluğu****MADDE 10**

Tüm birimler aşağıdaki genel ilkeler çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmek zorundadır.

1)İrk, cinsiyet, yaş, inanç, siyasi düşünce, sınıf, kabiliyet ve benzeri hiçbir ayrımcılığı gözetmeden her vatandaşa eşit davranmak,

2) Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel; korumak ve saklamakla görevli evrakı, bilgiyi kendisinden sonra göreve başlayan personele devretmek. Devir işlemi gerçekleştirilmeden görevinden ayrılmamak,

3) Belediye hizmetlerinde; hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket etmek. Uygulamalarda adaletli olmaya, kaynakların kullanımında etkili ve verimli olmaya çalışmak,

**Tarımsal Hizmetler Teknik Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları****MADDE 11**

1)Müdürlük makamı tarafından kendisine verilen görev ve talimatları yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek,

2) Tarımla ilgili şikayetleri değerlendirmek dilekçeleri cevaplamak,

3) İlgili yönetmelikler doğrultusunda tarımsal her türlü denetimi yapmak,

4) Görev alanı içerisinde tarımın geliştirilmesine yönelik teknik eğitimlerin verilmesi etkinlikler düzenlemek,

5) Diğer kurum ve kuruluşlarca yapılan eğitim faaliyetlerine ve etkinliklerine katılım sağlamak,

6) Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev almak,

7) Yapmış olduğu tüm çalışmalar hakkında müdürüne bilgi vermek,

8) Tarımla ilgili her türlü projeyi hazırlamak ve yürütmek,

9) )Tarımla ilgili yapılan çalışmalarını basın, yayın organlarına duyurusunu yapmak,

10) )Tarımla ilgili vatandaşın teknik olarak bilgilendirilmesini sağlamak,

**MECLİS KARARI****T.C.  
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	02/09/2019
<b>Mesut ÜNER (√)</b> <b>Belediye Başkanı</b>	<b>Karar No</b>	<b>51</b>
Hasan GÖKÇE ( )                      Ömer ERÇİN                      (√) Necaî DÖNMEZ (√)                      Rıdvan HACET                      (√) Lukman NAROĞLU (√)                      Özkan ARSLANCA                      (√) A.Rasim YÜCEL (√)                      Sevinç ÖZKATRANCI                      (√) Ayhan TUTUN (√)                      Yasin Halit AKSOY                      (√) Süheyla TOPÇU (√)                      Hayrettin ÖZCAN                      (√) Belgin TEZER (√)                      Olcay GÜVENCİ                      (√) Hüseyin AYDIN (√)                      Reyhan BERBER                      (√) Recep YILMAZ (√)                      Hakan GÖL                      (√) Turhan UÇAR (√)                      Hasan ESGAR                      (√) Utku AKBULUT ( )                      Tuba UZUN                      (√) Mahmut AÇAR (√)                      Rahşan GÜNDÜZ                      (√) Filiz ÖDER (√)	<b>Konu:</b> Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği.	

11) Müdürlüğün yürüttüğü projelerde alınacak malzemelerin teknik şartnamesini hazırlamak yaklaşık maliyet hesabı ve kontrollük ve kabul işlerini yürütmek,

12) )Müdür veya şef tarafından havale edilen evrakların gereğini yapmak,

**İdari işler ve Evrak Kayıt Arşivleme Birimi Görev, Yetki ve Sorumlulukları****MADDE 12**

1)Müdür tarafından yapılan iş bölümü doğrultusunda kendi sorumluluk alanında, verilen görevleri yerine getirir,

2) Müdürlüğün faaliyetleri ve personeli ile ilgili yazışmaların takibini yapar,

3) )Müdürlük yazışmalarını hazırlar, Müdürlüğe gelen yazışmalar ile giden yazışmaların gerekli yerlere ulaşmalarını sağlar,

4) Gelen ve giden yazışmalar için standart dosya planına göre dosya tutar,

5) Büro ve kırtasiye malzemeleri ihtiyaçlarını tespit ederek teminlerini sağlar,

6) Müdürlüğün aynı ve demirbaş işlerini gerekli olan kayıtlara alır ve takip eder,

