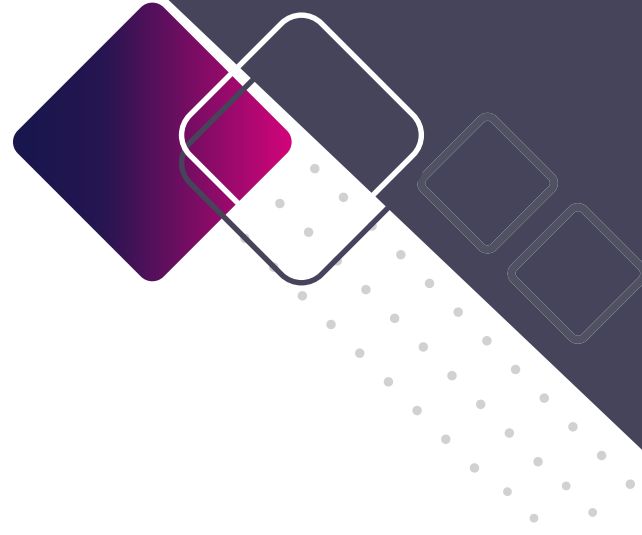




T.C.
ÇATALCA
BELEDİYESİ



2025-2029

STRATEJİKPLAN

ŞehirSeninÇatalcaSenin





2025-2029
STRATEJİK
.....**PLAN**
ŞehirSeninÇatalcaSenin



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.*

*Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

*Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli*

*O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

MEHMET AKİF ERSOY



Sehir Senin
Catalca
Senin.

Sevgili Çatalcalılar,



ERHANGÜZEL
ÇATALCA BELEDİYE BAŞKANI

İstanbul'un en büyük yüz ölçümüne sahip; tarihiyle, doğasıyla, toprağıyla eşsiz bir mirasa sahip; doğduğum büyüdüğüm bu güzel ilçemizde yerel yöneticilik yapmaktan dolayı çok gururlu ve mutluyum. Çatalcamıza 5 yıl boyunca hizmet edecek olmanın vermiş olduğu sorumluluğun da bilincindeyim.

Seçim öncesi vaatlerimizde 4 ana vizyon belirlemiştik. Bu vizyonlar Üreten, Yöneten, Planlı ve Güzel bir Kent Çatalca'ydı. Sizlerle yaptığımız anket çalışmalarında gördük ki hedeflerimiz aynı. Bu hedefler doğrultusunda sizlerden aldığımız görüşlerle stratejik planımızı oluşturduk.

Bu bağlamda kentimizin tüm ihtiyaçlarını biliyor; siz hemşerilerimizin taleplerini alıyor; "Yöneten Kent Çatalca" vizyonumuzla ilçemizi sizlerle birlikte yönetmeyi hedefliyoruz.

İlçemizin doğal kaynaklarını, tarihini, yeşilini, koruyarak Çatalcamızı "Güzel Bir Kent" haline getirmeyi planlıyoruz.

"Üreten Kent Çatalca" vizyonumuzla ilçemizi, yalnızca erkeklerin değil; kadınların, gençlerin ve toplumun her kesiminin hayatın içinde daha çok yer aldığı, ilçe topraklarımızın daha verimli kullanıldığı bir kent haline getirmeyi hedefliyoruz.

Bu hedefler ile Çatalcamıza 5 yıl boyunca ortak akıl ve Çatalca ailemizin her bir ferdinin görüşlerini dikkate alarak hizmet edeceğiz.

"Planlı Bir Kent Çatalca" vizyonumuzla her mahallemizin planlarının olduğu, karmaşadan uzak, düzenli ve planlı bir Çatalca hedefliyoruz. 2025-2029 stratejik planımızı "Şehir Senin Çatalca Senin" diyerek tüm hemşerilerimizi, tüm paydaşlarımızı kapsayacak şekilde hazırladık.

İlçemizin tüm değerlerine sahip çıkarak katılımcı, yenilikçi ve verimli çözümlerle 24 saat ulaşılabilir ve sürdürülebilir hizmetler sunmak için yola çıktığımız ilçemizde adil ve katılımcı yönetim anlayışıyla güvenli, sosyal, üreten, planlı ve güzel bir kent yaratmayı planlıyoruz.

Bu hedefler ile Çatalcamızı 5 yıl boyunca ortak akıl ve Çatalca ailemizin her bir ferdinin görüşlerini dikkate alarak hizmet edeceğiz.

Uzun bir çalışma, yoğun bir emek sonucunda hazırlanan Çatalca Belediyesi 2025-2029 stratejik planının güzel ilçemize hayırlı olmasını diliyor; emek veren bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

İçindekiler

BAŞKAN SUNUŞU

GİRİŞ	10
1.BÖLÜM	11
1.1. Bir Bakışta Stratejik Plan	12
A. Misyon	12
B. Vizyon	12
C. Temel Değerler	12
D. Stratejik Plan Amaç ve Hedefler	13
E. Temel Performans Göstergeleri	15
BÖLÜM 2	16
2.1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Yönetimi	17
A. Planın Sahiplenilmesi	18
B. Planlama Süreci Organizasyonu	18
C. Hazırlık Programı	21
2.2 Durum Analizi	22
A. Kurumsal Tarihçe	22
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	32
C. Mevzuat Analizi	34
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	38
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	45
F. Paydaş Analizi	47
F.1. Paydaşların Tespiti	47
F.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi	47
F.3. Paydaşların Değerlendirilmesi	47
F.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	49
F.4.1. Dış Paydaşların Değerlendirmesi	50
G. Kuruluş İçi Analiz	61
G.1. Teşkilat Yapısı	62
G.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	64
G.3. Kurum Kültürü Analizi	67
G.4. Fiziki Kaynak Analizi	69
G.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	71
G.6. Mali Kaynak Analizi	72
H. PESTLE Analizi	73
H.1. Politik Faktörler	74
H.2. Ekonomik Faktörler	75
H.3. Sosyal Faktörler	76
H.4. Teknolojik Faktörler	77
H.5. Çevresel Faktörler	78
H.6. Yasal Faktörler	79
I. GZFT Analizi	80
3. Geleceğe Bakış	82
A. Misyon	82

B. Vizyon	82
C. Temel Değerler	82
4. Strateji Geliştirme; Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	83
A. Stratejik Amaçlar	83
B. Hedefler	84
C. Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler	89
D. Hedef Kartları	90
5.Maliyetlendirme	137
6. İzleme ve Değerlendirme	139

ŞEKİLLER

Şekil 1: Stratejik Plan Yönetim Süreci	17
Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Süreci	21
Şekil 3 :Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi	39
Şekil 4:Görevlerin Departmanlara Göre Dağılımı (Hepsi)	53
Şekil 5:Görevlerin Tiplerine Göre Dağılımı (Hepsi)	53
Şekil 6:Görevlerin Mahallelere Göre Dağılımı (Hepsi)	54
Şekil 7: Toplum Durum Analizi Katılım Oranının Mahallelere Göre Dağılımı	59
Şekil 8: İnsan Kaynakları Yetkinlik Analiz Süreci	64

TABLolar

Tablo 1 : Strateji Geliştirme Kurul Üyeleri	19
Tablo 2 : Strateji Geliştirme Müdürlüğü	19
Tablo 3 : Stratejik Planlama Ekibi	20
Tablo 4 : Stratejik Plan Hazırlık Takvimi	21
Tablo 5 : Mevzuat Analizi	34
Tablo 6: Üst Politika Belgeleri Analizi	40
Tablo 7 : Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi	45
Tablo 8: Paydaş Derecelendirme Tablosu	48
Tablo 9: Paydaşların Önceliklendirilmesi	48
Tablo 10 : Paydaş/Ürün Hizmet Matrisi	49
Tablo 11: Yıllara Göre CİMER Başvuruları	52
Tablo 12: Belediye Meclis Üyeleri	63
Tablo 13: Belediye Encümen Üyeleri	63
Tablo 14: Çalışan Durumu	64
Tablo 15: Cinsiyet Dağılımı	65
Tablo 16: Eğitim Durumu	66
Tablo 17:İdari Binalar	70
Tablo 18: Araç Çeşidi ve Mülkiyet Durumu (Adet)	71
Tablo 19: Teknolojik Kaynaklar (Adet)	72
Tablo 20: Kullanılan Programlar	72
Tablo 21: 2025-2029 Yılı Stratejik Plan Gelir Tahmini (5 Yıllık)	73

GRAFİKLER

Grafik 1: Müşteri Durum Analizi (%)	51
Grafik 2: Sivil Toplum Kuruluşları Durum Analizi (%)	55
Grafik 3: Muhtarlar Durum Analizi (%)	56
Grafik 4: Kamu Paydaşları Durum Analizi (%)	57
Grafik 5: Tedarikçi Durum Analizi (%)	58
Grafik 6: Toplum Durum Analizi (%)	60
Grafik 7: Vatandaş Durum Analizi (%)	61
Grafik 8: Personel Dağılım Grafiği (%)	65
Grafik 9: Personel Cinsiyet Dağılım Grafiği (%)	65
Grafik 10: Personel Eğitim Durumu (%)	66
Grafik 11: Çalışan Durum Analizi (%)	67
Grafik 12: Cinsiyet Dağılım Analizi (%)	68
Grafik 13: Kurum Kültürü Analizi (%)	69

Sehir Senin
Catalca
Senin.

GİRİŞ

5018 sayılı Kanun'un yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanunla, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu yönetiminde mali disiplin, mali saydamlık ve hesap verebilirlik hedeflenmiştir. Bunun sonucu olarak kamu kaynaklarının önceliklendirilerek etkin, verimli ve kontrollü kullanılmasını sağlamak üzere stratejik planlamaya dayalı yıllık performans esaslı bütçeleme benimsenmiştir.

Çatalca Belediyesi 2025 – 2029 Yılı Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda öngörülen ana unsurları olan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, başta ilke ve politikalarını, hedeflerini ve önceliklerini, performans ölçütlerine ulaşmayı gaye edinen ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek şekilde hazırlanmıştır.



1.BÖLÜM

ÇATALCA BELEDİYESİ



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



D. Stratejik Plan Amaç ve Hedefler

BOYUT	AMAÇLAR	HEDEFLER
Operasyonel	1. Kentsel Gelişimin Sağlanması	1.1. Kentin Gelişimine Yönelik Altyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek
		1.2. Kentin Gelişimine Yönelik Üst Yapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek
		1.3. Kentin Gelişimine Yönelik Planlı Kent Faaliyetleri Gerçekleştirmek
		1.4. Kentin Gelişen ve Değişen İhtiyaçları Doğrultusunda Sürdürülebilir ve Yaşanabilir Rekreasyon Alanları Oluşturmak
		1.5. Çatalca'da Kentsel Dönüşüm Seferberliği Başlatmak
		1.6. İmar Mevzuatına Aykırı Kaçak Yapılarla Mücadele Etmek
		1.7. Çatalca'nın Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmasını Sağlamak
		1.8. Rekreasyon ve Yeşil Alanlarda Enerji Verimliliği ve Su Duyarlılığının Artırılması
	2. Tarım ve Hayvancılığın Geliştirilmesi	2.1. İlçedeki Tarım Uygulamaları Geliştirilerek Üreticilerimize Katkı Sağlamak
		2.2. İlçedeki Hayvancılık Uygulamaları Geliştirilerek Üreticilerimize Katkı Sağlamak
Toplum ve Çevre	3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması	3.1. "Yöneten Kent Çatalca" Vizyonunu Hayata Geçirmek
		3.2. Kadınların Toplumdaki Etkinliğini Artırmak
		3.3. Kreşler ve Aktivite Alanları Yapmak
		3.4. Gençlerin Sosyalleşmelerini, Pozitif Gelişimlerini Sağlamak ve Mesleki Eğitimler Vermek
		3.5. Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Artırmak
		3.6. Sosyal Yardım İhtiyacı Olan Vatandaşlara Destek Olmak
		3.7. Sosyo-Kültürel Hizmetler Üretmek
		3.8. İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Sağlık Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştırmak
		3.9. İlçemizde Spor Olanaklarını Geliştirmek
		3.10. Sürdürülebilir Denetim Hizmetleri Gerçekleştirmek
		3.11. Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek
		3.12. Atık Yönetimi ve Çevre Konularında Projeler Geliştirerek İlçemizde Uygulanan Temizlik Hizmetlerinde Standardın Yükseltilmesini Sağlamak
		3.13. Planlı Periyodik Denetimler Yapmak
		3.14. Başkanlık Makamının Birimler ile Koordinasyonunu Sağlamak, Vatandaşlar ve Diğer Kurumlarla İletişimini Organize Etmek



Öğrenme ve Gelişim	4. Kurumsal Gelişimin Sağlanması	4.1. Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Oluşturmak
		4.2. Personelin Yetkinliğini Artırmak
		4.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini Kurmak
		4.4. Çözüm Merkezinin Etkinliğini Artırmak
	5. İş Birliklerinin Geliştirilmesi	5.1. İş birliği ile Yağmursuyu, İçme Suyu ve Atık Su Altyapı Çalışmaların Yapımını Sağlamak
		5.2. İş birliği ile Trafik Sirkülasyon Planı ve Geometrik Düzenleme Çalışmaların Yapımını Sağlamak
		5.3. İş birliği ile Restorasyon Çalışmalarını Yürütmek
		5.4. İş birliği ile Toplu Ulaşım Hatlarının Güçlendirilmesini Sağlamak
		5.5. İş birliği ile Muhtarlık Faaliyetlerini Geliştirmek
		5.6. Kamu- Özel Sektör İş birliği ile Projeler Üretmek
	6. Dijitalleşme	6.1. Vatandaşların Belediye ile Olan İşlerini Kolaylaştırıcı İnteraktif Tabanlı ve Yapay Zeka Uygulamalarını Kullanmak
		6.2. Vatandaşların Dijital Platformlar ile Yönetime Katılımını Sağlamak
		6.3. Gençlere Online Eğitimler Vermek
		6.4. Sosyal ve Kültür Faaliyetlerinin Dijital Platformlarda Yaygınlaştırılmasını Sağlamak
		6.5. Kurum İçinde Bilişim Altyapısını Geliştirmek
		6.6. Dijital Arşiv Oluşturmak
		6.7. Acil Toplanma Alanları Veri Tabanı Oluşturmak
Finansal	7. Kaynakların Etkin Yönetilmesi	7.1. Finansal Analiz Sistemini Geliştirmek
		7.2. Gelirleri Artırmak
		7.3. Gayrimenkulleri Etkin ve Fonksiyonel Bir Şekilde Yönetmek
		7.4. Finansal Kaynakları Etkin Yönetmek
		7.5. Tedarik Yönetim Sistemi Kurmak
		7.6. Belediye Birimlerine Hukuki Danışmanlık Yapmak ve Kurumun Menfaatlerini Yasal Mercilerde Savunmak



E. Temel Performans Göstergeleri

Temel Performans Göstergeleri				
Sıra No	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029)
1	13.000	Asfalt Serimi ve Yama Yapılması	Ton	20.000
2	-	Kaçak Yapılarla Mücadele Kapsamında Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Karşılama Oranı	%	95
3	-	Tarımsal Eğitim ve Araştırma Merkezinin Kurulması	%	100
4	-	Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Merkezinin Kurulması	%	100
5	-	Karar Alma Süreçlerinden Vatandaş Katılımı Memnuniyet Oranı	%	90
6	-	Kadın Temsilinden Memnuniyet Oranı	%	90
7	-	Vatandaşların Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	95
8	-	Gençlerin Belediyemiz Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı	%	90
9	-	Belediyemizin Dezavantajlı Gruplara Sağladığı Hizmetlerden Memnuniyet Oranı	%	90
10	13	Eğitim Verilen Spor Branşı Sayısı	Adet	20
11	-	Zabıta Faaliyetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı	%	90
12	-	Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı	%	100
13	-	Çözüm Merkezinden Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	%	95
14	-	Mahalle Muhtarlarının Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	95
15	-	Belediyenin E-Platformundan Vatandaşın Memnuniyet Oranı	%	95
16	-	Katılımcı Yönetim Anlayışından Vatandaşın Memnuniyet Oranı	%	90
17	-	Belediye Personelinin Dijitalleşme Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı	%	90
18	-	Kurum Yazışmaları Dijital Arşivini Oluşturmak	%	100
19	-	Mali Risk Yönetim Sistemi Kurmak	%	100
20	55	Kira Gelirleri Tahsilat Oranı	%	95
21	65	Gayrimenkullerin Değerlerinin Tespiti	%	100

BÖLÜM 2

STRATEJİK PLANLAMA YAKLAŞIMIMIZ



2.1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Yönetimi

Stratejik planlama süreci; durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, performans programı, izleme ve değerlendirme olmak üzere listelenmiştir.

Şekil 1: Stratejik Plan Yönetim Süreci

Stratejik Plan Yönetim Süreci		
- Planın sahiplenilmesi - Planlama sürecinin organizasyonu - Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
- Kurumsal tarihçe - Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi - Mevzuat analizi - Üst politika belgeleri analizi - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi - Paydaş analizi - Kuruluş içi analiz - PESTLE analizi - GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Misyon - Vizyon - Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
- Amaçlar - Hedefler - Performans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
- Performans hedefleri - Performans göstergeleri - Faaliyetler - Projeler - Maliyetlendirme - Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Stratejik plan izleme toplantısı - Stratejik plan değerlendirme toplantısı - Faaliyet raporu - İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

A. Planın Sahiplenilmesi

Çatalca Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarımız İç ve Dış Paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanmıştır. Belediye Başkanımız, Belediye Başkan Yardımcılarımız, birim müdürlerimizin yönlendirmeleri ile gerekli yönetsel kararlar alınmıştır.

B. Planlama Süreci Organizasyonu

Stratejik planlama çalışmalarının başlamasına yönelik genelge yayınlanmış tüm birimlere duyurulmuştur. Stratejik Planlama Hazırlık Programı sürecine dâhil olacak personeller ve ekipler belirlenmiştir.

Başkan

Belediye Başkanımız Sn. Erhan Güzel Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı olarak, Stratejik Plan sürecimizin yönetilmesinde, planlanan çalışmaların hayata geçirilmesinde öncülük etmiştir. Stratejik Plan çalışmaları doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Birimi, Harcama Birimlerinin Stratejik Plan çalışmalarının her alanında görev alacağını bildirmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu

Belediye Başkanı Genelgesi ile kurulan Strateji Geliştirme Kurulu, Başkan Yardımcılarımız ve birim müdürlerimiz ve diğer kişilerden oluşmaktadır. Strateji Geliştirme Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.



Tablo 1 : Strateji Geliştirme Kurul Üyeleri

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Erhan GÜZEL	Belediye Başkanı
2	Burak TAN	Belediye Başkan Yardımcısı
3	Ayhan TUTUN	Belediye Başkan Yardımcısı
4	Edip ÜNER	Belediye Başkan Yardımcısı
5	Atilla ŞAHİN	Belediye Başkan Yardımcısı
6	Ayhan ORMANOĞLU	Belediye Başkan Yardımcısı
7	Cengiz UÇAR	Strateji Geliştirme Müdürü
8	R.Harun UYSAL	Hukuk İşleri Müdürü
9	Engin DURAK	Destek Hizmetleri Müdürü
10	Derya DÜNDAR	Yazı İşleri Müdürü
11	Dilek ERDOĞMUŞ	İmar ve Şehircilik Müdür V.
12	Nurhayat DOĞAN	İnsan Kaynakları Müdürü
13	Tayyibe Melis EBEVİ	Emlak İstimlak Müdür V.
14	Osman ÇALIŞKAN	Tarımsal Hizmetler Müdür V.
15	Furkan Batuhan KAYHAN	Sağlık İşleri Müdür V.
16	Filiz DEDE	Mali Hizmetler Müdürü
17	Ferda KANIÇOK KOÇ	Plan ve Proje Müdürü
18	Hasan Barış AKBULUT	Veteriner Hizmetleri Müdür V.
19	Eyüp GENÇ	Afet İşleri Müdür V.
20	Elçin KARADAĞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.
21	Ayşegül ÖZCAN	Temizlik İşleri Müdür V.
22	Fatma Belgin DURGUN	Park ve Bahçeler Müdür V.
23	Barış GENÇ	Fen İşleri Müdür V.
24	Selçuk BABAOĞLU	Zabıta Müdürü
25	Tuncer MARANGOZ	Ruhsat ve Denetim Müdürü
26	Yasin ORKAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
27	Mehmet ÜNLÜ	Muhtarlık İşleri Müdürü
28	Gökhan AKÇEN	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.
29	Duygu AKTAŞ	Özel Kalem Müdürü V.
30	Hasan Fehmi AKYÜZ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü

Strateji Geliştirme Birimi

SGB'nin görevi; Stratejik Plan çalışmalarını koordine etmek, Stratejik Plan çalışmalarında Stratejik Plan Genelgesi'nin hazırlanarak Başkan'ın uygun görüşüne sunulmasını sağlamak, toplantıların organizasyonunu yapmak ile Belediye içi ve dışı iletişimi sağlamak ve belge yönetimi, her türlü resmi yazışma gibi destek hizmetlerini yürütmektir.

Tablo 2 : Strateji Geliştirme Müdürlüğü

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Cengiz UÇAR	Strateji Geliştirme Müdürü
Ceren BAĞIŞ	İdari İşler
Mustafa BAYINDIR	Proje Yöneticisi
Ozan ASLAN	Süreç Yöneticisi
Atilla Şahin ÇALIŞKAN	Proje Gerçekleştirme

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi, Belediye Başkanımız önderliğinde SGB koordinasyonu ile birlikte ilgili müdürlükte görevlendirilen personellerimiz ile kurulmuştur.