7) )Müdürlük personelinin özlük haklarının gerekli olan kayıtlara alır ve takip eder,

8) )Müdürlük bütçesinin kullanılmasının gerekli olduğu durumlarda ilgili tahakkuk işlemlerini yapar,

9) Müdürün veya şefin kontrolünde, Müdürlük bütçesini, her yıl belirtilen takvim içerisinde düzenler ve Başkan Yardımcısı ve Müdürün Onayına sunar,

10) )Müdürlük bünyesinde kullanılmakta olan tüm cihazların garanti, sözleşme, kullanım kılavuzu ve benzeri belgelerin arşivlenmesini, kaydını ve takibini yapar,

11) )Müdürlükte görevli personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirmelerde, yolluk avans evrakını düzenleyip, ilgili kişinin avans almasını ve avansın zamanında kapatılmasını sağlar,

12) )Vatandaştan gelen dilekçelerin tarayıcıdan geçirilmesini sağlayarak ilgili yerlere EBYS'den gönderimini sağlar,

13) Müdürlüğün kullandığı büro malzemelerinin teminini sağlar,

14) Müdürlüğe gönderilen her türlü fiziki evrakların standart dosya planına uygun olarak etiketlenmesini sağlar,

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM****Denetim****Denetim****MADDE 13**

Müdürlük çalışmaları Çatalca Belediye Başkanı tarafından denetlenir. Müdürlük Belediye Başkanının talimatı üzerine çalışmaları ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi inceleme ve denetlemeye esas

**MECLİS KARARI****T.C.  
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	02/09/2019
<b>Mesut ÜNER (√)</b> Belediye Başkanı	<b>Karar No</b>	<b>51</b>
Hasan GÖKÇE ( )      Ömer ERÇİN (√) Necait DÖNMEZ (√)      Rıdvan HACET (√) Lukman NAROĞLU (√)      Özkan ARSLANCA (√) A.Rasim YÜCEL (√)      Sevinç ÖZKATRANCI (√) Ayhan TUTUN (√)      Yasin Halit AKSOY (√) Süheyla TOPÇU (√)      Hayrettin ÖZCAN (√) Belgin TEZER (√)      Olcay GÜVENCİ (√) Hüseyin AYDIN (√)      Reyhan BERBER (√) Recep YILMAZ (√)      Hakan GÖL (√) Turhan UÇAR (√)      Hasan ESGAR (√) Utku AKBULUT ( )      Tuba UZUN (√) Mahmut AÇAR (√)      Rahşan GÜNDÜZ (√) Filiz ÖDER (√)	<b>Konu:</b> Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği.	

olmak üzere sunmakla yükümlüdür. Müdürlüğün, iş ve işlemlerinin yürütülmesinde konu ve kapsamı belirtilmek suretiyle, sorumlu olmak üzere Belediye Başkanı onayı ile bir veya birden fazla imza yetkilisi görevlendirilebilir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM  
Çeşitli ve Son Hükümler****MADDE 14**

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürütme****MADDE 15**

Bu yönetmelik hükümleri Çatalca Belediye Başkanlığı'na yürütülür.

**Yürürlük****MADDE 16**

İşbu yönetmelik 16 maddeden ibarettir. Bu yönetmelik Çatalca Belediye Meclisi'nin kabulünden sonra yürürlüğe girer.”

*Şeklindeki Belediyemiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün 28/08/2019 tarih E.68529 sayılı yazısı.*

**KARAR:**

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacı ile düzenlenen Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği, Meclisimizin 02.09.2019 tarihli Eylül Ayı ayı birleşiminde **katılanların oybirliği** ile kabul edilmiştir.

Mesut ÜNER  
Belediye Başkanı

Ömer ERÇİN  
Katip

Olcay GÜVENCİ  
Katip

GÖRÜLDÜ  
...../09/2019  
Mesut ÜNER