Tablo 3 : Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Sıra No	Adı- Soyadı	Müdürlüğü	Ekip Görevi
1	Elif BOZKURT	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
2	Erdem ÖZCAN	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
3	Volkan DOĞAN	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
4	Metin AKAN	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
5	Volkan DEMİR	Plan ve Proje Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
6	Nur Firdevs YILMAZ	Plan ve Proje Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
7	Tuğçe TOLUÇ ATLAS	Yazı İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
8	Fatma KARLI	Yazı İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
9	Kemal AKIN	Zabıta Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
10	İsa GÜRBÜZ	Zabıta Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
11	Nazife ÖZDEN KAPUCU	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
12	Büşra MALABADI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
13	Burçin MİL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
14	Yusuf Burak HOROS	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
15	Turgay ÇETİN	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
16	Dilek ALTUN	Afet İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
17	Selman TAŞKIN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
18	Nilgün ZEYNE	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
19	Gökhan KARAKAYA	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
20	Tunahan BİRCAN	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
21	Muharrem GENÇ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
22	Berkay ATAKAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
23	Tülin GÜROĞLU	Fen İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
24	Göktaş ÇETİNKAYA	Fen İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
25	Tuba ÇULBAN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
26	Nurşah AYKAÇ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
27	Bülent KORKMAZ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
28	Ömer KAPLAN	Tarımsal İşler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
29	Emel BÖLGEL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
30	Haşim Onur COŞKUN	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
31	Sevilay YILMAZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
32	Doğa GÜVENÇ	Özel Kalem Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
33	Kadriye Özge AKTAŞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
34	Musa Serdar ÇAMKIR	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
35	Muharrem DEMİRBAŞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
36	Kader KANKAYA	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
37	Zafer GÜNDÜZ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu
38	Gamze ETEKE	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu

2.2 Durum Analizi

A. Kurumsal Tarihçe

Çatalca şehri, M.Ö. 2500 yıllarına dayanan yerleşim bölgesi olma özelliği nedeniyle; farklı medeniyetlerin oluşturduğu bir alan üzerinde kurulmuştur. Asya ile Avrupa'yı birleştiren İstanbul şehrinin batısında yer almasından dolayı kazandığı stratejik önemi nedeniyle tarih boyunca göçlere, istilalara, saldırılara maruz kalmıştır. Bu temel sebebe bağlı olarak, Çatalca tarihsel gelişiminde yerleşme ve kültür bakımından dinamik bir süreç yaşamıştır. Çatalca ve dolayının Trakya'nın ilk yerli halkı olan Traklardan beri (M.Ö.2000) bir yerleşim bölgesi olduğu, yakınında yer alan ve bugün turistik önem taşıyan İnceğiz köyündeki mağaralardan anlaşılmaktadır.

Çatalca; milattan önce, Roma Dönemi, Osmanlı Dönemi, Tanzimat Dönemi, Balkan Savaşları ve Cumhuriyet Dönemlerinde kritik roller üstlenmiştir. Nitekim Çatalca'da gerçekleşen Balkan Savaşları sırasında Bulgarlara geçit vermeyerek ülkemizin bugünkü sınırlarının çizilmesine büyük katkı sağlamıştır.

Çatalca, 1865 yılında yayınlanan Vilayet Nizamnamesi ile Meclis-i İdare-i Liva (vilayet merkezi ile ilçe arasındaki yönetim birimi) haline getirilmiştir. 1895'te bağımsız bir sancak durumuna gelen ilçenin merkez nüfusu 5-6 bin, tüm nüfusu 60.000 civarındadır. 1893'te merkez kazadan başka iki kaza (B. Çekmece, Silivri) toplam üç kaza, dört nahiye ve 93 köyden oluşmuştur.

Çatalca'da Belediye, Cumhuriyet Dönemi ile birlikte 1923 yılında kurulmuştur. Çatalca, 1924 yılında Mustafa Kemal Atatürk'ün emriyle vilayet merkezi yapılmıştır. 1924 ile 1926 yılları arasında vilayet olarak belediyeçilik faaliyetlerini sürdürmüş olup, 26 Haziran 1926 tarihli ve 404 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Teşkilatı Mülkiye Kanunu ile birlikte İstanbul'a ilçe olarak bağlanmıştır. Bu tarihten günümüze kadar Belediye teşkilatı olan bir ilçe olarak yönetilmiştir.

2004 yılına kadar, 1580 sayılı Belediye Kanunu'na tabi ilçe belediyesi statüsünde Ferhatpaşa ve Kaleiçi Merkez Mahalleleri, mücavir alan olarak ise Ferhatpaşa, Kaleiçi Mahalleleri ile İzzettin, Gökçeali köylerinden oluşmaktaydı. Ayrıca ilçe sınırları içerisinde Binkılıç, Çiftlikköy, Karacaköy, Durusu, Hadımköy ve Muratbey İlk Kademe Belde Belediyeleri ve bunlara bağlı köyler bulunmaktaydı.

2004 yılında 5216 sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesiyle Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsüne dönüştürülmüş ve ilçemizin Akalan, Elbasan, Gökçeali, İhsaniye, İnceğiz, Kabakça, Oklalı, Kestanelik, Çanakça, Yazlık ve Örcünlü köyleri mücavir alan olarak, Çakıl, İzzettin, Ovayenice ve Bahşayış mahalle olarak ilçemize bağlanmıştır.

2008 yılında yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile ilk kademe belediyeleri kaldırılarak Binkılıç, Çiftlikköy ve Karacaköy mahalle olarak mücavir köylerimizle birlikte ilçe sınırlarımıza bağlanmıştır. Muratbey Belde Belediyesi kapatılarak Büyükçekmece ilçesine mahalle olarak katılmış olup, Hadımköy Belde Belediyesi ve Durusu Belde Belediyesi kapatılarak (bağlı bulunan köyleri ile birlikte) Arnavutköy ilçesine bağlanmıştır. Böylece ilçemizde Çakıl, Ovayenice, İzzettin, Ferhatpaşa, Kaleiçi, Çiftlikköy, Karacaköy, Fatih ve Atatürk (Binkılıç) olmak üzere 9 mahalle; Elbasan, Çanakça, Subaşı, Oklalı, Akalan, Gökçeali, İnçeğiz, Kabakça, Kestanelik, Yazlık, Örcünlü, İhsaniye, Aydınlar, Yaylacık, Hallaçlı, Karamandere, Gümüşpınar, Belgrat, Ormanlı, Yalıköy, Hisarbeyli, Celepköy, Başakköy, Örencik, Kalfaköy, Dağyenice ve Kızılcaali olmak üzere 27 mücavir köyümüz olmuştur.

En son 30 Mart 2014 tarihinde yürürlüğe giren 6360 Sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un bazı maddeleriyle birlikte, mücavir alanımız içerisindeki 27 köy, mahalleye dönüşmüş olup, Arnavutköy Belediyesi'nden Nakkaş Mahallesi ile Bahşayış Mahallesi ve Büyükçekmece Belediyesi'nden de Muratbey Mahallesi'nin Belediyemiz sınırlarına katılmasıyla birlikte Çatalca Belediyesi'nin mahalle sayısı 9'dan 39'a çıkmıştır.



Sehir Senin
Catalca
Senin.

SIRA NO	MAHALLE ADI	2023 YILI NÜFUSU
1	Akalan	1.171
2	Atatürk	1.456
3	Aydınlı	864
4	Bahşayış	429
5	Başakköy	424
6	Belgrat	388
7	Celepköy	301
8	Çakıl	2700
9	Çanakça	2962
10	Çiftlikköy	1.932
11	Dağyenice	801
12	Elbasan	647
13	Fatih	1.431
14	Ferhatpaşa	28.128
15	Gökçeali	2.070
16	Gümüşpınar	941
17	Hallaçlı	1.578
18	Hisarbeyli	363
19	İhsaniye	1.826
20	İnceğiz	1.107
21	İzzettin	1.333
22	Kabakça	1.974
23	Kaleiçi	7.495
24	Kalfa	875
25	Karacaköy	2.534
26	Karamandere	621
27	Kestanelik	2.446
28	Kızılcaali	206
29	Muratbey	1.407
30	Nakkaş	831
31	Oklalı	1.506
32	Ormanlı	1119
33	Ovayenice	1196
34	Örcünlü	495
35	Örencik	1034
36	Subaşı	1.517
37	Yalıköy	1.499
38	Yaylacık	58
39	Yazlıkköy	342
	TOPLAM	80.007

Coğrafi Konum

İstanbul ilinin batı sınırında bulunan ilçe, İstanbul'a yaklaşık 56 km uzaklıktadır. Güneyinde Büyükçekmece, batısında Silivri ve Tekirdağ ilinin Saray ilçesi, doğusunda da Arnavutköy ilçesi ile çevrilidir. Çatalca, 1.115,11 km²'lik yüz ölçümü ile İstanbul'un en büyük ilçesidir. İlçe sınırları içerisinde fazlasıyla orman alanı ve kırsal alan bulunmaktadır. Orman alanları toplam 724 km²'dir ve bu da ilçemizin %65'ine, tarım alanları toplam 332 km²'dir ve bu da ilçemizin %29'una denk gelmekte olup, ilçede yerleşim alanları toplam 59 km²'dir ve bu da %6'lık bir alan anlamına gelmektedir. Çatalca'nın Karadeniz kıyısında, kuzey kesiminde Yıldız Dağları'nın devamı olan ormanlarla kaplı yükseltiler yer alır. Bunların güneyinde verimli ovalar başlar. Çatalca yüz ölçümünün %90'ı İSKİ koruma havzaları içerisinde kalmaktadır. İstanbul'un içme suyunun büyük bir bölümü, ilçe sınırlarının yanında yer alan Durusu Gölü ve Büyükçekmece Baraj Gölü'nden sağlanır. Diğer barajlara da su taşıyan birçok irili ufaklı dere vardır. Çatalca, doğa yapısı ve yeşilliği ile dikkat çekmektedir.

Beşerî ve Ekonomik Özellikleri

Ekonomik faaliyetler açısından ilçe, yine İstanbul genelinden farklı olarak tarımsal faaliyetlerde öne çıkmaktadır. Kırsal yerleşmelerin çok olması bu durumun başlıca nedenidir. Yine orman alanlarının geniş yer kaplaması sebebiyle ormancılık faaliyetleri de önemli bir geçim kaynağıdır. İlçe merkezi ve güneydoğuda yer alan kırsal yerleşmelerde ise sanayi faaliyetleri öne çıkmaktadır. Çatalca ilçesinde nüfusun ekonomik faaliyetler dağılımında, şehirsiz yerleşim olan ilçe merkezi ve kırsal yerleşmelerde büyük farklılık vardır. İlçe merkezinde nüfusun yaklaşık olarak %60'ı üçüncül ekonomik faaliyetler içerisinde yer almaktadır. İkincil ekonomik faaliyet grubu ise ilçe nüfusunun yaklaşık olarak %35'ini içermektedir. %5'lik kısımda birincil faaliyetlerdedir. Kırsal yerleşmelerde ise yaklaşık olarak %60'lık nüfus birincil ekonomik faaliyetler grubunda yer alır. Özellikle ilçenin güneydoğu kesimleri geniş, verimli tarım arazileridir. Bu sebeple, bu alandaki kırsal yerleşmelerde tarım faaliyetleri yaygın olarak yapılmaktadır. Kuzey ve kuzeybatıda yer alan kırsal yerleşmelerde ise ormancılık ve hayvancılık faaliyetleri yapılmaktadır. Ziraî faaliyetler nispeten daha kısıtlıdır. %25'lik nüfus bölümü üçüncül faaliyetler kapsamında, %16'lık bölüm de ikincil faaliyetler grubundadır.

Kırsal alanlara ait olan değerler TÜİK' ten temin edilmiş olup, verilerin analizi ile saptanmıştır. Günümüze gelindikçe kırsal alanlarda birincil ekonomik faaliyetlerde bulunan nüfusun azalıp, ikincil ve üçüncül faaliyetlerde yer alan nüfusun artmış olduğu varsayılmaktadır.

Demografik Yapısı

İlçemiz, 39 mahalleden oluşmakta olup Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerine göre 2023 yılı nüfusu 80.007 kişidir. Bu nüfus değeri ile Çatalca, İstanbul ilçeleri arasında Adalar ve Şile'nin önünde, 37. sıradadır. Buna mukabil İstanbul'un en geniş alana sahip olan ilçesi olması sebebiyle de 71 kişi/km²' lik nüfus yoğunluğuna sahiptir. Büyükşehir yasası ile birlikte kırsal yerleşmeler mahalle statüsüne geçmiş fakat coğrafi açıdan doğru olmaması sebebiyle bu kırsal yerleşmeler köy olarak değerlendirilmiştir. Çatalca ilçesine bağlı 2 merkez mahalle ve 37 kırsal mahalle bulunmaktadır. Çatalca ilçesinin yıllara göre nüfus miktarı ve artış oranlarına bakıldığında dikkat çeken önemli husus 1935, 1940 ve 1945 yıllarına ait nüfus miktarları ve artış hızlarıdır. Bu dönemde 2. Dünya Savaşı sebebiyle bölgede geniş ölçekli askeri sığınak yapılmış ve çok sayıda asker mevzilenmiştir. Bu sebeple bu dönemlerde nüfus miktarı ve artış hızı oldukça yüksektir. Ayrıca nüfusun cinsiyet dağılımı incelendiğinde de erkek nüfus oranının bu dönemlerde %70'in üzerinde olduğu görülmektedir. Günümüzde ise bu dağılım çok az bir fark ile erkek nüfus lehinedir (%52-%48). Yine 2023 yılı verilene göre en kalabalık mahalle 28.128 kişiyle Ferhatpaşa Mahallesi olup en düşük nüfusa sahip mahalle ise 58 kişiyle Yaylacık Mahallesi'dir. İlçemize ait son beş yıl nüfusları aşağıdaki gibidir. 2019 yılı 73.718 kişi, 2020 yılı 74.975 kişi, 2021 yılı 76.131 kişi, 2022 yılı 77.468 kişi ve 2023 yılı 80.007 kişidir.



Tarihi Eserler ve Turistik Mekânlar

1. Çatalca Tren İstasyonu

Batı'da 1800'lerin ortalarına doğru demir yolu alanında çok önemli gelişmeler yaşanmıştır. Osmanlı da bu gelişmelere o dönemde kayıtsız kalmaz. Bu sürecin sonunda ortaya çıkan istasyonlardan bir tanesi de Çatalca Tren İstasyonu'dur.

2. Ferhat Paşa Külliyesi ve Çeşmesi

16. yüzyıl sonunda Osmanlı sadrazamlarından Ferhat Paşa, Mimar Sinan'a, cami, sıbyan mektebi ve çeşmeden oluşan bir külliye inşa ettirmiştir. Cami kapısı ve çeşme üzerinde yer alan kitabelerde külliye'nin inşa tarihi 1597–1598 olarak görülmektedir.

3. Ali Paşa Camii

Osmanlı mimarisi örneklerinden olan yapı, kesme taş ve tuğla malzeme ile alması düzende inşa edilmiştir.

4. Ali Paşa Çeşmesi

Ali Paşa Camisi'nin karşısında yer almaktadır. 1962'de tamamen toprağa gömülmüş ve yol olmuş durumdayken fiziksel çalışmalarla toprak altından kurtarılmıştır.

5. Hacı Mahmut Çeşmesi

Hicri 1301 milattan sonra 1884 olarak tarihlenmektedir. Mermer Çeşme günümüzde kesme taş malzeme ile bütünlenmiştir. İnşa kitabesinin bir bölümü ile kaş kemerli ve bitkisel süslemeli rozetli kompozisyonu günümüze özgün olarak ulaşmıştır.

6. IV. Mehmet Han Çatalca Hamamı

Padişah IV. Mehmed Han'ın (Avcı) şehzadelğinde kendisi ve haremi için inşa edilmiştir. Dikdörtgen profil bir çerçeve içine alınmış basık kemerli giriş kapısının üzeri kartuşlu ve kuş figürlü bir süslemeye sahiptir.

7. Alaiye Şehitliği

1. Balkan Savaşı'nda Antalya'nın Alanya ilçesinden gelen 657 er ve erbaşın bulunduğu tabur 17 Kasım 1912 tarihinde, Bulgar askerlerinin kurduğu pusu sonucu şehit edilmişlerdir. Şehitlerimiz anısına 1930'lu yıllarda çalışmalar yapılmış olsa da ancak 1985 yılında bir anıt yapılmıştır.

8. Eski Hükûmet Binası

Kaleiçi Mahallesi'nde yer alan ve bugün Jandarma Bölge Komutanlığı olarak kullanılan bina, enine gelişen bir plan göstermektedir. Yapı, üçgen alınlığı, girişin üzerinde yer alan saat ve yüksek kabartma süslemeleri ile dikkat çekmektedir.

9. Topuklu Çeşmesi

Suyu Bizanslılarca getirilen Topuklu Çeşmesi Sultan II. Ahmet tarafından yaptırılmıştır. Hafif sivri kemerli ve kilit taşı süslemeli eyvan biçiminde yığma taş malzeme ile inşa edilmiştir.

10. Çatalca Mübadele Müzesi

Avrupa 2010 Kültür Başkenti Ajansı, Lozan Mübadilleri Vakfı ve Çatalca Belediyesi iş birliğiyle müzeye dönüştürülen yapı, Ölçer Ailesi'nin tahsisi sonucu 'Mübadele Müzesi' olarak restore edilmiştir.



Ali Paşa Camii



Alaiye Şehitliği



Topuklu Çeşmesi



Mübadele Müzesi



İnceğiz Mağaraları

12. İnceğiz Mağaraları

İçerisinde bir kilise, kaya içine oyulmuş mezar yeri ve vaftiz teknesi olarak kullanıldığı düşünülen bir çukur bulunmaktadır. Üst katlara kayalara oyulmuş merdivenlerle çıkılmaktadır. İkinci katta yer alan kilisenin tavanında büyük bir haç motifi vardır.

13. Çatalca Su Kemerleri

Bu kemerler arasında en ihtişamlı ve büyük olanı, Çatalca'nın Gümüşpınar Mahallesi yakınlarındaki Kurşunlugerme' de bulunan su kemeridir. Derin ve ormanlık vadiye kurulan su kemeri, üç katlı kemer diziyle 30 metre yüksekliğe ulaşır.

14. Anastasios Surları

Erken Bizans Dönemi eseri olup, Anastasios zamanında (491-518) tamamlanmıştır.

15. Evcik Kilisesi (Georgios Kilisesi)

Evcik Kilisesi'nin 9. veya 10. yüzyılda inşa edildiği tahmin edilmektedir.

16. Evcik Plajı

Çatalca'nın Karacaköy Mahallesi'nde, ilçe merkezine 35 kilometre uzakta yer alan Evcik Plajı, deniz ve gökyüzünün eşsiz birleşimini bir manzara olarak Anastasios Surları ve Georgios Kilisesi'ni de giriş bölümünde barındırmaktadır.

17. Yalıköy Sahili

Eski bir Rum köyü olan Yalıköy'de, Rum halkının izlerini taşıyan karakteristik tasarımlara sahip yapılar mevcuttur. En önemli detay Yalıköy Plajı'nın Podima taşı olarak adlandırılan türde kumlara sahip olmasıdır.

18. Çilingoz Sahili

Çilingoz Plajı, Çatalca merkezine 65 kilometre uzaktaki Binkılıç Mahallesi'ndedir. Gününbirlik seyahatlerin yanı sıra ideal bir kamp destinasyonu olma özelliği de taşıyan Çilingoz Plajı'nda, deniz – kum – güneş üçlüsünün yanı sıra nefis bir orman manzarası bulunmaktadır.

19. Ormanlı Plajı

Çatalca'nın Ormanlı Mahallesi'nde yer alan Ormanlı Plajı ilçe merkezine 35 kilometre uzaklıkta yer almaktadır ve Ormanlı Plajı'na orman arasından geçilen asfalt bir yolla ulaşım sağlanmaktadır.

20. Gökçeali Mağaraları

Mağara iki büyük galeriden oluşur; tabanı guanoyla kaplıdır.

21. İki Göz Mağarası

Sularla kaplı bir yer altı mağarası olan İki Göz'e ancak dalarak gidilebilmektedir. Mağara, Bizans Dönemi'nde yapılmıştır.

22. Kocakuyu Mağarası

İçerisinde sarkıt ve dikitlerin bulunduğu mağaranın içerisine doğru ilerledikçe genişleme görülmektedir. Genişlemenin bittiği yerde göl vardır.

23. Kalfaköy Tarihi Kalıntıları

Dinine düşkünlüğü ve av merakıyla tanınan II. Beyazıt köyün coğrafyasını çok beğenmiş, bundan dolayı mahalleye bir av köşkü ile bir cami, bir köy hamamı ve bir sultan çeşmesi yaptırmıştır.



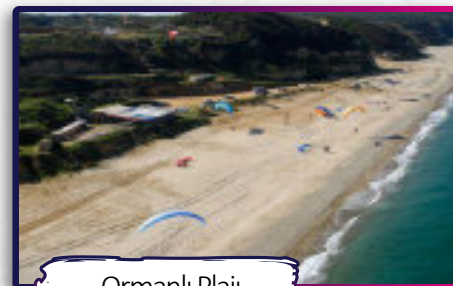
Çatalca Su Kemerleri



Anastasios Surları



Yalıköy Sahili



Ormanlı Plajı



Kalfaköy Tarihi Kalıntıları

24. Mescit Cami

Dikdörtgen şeklinde planlanmıştır. Kısa minaresi vardır. "Ferhatpaşa Mahallesi Mescidi" olarak da adlandırılır. Kare planlı mescit, dört yöne eğimli ahşap çatıdır.

25. Kaleiçi Ferhatpaşa Tarihi Evler

Anıtlar Yüksek Kurulu tarafından tescilli yapılan 70 adet yapının restorasyon projelerinin hazırlanması için ödenek sağlanmıştır. Dokuzu bina, ikisi çeşme olmak üzere 11 adet yapının Restorasyon Projeleri İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından onaylanmış olup, diğer yapılar için çalışmalar devam etmektedir.

26. Çatalca Kız Meslek Lisesi

1908 yılında Mutasarrıf Cevat Paşa tarafından Rüştüye-Ula olarak yaptırılan okul binası 1914 – 1915 yıllarında ilkokul olarak hizmet vermeye başlamıştır. 1978-1979 eğitim-öğretim yılından itibaren ek binaların da yapılması sonucu Çatalca Kız Meslek Lisesi olarak eğitime devam eden okulun ortaokul kısmı 1996-1997 yılında kapanmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediyesi KUDEB (Koruma Uygulama ve Denetim Müdürlüğü) tarafından kayıt altına alınan okul binası böylece tarihi varlık olarak korunmaya alınmıştır.

27. Kültür Evi

Eski Kaymakamlık Lojmanı bugün Çatalca Belediyesi Kültür Evi olarak kullanılmaktadır. Yapı strüktürel açıdan sağlam olup, yapısal durumu, yapım tekniği, malzemesi, süsleme özellikleri ile özgün durumuna uygun olarak restore edilmiştir.

28. Kestanelik Şehitliği

1912 Balkan Savaşlarında şehit edilen Asım Paşa Tabyası adına 2014 yılında yaptırılmıştır.

29. İzzettin Şehitlikleri

2000'li yılların başında İzzettin Mahallesi girişinde yaptırılan şehitlik 19. yy. sonlarında (1895-1898) şehit düşen askerler anısına yaptırılmıştır.

30. Askeri Tabyalar

Çatalca'nın Yazlıkköy Mahallesi'nden başlayıp Büyükçekmece'ye kadar devam eden hat üzerinde 1939- 1941 yılları arasında konuşlandırılan askeri tabyalar bulunmaktadır. 2. Dünya Savaşı sırasında muhtemel Alman saldırılarına karşı yapılan tabyaların yüzlerce metre altında birbirlerine geçiş yolu bulunmaktadır.

31. Ferhatpaşa Çatalca Şehitliği

1904 ve 1913 yıllarında şehit düşen iki askerimiz adına 2000'li yılların başında Ferhatpaşa Mezarlığının girişine yapılmıştır.

32. Balkan Anıtı

Balkan Savaşlarının 100. yılı anısına 2013 yılında Çatalca Belediyesi tarafından Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı'na yaptırılmıştır.

33. Kaleiçi Çatalca Şehitliği

Görevi başında şehit düşen askerlerimiz adına 2000'li yılların başında Kaleiçi Mezarlığı'nın girişine yapılmıştır.

34. Tarihi Çınarlar

İlçe ve mahallelerimizde bulunan 250 ve üzeri yaştaki tarihi ağaçlar tabiatın gücünü ve bereketini göstermesi bakımından son derece ilginç örneklerdir.

35. Taşköprü

Karasu Deresi üzerinde bulunan, moloz taş ile inşa edilmiş köprü, Osmanlı dönemindeki ulaşım yapılarına önemli bir örnek oluşturmaktadır. Beş kemerden oluşan köprünün yuvarlak formlu kemerlerinin bazılarında rozet ve ay motifleri görülmektedir.



Kaleiçi Tarihi Evleri



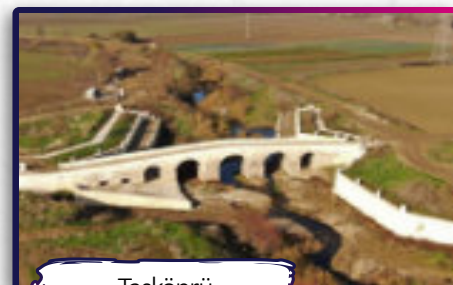
Kız Meslek Lisesi



Kültür Evi



Balkan Anıtı



Taşköprü

Spor

Spor, sağlıklı bir neslin yetiştirilmesinde, toplumsal kalkınmanın desteklenmesinde, sosyal adaletin temininde, temiz bir çevrenin tesisinde çok önemli bir role sahiptir. Bu doğrultuda İstanbul'un yüz ölçümü açısından en büyük ilçesi olmasından kaynaklı merkeze ve imkanlara uzak kalan çocuklarımızı ve gençlerimizi spor ile tanıştırmak ve farklı branşları deneyimleme imkânı sağlamak için Sporbüs projemizle tüm mahallelere ulaşıyoruz. Aynı zamanda ilçe merkezindeki tüm yaş gruplarına hitaben Çatalca Belediyesi'nin imkanları ile birlikte ilçemizdeki diğer kamu ve özel sektör kurumlarından da alınan destekler ile 3 yaşından başlayıp 80 yaşına kadar tüm Çatalca halkının spor ile tanışmasına ve deneyimlemesine imkân sağlanmaktadır. Futbol, basketbol, voleybol, karate, taekwondo vb. farklı branşlarda haftanın 7 günü, alanında uzman eğitmenler ile aralıksız hizmet verilmektedir.

Çatalca Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak aşağıdaki tesislerde hizmet vermektedir;

- Kaleiçi Spor Kompleksi Kapalı Spor Salonu
- Kaleiçi Spor Kompleksi Kapalı Yüzme Havuzu
- Kaleiçi Spor Kompleksi Futbol Sahası
- Atatürk Spor Kompleksi
- Nazım Özbay Kültür Merkezi
- Kabakça Köyü Sosyal Tesisi
- Merkez Arena Halı Saha
- Kestanelik Kapalı Spor Salonu
- Çiftlikköy İlk/Ortaokulu Binası Salonu
- Binkılıç İlk/Ortaokulu Binası Salonu
- Karacaköy Ortaokulu Spor Salonu
- Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Spor Salonu
- 75. Yıl Cumhuriyet İlkokulu Spor Salonu
- Prof Dr. Fuat Sezgin Ortaokulu Kapalı Spor Salonu



Çatalca Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak yerel ve ulusal çeşitli spor organizasyonları ile birlikte etkinlikler düzenleyip sporu tabana yaymayı hedeflemekteyiz. Bununla birlikte, tüm branşlarda yetenekli sporcularımızı destekleyerek yarışmacı grupları oluşturup, yaşlıları ile ulusal liglerde mücadele ederek hem sosyalleşip hem de yeteneklerini geliştirme fırsatı sunmaktayız.

Çatalca Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak ilçemizde farklı branşlarda turnuvalar düzenleyerek, ilçemizin doğal güzelliklerini ve değerlerini farklı il, ilçelerden gelen sporculara ulaştırarak ilçemizin tanıtımına da katkıda bulunmaktayız.

Eğitim

Çatalca Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi ile ilçemizde 8.sınıf LGS öğrencilerine, 12. sınıf öğrencileri ve mezun YKS öğrencilerine sınava ön hazırlık kursları verilmektedir. Nazım Özbay Kültür Merkezi'nde oluşturulan dersliklerde eğitimler verilmekte ve deneme sınavları yapılmaktadır. Sınav döneminin ardından, sınav tercih danışmanlıkları ile ilçemizdeki öğrencilere kayıt dönemlerinde de destek olunmaktadır. Bu kapsamda Çatalca Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi'nde 2023 yılında 8.sınıfta olan 135 öğrenciye, 12.sınıfta olan 120 öğrenciye, mezuna kalan 50 öğrenciye eğitim verilmekte, böylece toplam 305 öğrenciye hizmet sunulmaktadır.

Çatalca'da hizmet veren eğitim kurumları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

DEVLET OKULLARI				
NİTELİĞİ	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
Anaokulu	1	4	142	11
İlkokul-Ortaokul	52	483	7925	973
Lise (Normal - Meslek)	11	164	3219	308
Toplam	64	651	11251	1293

*Bu tablo, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Çatalca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden Ağustos 2024'te alınmıştır.

ÖZEL OKULLAR				
NİTELİĞİ	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
Anaokulu	6	-	-	-
İlkokul-Ortaokul	7	-	422	84
Lise (Normal - Meslek)	2	21	203	17
Toplam	10	21	625	102

*Bu tablo, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Çatalca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden Ağustos 2024'te alınmıştır.

SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (2023)	
DERSLİK	ÖĞRENCİ SAYISI
8.Sınıf LGS Öğrencileri	135
12.Sınıf YKS Öğrenciler	120
Mezun Öğrenciler	50
Toplam	305

*Bu tablo, Çatalca Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi'nden Ağustos 2024'te alınmıştır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020- 2024 YILLARI STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nda 3 amaç altında 88 hedefe yer verilmiştir. 2025-2029 Yılları Stratejik Planı'nı hazırlamadan önce uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirmesi mevcut amaçlar başlıkları altında aşağıda sunulmuştur.

Amaçlar:**❖ Amaç 1: Kentsel Gelişimi Sağlamak**

Günümüzde kentlerde yaşayan kişilerin sayısının artmasıyla çevresel değerlerin korunması, kentsel hizmet kalitesinin artırılması ve yaşam kalitesinin sağlanabilmesi, önem arz eden konuların başında yer almaktadır. Kentsel gelişim sürecinde sürdürülebilirliği sağlamak için çevrenin en az kirletildiği, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı, yaşanabilir niteliğe sahip mekânsal tasarımların gerçekleştirildiği yerleşim alanlarının oluşturulmasını sağlamak gerekir. Bu alanda kentin zararlı etkilerini kısıtlı bir alanda tutup olumsuz dış etkileri azaltmak hedeflenmektedir. Sürdürülebilirlik kavramı, ekonomik ve teknolojik gelişmelere paralel bir şekilde ortaya çıkan çevre sorunlarının önüne geçebilme ve ekosistemin korunması üzerine odaklanmıştır.

❖ Amaç 2: Toplumsal Gelişimi Sağlamak

Toplumsal gelişim doğrudan kültür, sanat, eğitim, spor, gençlik ve çocuk hizmetlerini, engelli hizmetlerini, dezavantajlı kesimlerin desteklenmesini, kadın ve ailenin desteklenmesini, toplum düzeni ve toplum sağlığı gibi insana dair hizmetlerin bir bütünlük içinde yönetilebilir hale getirmesini hedeflemektedir. Toplumsal gelişimi sağlamak temel amaçlarımızdan biri olarak belirlenmiştir. Toplumsal gelişimimizin önemli başlıklarından biri kültürel faaliyetlerimizdir. Her yaştan insanımıza hizmet sunulacak şekilde meslek kursları, spor faaliyetleri, kişisel gelişim destekleyici faaliyetler, sosyal yardımlar, kadın ve aileye yönelik projeler vb. çalışmalarımızla yeni stratejik plan dönemimizde daha da güçlenecektir. Şehrin geliştirilmesi, sadece çevre ile sağlanabilecek bir husus değildir. Önce insan denilmelidir.

❖ Amaç 3: Kurumsal Gelişimi Sağlamak

Kurumsal gelişim alanıyla ilgili 10 hedef belirlenmiştir. Kurumsal gelişim belediyenin kendi potansiyelini geliştirilmesiyle ilgili hedefler bulunmaktadır. Sürekli gelişen ve değişen teknolojinin bünyemizde de değişimin ve yeniliğin oluşması ve uygulanması için çalışılmaktadır.

2020-2024 yılları Stratejik Plan'ın gerçekleştirme oranları Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi'nde işaret edildiği gibi hesaplanmadığından bu raporda değerlendirmeye alınmamıştır.

Ancak 2025-2029 yılları için yapılacak stratejik plan izleme ve değerlendirmesinde rehberin ve Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'nun işaret ettiği yol ve yöntemler kullanılacak ve tüm raporlamalarda ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi değerlendirme kriterleri dikkate alınarak Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu'na işlenecektir.



C. Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127. maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmış olup, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile de belediyenin kuruluş ve sınırları ile görev, yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Çatalca ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş olan Belediyemiz, öncelikle Anayasa ve diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde sorumluluklarını yerine getirmekte ve yetkilerini kullanmaktadır.

Çatalca Belediye Başkanlığı'nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanuni düzenleme olmakla birlikte belirleyici olanlar temel alınarak bir analiz yapılmıştır.

2025-2029 Stratejik Plan Dönemi, Çatalca Belediye Başkanlığı'nın görev alanlarına giren konular ve hizmet alanlarına göre gerçekleşen analiz sonucu yasal dayanaklar aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 5 : Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	İHTİYAÇLAR
Kentsel altyapı sistemlerinin tamamlanması	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	İmar ve ulaşım gibi kentsel altyapı sistemlerinin güçlendirilmesi
Çevre ve çevre sağlığına, temizlik ve katı atık dönüşümüne ilişkin faaliyetlerin tamamlanması	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	Çevre sağlığı ve temizliğine yönelik faaliyetlerin yaz dönemindeki turistik faaliyetler sebebiyle artması
Zabıta ve acil yardım hizmet faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	Giderek artan göç sebebiyle güvenlik önlemlerinin artırılması
Ağaçlandırma yapılması, park ve yeşil alanların korunması	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	Kentleşme faaliyetleri ve küresel ısınma sebebiyle park ve yeşil alanlara duyulan ihtiyacın artması
Kültür, sanat, turizm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	Bölgede farklı sosyal faaliyetlerin gerçekleşmesine yönelik vatandaşlardan talep gelmesi
Meslek ve beceri kazandırması	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	Bölgedeki işsizlik oranının düşürülmesi ve girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi için kursların artırılması
Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	Ticaret merkezinin aktif şekilde kullanılması, yeni ticari girişimcilerle daha çok iletişim kurulması

Kültür varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunması	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	Tarihi dokunun ve yapıların korunması için halkla iş birliği yapılarak daha kapsayıcı tedbirlerin alınması
Gençlik ve spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	Sporu teşvik etmek amacıyla spor malzemelerinin temin edilmesi, amatör spor kulüplerine destek verilmesi
Belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve Kanunu tahsilinin yapılması	2464 Sayılı Belediye Gelirleri	Tahakkuk ve tahsil işlemlerinde teknolojik sistemlerin daha etkin kullanılması
Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarının; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama ve satış belirlenmesi; bu alanlarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirlerin alınması	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/o)	Belirli hafriyat toprağı ve moloz döküm alanları dışında herhangi bir döküm faaliyetine izin verilmemesi
Bölge planlanması, imar uygulamaları ve inşaat süreçlerinin yürütülmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu (Madde 8/b)	Bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluk sağlanarak, belediye sınırları içinde Nazım ve Uygulama İmar Planlarının yapılması
Vergi alacağı, vergi kanunlarının vergiyi bağladıkları olayın vukuu ile doğduğundan mükellef bakımından vergi borcu doğması	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu (Madde 5,11,19)	Tanzim olunan tahakkuk fişi ve nüshalarının usule uygunluğu, vergi mahremiyeti ilkesinin temel alınması ve verginin tam olarak kesilip ödenmesinden doğan sorumluluğun takibinin sağlanması
Bina Vergisinin matrahının, mükelleflerinin geçici ve daimî muafıklar çerçevesinde belirlenmesi	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu (madde,4,5,7,11)	Yazılı vergi değerini tadil eden nedenlerin bulunması halinde bildirim esaslı çerçevesinde kayıtların tutulması
Belediye'nin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirliğı sağlanması	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğı (Madde 1)	İşlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi
İhalelerde; saydamlığı, rekabetin, eşit muamelenin, güvenilirliğı, gizliliğı sağlanması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (Madde 5)	İhtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması
Belediyelerin alım, satım, hizmet, yapım, kira işlemlerinin uygun şartlarla yürütülmesi ve ihalede açıklık ve rekabetin sağlanması	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Kamu ihtiyaçlarının zamanında karşılanmasının sağlanması

Kamu alacaklarının etkin bir şekilde tahsil edilmesinin sağlanması	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Amme alacaklarının tahsilinde hususi ödeme şekillerinin, tebliğ, teminat ve tescil işlemlerinin daha ivedi şekilde yapılması
Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolünün düzenlenmesinin sağlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kamu bütçelerinin tasarruf tedbirleri doğrultusunda ihtiyaçlara göre hazırlanması, uygulanması
Bütçelerin, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program ve kurumsal stratejik planlara uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kamu gelir, gider, tahsilat, ödeme, nakit planlaması yapılması ve borç yönetiminin belirlenmesi
Çevrenin korunması ve kirliliğin giderilmesi amacıyla faaliyetler yapılması	2872 Sayılı Çevre Kanunu	Çevre politikalarının oluşmasına katılımın sağlanması, sivil toplum örgütleriyle iş birliği yapılması
Her türlü idari faaliyet sırasında doğal kaynakların ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılması	2872 Sayılı Çevre Kanunu (madde 3)	Atık oluşumunun azaltılması ve atıkların geri kazanılmasının sağlanması
Sıfır atığın yaygınlaştırılması, iklim değişikliği ile mücadele edilmesi için uyulması zorunlu standartlar ile vergi, harç, katılma payının getirilmesi	2872 Sayılı Çevre Kanunu (madde 3/h)	Geri dönüşüm ve atık türüne göre ayrıştırma yapılmasının teşviki, plastik içerikli poşet, ambalaj ve tek kullanımlık malzemelerin kullanımının azaltılması
Afet riski altındaki alanlarda ve riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde, sağlıklı ve güvenli yaşama çevrelerini teşkil etmek üzere iyileştirme yapılması	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun	Riskli yapıların tespiti, yapı malikleri, Başkanlıkça lisanslandırılan kurum ve kuruluşlara bilgilendirme yapılması
Kültürel ve doğal varlıkların korunmasına yönelik koruma planlarının hazırlanması ve uygulanması, koruma alanlarında yapılan inşaat, restorasyon ve diğer faaliyetleri denetlenmesi	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu (Madde 10)	Toplumda kültürel mirasın önemi hakkında farkındalığı için eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlemesi, koruma çalışmaları ile ilgili düzenli raporlar hazırlanması ve ilgili kurumlara sunulması

Bölge düzeninin, halkının huzurunun ve sağlığının korunması, belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespit edilmesi, izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işlerin tespit edilmesi, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması	Belediye Zabıta Yönetmeliği (Madde 10,11,12)	İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesi, koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımların tespiti
Kamu hizmetlerinin; memurlar, sözleşmeli personel, geçici personel ve işçilerce görülmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Belediyemiz bünyesinde düzenli eğitim verilmesi ve memur eksikliğinin giderilmesi
İş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ile hak ve yükümlülüklerinin korunması	4857 Sayılı İş Kanunu	Belediyemiz bünyesinde düzenli eğitim verilmesi ve personel eksikliğinin giderilmesi
İş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için riskten kaçınılması, gerekli iş ekipmanlarının temin edilmesi, teknik gelişmelere uyum sağlanması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (madde 5,6)	Kurum için gerekli iş ekipmanlarının temin edilmesi, teknolojik gelişmelere uygun çalışma ortamı ve ekipmanların sağlanması
Bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydının tutulması ve gerekli bildirimlerin ilgili kurumlara yapılması, çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin verilmesi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (madde 7,8)	Gerçekleşebilecek iş kazalarına yönelik personelin eğitilmesi iş kazasını önlemek için gerekli ekipmanların temini
İmzalanan belgelerin bütünlüğünün, doğruluğunun, kimlik doğrulamasının sağlanması ve dijital belgelerin imzalı hale getirilmesi	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu (madde 4,5)	Yeni iş modellerinin getirdiği ihtiyaçlar çerçevesinde mevzuat çalışmaları yürütülmesi
Kişisel verilerin işlenmesinde özel hayatın gizliliğinin korunması ve veri sorumlusu sıfatıyla veri işleme amaç ve usullerinin belirlenmesi	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Kişisel veri işleme faaliyetlerinde ve kişisel verilerin toplanmasında bilişim sistemlerinin güçlendirilmesi
Tarımsal üretimin iç ve dış talebe uygun bir şekilde geliştirilmesi, doğal ve biyolojik kaynakların korunması ve geliştirilmesi, verimliliğin artırılması	5488 Sayılı Tarım Kanunu (madde 6,10)	Kırsal kalkınmanın sağlanması suretiyle tarım sektöründeki refah düzeyini yükseltmek için arazi kullanım plânının yapılması ve ekonomik büyüklükteki tarım işletmelerinin oluşturulması

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri, dört başlıkta analiz edilmiş olup bunlar; “Uluslararası Düzeyde Temel Belgeler”, “Ulusal Düzeyde Temel Belgeler”, “Ulusal Düzeyde Tematik ve Sektörel Belgeler” ve “Bölge Düzeyinde Tematik ve Sektörel Belgeler” olarak sıralanmaktadır. Bu kapsamda;

1. Uluslararası Düzeyde Temel Belgeler

❖ Çevre ve İklim Değişikliği

• AB Biyolojik Çeşitlilik Stratejisi (2030) (EU Biodiversity Strategy for 2030)

Bölgedeki biyolojik çeşitliliğin doğanın, insanların ve iklimin yararına iyileştirilmesi amaçlanmakta; biyolojik çeşitlilik kaybının ana nedenleri olan kaynakların aşırı tüketimi ve kirlilik faktörlerinin azaltılması, koruma bölgelerinin oluşturulması, kimyasal ilaç kullanımının azaltılması, yeşillendirme faaliyetlerinin artırılması, tarım faaliyetlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir.

• AB Eylem Planı: 'Hava, Su ve Toprakta Sıfır Kirliliğe Doğru (EU Action Plan: Towards Zero Pollution for Air, Water and Soil)

Bölgedeki hava, su ve toprak kirliliğinin önlenmesi, doğal ekosistemin korunması için standartların Dünya Sağlık Örgütü'nün güncel tavsiyelerine yaklaştırılması, toprak kirliliğinin azaltılması, üretim ve tüketimden kaynaklanan kirliliklerin kaldırılması ile kentsel atıkların ayrıştırılması amaçlanmaktadır.

• AB'nin Çevre Eylem Programı (2030) [Decision (EU) 2022/591 of the European Parliament and of the Council of 6 April 2022 on a General Union Environment Action Programme to 2030]

Bölgedeki ekonomik büyümede, doğal kaynakların kullanımının dengelenmesi ve çevresel bozulmanın önlenmesi; başta enerji, endüstriyel gelişme, binalar ve altyapı ile gıda sistemleri olmak üzere, üretim ve tüketimden kaynaklanan çevresel ve iklimsel baskıların azaltılması, çevre açısından olumlu teşviklerin güçlendirilmesi ve 'Tek Sağlık' yaklaşımıyla insan sağlığı, hayvan sağlığı ve çevre arasındaki bağlantıların tanınması amaçlanmaktadır.

• Paris Anlaşması (Paris Agreement)

Küresel ısınmanın etkisinin sınırlandırılması amacıyla sera gazı emisyon azaltıcı hedefler oluşturulması ve iklim değişikliğinin etkileri yönünden anlaşmaya uyum stratejilerine bağlı kalınması hedeflenmektedir.

❖ BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

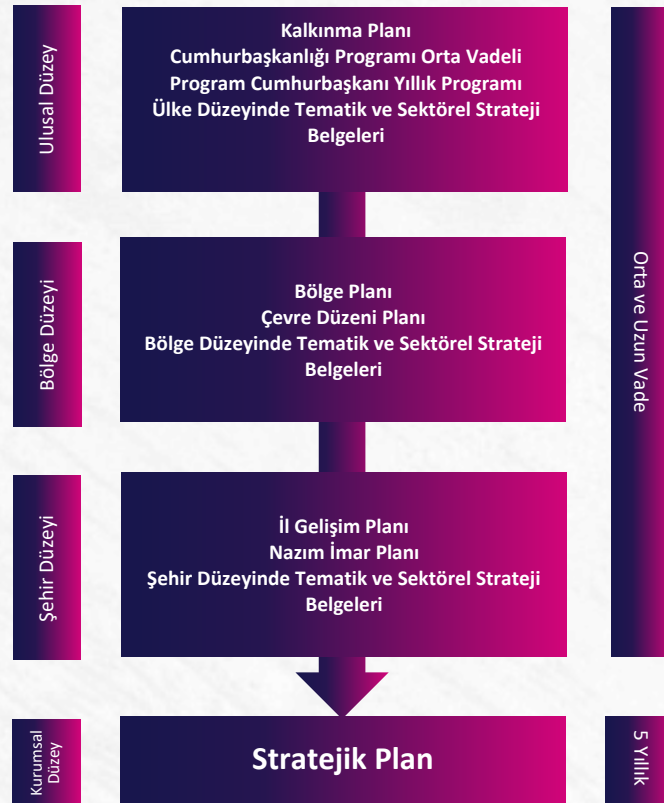
İnsanlığın ortak refahının sağlanması için oluşturulan Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile yerel yönetimler; çevrenin korunmasını, iklim krizine karşı önlem alınmasını, vatandaşlara sağlıklı ve kaliteli yaşam sunulmasını, yoksulluğun sona erdirilmesini, refahın adil paylaşımını amaçlamaktadır.

2. Ulusal Düzeyde Temel Belgeler ve Ulusal Düzeyde Tematik ve Sektörel Belgeler

- On İkinci Kalkınma Planı
- Yeni Ekonomi Programı (OVP) (2024-2026)
- İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi
- Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)
- Çölleşme ile Mücadele ve Ulusal Stratejisi Eylem Planı (2019-2030)
- İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)

Çalışmaları ayrıntılı olarak incelenmiş olup, bu belgelerde yer alan eylem, amaç ve politikalar sınıflandırılarak Belediyemizin faaliyet ve sorumluluk alanına giren konular belirlenmiştir.

Şekil 3 :Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi



Yukarıda sıralanmış olan üst politika strateji belgeleri ve planları tematik olarak organize edilerek Belediyemizin amaç ve stratejik hedefleri doğrultusunda temel konular esas alınarak ve öncelik sırasına göre aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	İlgili Bölümün Açıklaması	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 506	Enerjinin yenilenebilir, sürekli, güvenli, kaliteli, yeni teknolojileri ile entegre olarak kullanılması	Kamu binalarında daha verimli hale getirilmesi, enerji sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli personel sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, enerji verimliliği alanındaki kurumsal yapı ve insan kaynağının güçlendirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 594	Madencilik faaliyetlerinin bütünsel bir yönetim sistemi içerisinde sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde gerçekleşmesi sektörde yatırım ortamının iyileştirilmesi ve dışa bağımlılığın azaltılması	Sektörde firmaların teknik ve mali yapılarının güçlendirilmesine yönelik tedbirler alınması, firma ve işletme örneklerinin büyütülmesine özendirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 632	Net sıfır karbon hedefi doğrultusunda yenilenebilir kaynakları kullanan sürdürülebilir ve güvenli bir çevre oluşturulması	Binalarda yenilenebilir enerji kullanım oranları artırılarak enerji verimliliği yüksek binaların yaygınlaştırılması, inşaat sektöründe yeşil döngünün sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 822	Fosil yakıtların kullanımının artması, sera gazı emisyonlarının artmasına sebep olduğu; bu nedenle meydana gelen küresel ısınma eğiliminin devam etmesi halinde, 21. yüzyılın sonuna doğru büyük ölçekli ve geri dönüşü olmayan çevresel hasarların meydana geleceği, çevre kalitesini olumsuz etkileyen kirlenmelerin artması, çevresel bozulmalara ve biyolojik çeşitliliğin kaybolmasına neden olacağı; bu unsurların afetlerin sıklığı ve etkilerinin boyutlarını da artıracığından fosil yakıt kullanımının değerlendirilmesi gerekmektedir.	Fosil yakıtların kullanımının azaltılması için alternatif enerji kaynaklarının teşvik edilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 823	Yaşam alanlarının dirençliliğinin sağlanması için mekânsal planlamada, altyapı inşasında ve konut üretiminde afet risklerinin dikkate alınması	Afete maruz bölgelerde ve dere yataklarında (kaçak yapılar dahil) yapılaşmanın engellenmesi ve mevcutların yıkılması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 824	Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenmesi	İl Afet Risk Azaltma Planı Eylemleri'nin süratle gerçekleştirilmesi, kentsel dönüşümün hızlandırılması için yeni teşvikler sağlanması ve afet bilincinin topluma kazandırılması için topluma eğitim verilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 825	Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir şekilde yönetilmesi yönünde çalışmalar yapılması	Tarım alanlarında kaçak yapılaşmanın engellenmesi, vahşi sulamanın ve geliş güzel sondaj açma faaliyetlerinin engellenmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 826	Şehirlerde yaşam kalitesinin iyileştirilmesi yönünde, coğrafi özelliklere, kültürel ve doğal değerlere uygun sürdürülebilir gelişimin sağlanması, dirençliliğin artırılması, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan nitelikli kentsel hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi	Plansız ve kaçak yapılaşmanın engellenmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 827	Kırsal nüfusun refahının ve yaşam kalitesinin artırılmasının, dengeli ve kapsayıcı ulusal kalkınmaya katkı sağlaması	Kırsal nüfusun tarım ve hayvancılık konularında devlet tarafından desteklemelerinin artırılması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 828	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması	Afet bilincinin topluma yayılması için eğitimler gerçekleştirilmesi ve İl Afet Risk Azaltma Planı Eylemleri'nin süratle gerçekleştirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 829	İlçe genelinde sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılarak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülmesi	Her mahalle için risk avcılığı çalışması yapılması

On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 831	Afet yönetiminde etkinliği artırmak üzere veri üretimi ve kurumlar arası paylaşım iyileştirilerek afet yönetimi bilişim altyapısının ve karar destek sistemlerinin geliştirilmeye devam edilmesi	Bütünleşik erken uyarı ve tahmin sistemleri kurulması, erken uyarı amaçlı veri analizini, afetlerin izlenmesini, komuta ve sevkıyatı sağlamak üzere yeni teknolojik imkânlardan faydalanılması, Afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen ve coğrafi bilgi sistemi temelli karar destek mekanizması geliştirilmesi ve güncelliğinin sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 838	Olası bir deprem sonrasında can ve mal kaybının en az seviyede tutulabilmesi için Marmara Bölgesi'nde gerekli risk azaltma çalışmalarına devam edilmesi	Marmara Bölgesi'ndeki kritik altyapı tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 839	Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalığın artırılması ve gönüllülük sistemi geliştirilmesi	Afet ve acil durumlara karşı ülke genelinde toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapılarak farkındalığın artırılması AFAD Gönüllülük Sistemi'nin geliştirilmesi ve gönüllü niteliğinin artırılmasının sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 842	Afet riski altındaki alanların sağlıklı ve güvenli bir şekilde dönüştürülmesi	Kentsel dönüşüm öncelikli dönüşüm alanlarının belirlenmesi, kentsel dönüşüm alanında bilgilendirilmeler yapılması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 850	Tarihi ve kültürüyle uyumlu, afetlere karşı dirençli, yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, güvenli şehirler oluşturmak	Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesinin sağlanması, mekânsal planlama sistemi oluşturulması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 861	Ekonomik, enerji verimli, güvenli, sağlıklı konutlara erişim sağlanması	Kaçak yapılaşmaya önleyici tedbirler alınması, dayanıklı konut üretiminde beşerî ve teknik kapasitenin artırılması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde 866.3	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerini en aza indirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması	Kanun ve yönetmeliklerin etkin kullanımının sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde 866.4	Deniz çöplerine sebep olan atıkların kaynağında önlenmesi ve mevcut deniz çöplerinin deniz çevresine zararının engellenmesi amacıyla çalışmaların yürütülmesi	Bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, atıkların kaynağında önlenmesi ve deniz çevresine zararının engellenmesi amacıyla gerekli ekipmanların yerleştirilmesinin sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde 868.4	Tüm paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması	Tüm paydaşların katılım sağlayacağı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 885.3	Kültürel cazibe bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılarak yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi	Yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartların güncellenmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 902	Temel hak ve özgürlükleri koruyan, hak ihlalleriyle etkin bir şekilde mücadele eden, adil, açık, ulaşılabilir, güvene dayalı ve insan merkezli anlayışın temel alınması	İnsan merkezli kurumsal, etik ilke ve kuralların belirlenmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 903	Hukukun üstünlüğü ilkesine uygun olarak, idarenin yargısal denetime açık olduğu bilinci ile kazanılmış hakların korunması	Şeffaflık ilkesi çerçevesinde meclis çalışmalarının ve birim faaliyetlerinin yürütülmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 906	Dijital dönüşüm sürecinde, adalet hizmetlerinin bilgi ve iletişim teknolojileri ile uyumlu elektronik sistemlerin etkin şekilde kullanılması	UYAP sisteminin kullanımının etkinleştirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 916	Özellikle kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engelliler gibi vatandaşların hukuk sistemine erişiminin iyileştirilmesi	Vatandaşların hukuk sistemine erişiminin kolaylaştırılması için doğru yönlendirmelerin yapılması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 917.1	Hukuk yargılamalarında duruşmaya yönelik hazırlık süreçlerinin tam ve hızlı bir şekilde yürütülmesi	Kurum'un taraf olduğu yargılamalarda duruşma süreçlerinin etkin şekilde takip edilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 917.6	Elektronik dosya sistemi kullanımına teşvik edilmesi, fiziksel dosyaların tamamının UYAP sistemine entegre edilmesi	Hukuk birimi dava dosyalarında elektronik dosya sisteminin daha aktif şekilde kullanılması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 918.4	İhtiyari arabuluculuk uygulamasının etkinliğinin artırılması	İhtiyari arabuluculuk sürecinin değerlendirmeye alınması

On İkinci Kalkınma Planı	Madde:919	Ceza adaleti sisteminin bütüncül yaklaşımla yeniden değerlendirilmesi	Kurum'un taraf olduğu ceza yargılamalarının bütüncül bakış açısı ile ele alınması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 919.3	Adli Sicil Mevzuatı'nın, lekelenmeme hakkı çerçevesinde yeniden düzenlenmesi	Adli sicil mevzuatındaki yeni düzenlemelerin takip edilerek adli sicil kayıtlarının tutulması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 920.2	Yapay zeka teknolojilerinin etik ve yasal çerçevesinin belirlenmesi	Yapay zeka teknolojilerine ilişkin belirlenen yasal mevzuatlara uyumlu sistemlerin oluşturulması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 920.3	Bilişim teknolojileri aracılığıyla duruşmalara katılımı mümkün kılan sistemlerin yaygınlaştırılması	Bilişim teknolojileri aracılığıyla duruşmalara katılımın gerekli olduğu durumlarda sistemlerin geliştirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 949.1	Kamu idarelerindeki düzenleyici etki analizi yapmaya yönelik idari yapı güçlendirilecek ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.	Düzenleyici etki analizini gerçekleştirecek idari altyapının kurulması ve güçlendirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 949.5	Düzenleyici etki analizine ilişkin idari ve beşerî kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları uygulanacaktır.	Kurumda düzenleyici etki analizini gerçekleştirecek yapının geliştirilmesi için düzenli eğitim organizasyonlarının gerçekleştirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 951.1	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir	Var olan ve gelecekteki idari yapılaşmanın asgari standartlarının tespit edilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.	Kurumumuz personellerinin kariyer imkânlarının genişletilmesi ve destek sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 952.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	Personelin bilgisini ve verimliliğini artırmak, hizmet içinde yetişmesini sağlamak ve personeli daha üst seviyedeki görevlere hazırlamak için eğitimler düzenlenmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 952.2	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.	Diğer yerel yönetimlerle iyi çalışma örneklerinin paylaşılabileceği ortak bir platform oluşturulması için destek sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 955.3	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü personelleri için geniş kapsamlı afet eğitimlerinin organize edilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 959	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.	İnsan Kaynakları Yönetimi'nin Stratejik Plan'a dahil edilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 960	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Personellerin verim ve niteliğini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve iyi uygulamaların örnek model haline getirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 960.2	Görevde yükselmeye uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir.	Görevde yükselme uygulamalarının şeffaf ve liyakat esaslı uygulanmasına devam edilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 960.4	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Görevli tüm personellerin eğitim ihtiyaçları konusunda tespitler yaparak bu analizler sonucunda uygun eğitim organizasyonlarının düzenlenmesi ve personellerin eğitime teşvik edilerek ihtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerinin artırılması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 960.6	Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	Müdürlüğümüzde iş akış sürecinde kullanmakta olduğumuz sistemlerin ileri teknoloji sınıfına yükseltilecek yapay zekadan destek alınması
Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm Madde :10	Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması	Vatandaşların Sıfır Atık konusunda bilinçlendirme çalışmalarının artırılması ve duyarlılık seviyelerinin artırılarak katılım göstermelerinin sağlanması, Sıfır Atık ekipman alımlarının sağlanması
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	Afet Yönetiminin tüm süreçlerinde idari, hukuki, teknik, fiziki ve mali çerçevenin güçlendirilerek yerleşim yerlerinin afete dayanıklılığının artırılması, afet farkındalığının artırılması ve afete hazırlıklı olunması	Afetlere yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, deprem hastalarının telefisine yönelik çalışmaların önceliklendirilmesi ve yürütülmesi
BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	İklim Eylemi	İklim değişikliğiyle ilgili önlemlerin ulusal politikalara, stratejilere ve planlara entegre edilmesi	İklim Değişikliği ile ilgili politikalar, stratejiler ve planlara etkin katılımın sağlanması
BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	İklim Eylemi	İklim değişikliği azaltım, iklim değişikliğine uyum, etkinin azaltılması ve erken uyarı konularında eğitimin, farkındalık yaratmanın ve insani ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	İklim değişikliği ile tüm paydaşların katılımı sağlanarak ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	11. Madde	Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli ve dayanıklı sürdürülebilir kılınması	Doğal ve kültürel mirasların korunması ve gözetilme çabalarının artırılması, kırsal ve kentsel alanlar arasındaki olumlu bağlantının sağlanması

İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Eylem Planı	Strateji A-S.1.2	Gıda atıkları ve diğer biyobozunur atıkların oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik farklı paydaşlarla (çiftçi, üretici, oteller, yemek servisi endüstrisi, toptancı, perakende, iş yerleri, tüketici vb.) iyi uygulama çalışmaları yapılması	Gıda atıklarının olduğu yerlerin belirlenmesi, ayrı toplama yapılması için gerekli ekipmanların sağlanması/sağlatılması ve kompost tesislerine yollanması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Eylem Planı	Strateji A-S.2.2	Atıkların türlerine göre (biyobozunur ve diğer geri kazanılabilir) kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için gerekli ekipmanların sağlanması ve belirlenecek olan alanlara ekipmanların yerleştirilmesi
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Eylem Planı	Strateji A-S.5.3	Tüm paydaşlara yönelik sıfır atık ve su kullanımı azaltımı konularında farkındalık sağlayacak yazılı, işitsel, görsel ve sosyal medya çalışmalarının (tanıtıcı videolar, web sitesi vb.) artırılması	Eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının artırılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Eylem Planı	Sayfa: 93-111	Enerjinin etkin kullanılması, israfın önlenmesi, enerji kaynaklarının verimliliğinin artırılmasıyla yaşam kalitesinin artması	Enerji Kimlik Belgesi kullanımının yaygınlaştırılması, Ulusal Yeşil Sertifika Sistemi'nin yaygınlaştırılması, yenilenebilir enerji kaynağının kullanımının artırılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Eylem Planı	Sayfa: 233-245	Enerji verimliliğinin sağlanarak daha güvenli, sağlıklı bir çevrenin oluşması	Güneş ve rüzgâr enerjisi kurulu gücünün artırılması, tarımda güneş enerjisi kullanımına yönelik teşviklerin yapılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Eylem Planı	Sayfa: 271-278	Bina bazında enerji verimliliğinin sağlanarak israfın önlenmesi	Mevcut binalarda enerji verimliliği iyileştirmelerine yönelik teşvik mekanizmasının kurulması, yeni yapılan inşaatlarda organik, geri dönüşümü sağlanabilen madde kullanımı
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi Eylem Planı	Sayfa: 12-31	Kanunlar çerçevesinde iklim değişikliği ve enerji verimliliği gözetilerek çalışmaların yürütülmesiyle daha yaşanabilir kentlerin oluşturulması	Bölgesel, mekânsal durum analizlerinin yapılması, kentlerin ve kentlilerin uyum kapasitelerinin ve dirençlerinin artırılması, bölgeleme yapılarak ayrı eylem planları çalışılması
Türkiye'nin Enerji Verimliliği Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Sayfa: 49-55	Karbon emisyonu azaltılarak iyileştirici bir program uygulanması	Kamu binalarında enerji verimliliği çalışmalarını sürdürülebilir bir hale getirmek üzere kurumsal, teknik ve finansal altyapıların gelişiminin sağlanması
Türkiye'nin Enerji Verimliliği Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Sayfa: 49-55	Enerji verimliliğinin sağlanmasında dış paydaşlarla iş birliği yapılması	Enerji verimliliği odaklı bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yürütülmesi
Türkiye'nin Enerji Verimliliği Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Sayfa: 75-86	Enerji verimliliği çalışmalarının sınıflandırılarak daha güvenilir analizlerinin yapılması	Enerji verimliliği etütleri yapılması, kamu binalarında enerji tasarrufu sağlanması, vatandaşları bilinçlendirmek için farkındalık artırma eğitim çalışmalarının yapılması
Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı	Sayfa: 4-30	Sektörler ve paydaşlarla iş birliği yaparak, yenilikçi çözümler üretmek ve sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanarak bilinçli, sağlıklı bir şekilde ilerleme sağlanması	Şeffaf ve bilgilendirici akıllı şehir uygulamalarının gerçekleştirilmesi, akıllı şehirlere yönelik toplumsal farkındalık artırılması, e-Belediye ve kent bilgi sisteminin yaygınlaştırılması, kültürel kimliğin korunmasının sağlanması, kamusal alanda sanatsal niteliğin artırılması
Çölleşme ile Mücadele Ulusal Stratejisi ve Eylem Planı	Sayfa: 65-83	Çölleşme ile etkin mücadele etmek, arazi tahribatını önlemek, sürdürülebilir ekosistem yönetimini ulusal ve uluslararası ölçeklerde geliştirmek, uygulamak	Çölleşmeye yönelik kamu spotlarının hazırlanması, yeşil alanların korunmasına yönelik çalışmalar yapılması, konu hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılması
Kadının Güçlenmesi Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı	BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Madde: 5.7	Kadınlara hukuki düzenlemeler çerçevesinde ekonomik kaynaklara eşit erişim imkânlarının tanınması	Kadınlara yasal çerçeve içinde ekonomik kaynaklara eşit erişim fırsatlarının sağlanması
Kadının Güçlenmesi Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı	Madde: 13 Sayfa: 160	Karbon ayak izi erkeklerle kıyasla daha düşük olan kadınların; iklim değişikliğinden daha büyük oranda ve olumsuz olarak etkilendikleri ve kaynak kullanımı ve çevreye karşı daha duyarlı oldukları düşünüldüğünden üretim ve tüketim politikaları ile yerel ve ulusal seviyede iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ve uyum süreçlerine tam ve anlamlı katılımları ile liderlik etmeleri önem taşımaktadır.	Kadınların çevreye karşı daha duyarlı oldukları düşünüldüğünden her türlü süreçte katılımlarının artırılması ve liderlik etmelerinin sağlanması
Kadının Güçlenmesi Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı	Madde: 14 Sayfa: 160	Ülkemizde çevre ve iklim değişikliği sürecine hane içi katkısı yüksek olan kadınların katılımının sağlanması ve bu vesile ile israfın önlenmesi, atıkların geri dönüşüme kazandırılması ve kaynakların verimli kullanılması amacıyla sıfır atık projesi yürütülmesi	Çevre ve iklim değişikliği sürecine hane içi katkısı yüksek olan kadınların katılımının sağlanmasıyla israfın önlenmesi, atıkların geri dönüşüme kazandırılması ve kaynakların verimli kullanılması amacıyla sıfır atık projesi yürütülmesi

Kadının Güçlenmesi Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı	Madde: 15 Sayfa 160	Sıfır Atık Projesini uygulayan kurum/kuruluşlar ve belediyelerde bilgilendirme, bilinçlendirme ve farkındalık sağlamak amacıyla kadınlara yönelik sıfır atık eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	Kadınlara yönelik sıfır atık eğitimleri gerçekleştirilmesi
İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi	Afetlere Hazırlıklı Olmak Sayfa:52	Deprem sonrası ilk müdahaleyi gerçekleştirecek arama-kurtarma personelinin yetiştirilmesi, toplumu depreme hazırlayacak, eğitim, tatbikatlar ve deprem konusunda bilinçlendirme çalışmalarına ihtiyaç duyulması	Afet İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte deprem öncesi, deprem anı ve deprem sonrası için yapılacak hazırlıkların eğitim programlarına dahil edilerek bu konuda ilk müdahaleyi yapacak personellerin yetiştirilmesi ve tüm belediye personellerinin depreme hazırlık konusunda kurum içi ve kurum dışı eğitimler ile bilinçlendirilmesi. Afet işleri müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirilebilecek bir deprem tatbikatı konusunda destek sağlanması.
İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi	Sayfa: 84-103	Doğal değerlerin korunması, iyileştirici ve onarıcı bir politikanın enerji verimliliği çerçevesinde uygulanması	Düşük karbonlu yapılar inşa edilmesine teşvik edilmesi, geri dönüşümlü malzeme kullanımının artırılması, restorasyon çalışmalarında iklim krizine uyum, enerji verimliliği gibi konuların gözetilerek yapılması
İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi	Sayfa: 132-145	Yenilenebilir enerji kullanımının teşvik edilerek enerji verimliliği yüksek sağlıklı yapılar yapılması	GES, RES projelerinin teşvik edilmesi
İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi	Etkin Atık Yönetimiyle Kentin Atık Miktarını Azaltmak Sayfa: 151	Mobil uygulamalarla hane bazlı olarak atık toplanmasına geçilmeli, evsel katı atıkların kaynağında ayrıştırılması ve toplanması için İstanbulluların ve toplama sürecinde görev alan personelin farkındalığı artırılmalıdır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri ve diğer ilgili müdürlük personelleri için evsel atıkların işlenmesi, geri dönüşümü ve geri kazanımına yönelik hizmet içi eğitimlerin planlanması.
İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi	Sayfa: 160-176	Kentsel mekânların riskler ve afetlere karşılık dayanıklı hale getirilerek yapı niteliğinin artması	Doğa izlerinin yeniden kazandırılması, bina analizlerinin yapılması
İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi	Sayfa: 206-215	Yenilikçi, bağımsız kültürel alanların oluşturulması	Kültürel, sanatsal alanların oluşturulması



E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Mevzuat Analizi'nin çıktılarında yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynar.

Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsüne sahip olan Çatalca Belediyesi'nin Stratejik Plan'a esas teşkil eden hizmet alanları ile ürün ve hizmetleri sınıfları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7 : Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

Hizmet Alanı	Paydaş Müdürlükler	Ürün ve Hizmetler
1.Kentin Gelişimi Ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	1. Afet İşleri Müdürlüğü (AİM)	1.1. Gerekli afet ve acil durum plânlarını yaparak ekip ve donanımların koordinesine yönelik hizmetler 1.2. Her türlü afet yönetimi ve eylem planı hazırlanması hizmetleri
	2. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (RDM)	2.1. İş yerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik hizmetler 2.2. İşyeri denetimleri
	3. Sağlık İşleri Müdürlüğü (SİM)	3.1. Engelli, yaşlı ve hastalara yönelik araç, gereç, tıbbi malzeme yardımları 3.2. Psikolojik Danışmanlık, Diyetisyen ve Fizyoterapi Hizmetlerinin sağlanması
	4. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü (THM)	4.1.Sürdürülebilir Tarım Hizmetleri 4.2.Tarımsal Destek Hizmetleri
	5. Veteriner İşleri Müdürlüğü (VİM)	5.1. Hayvanların sağlığını koruyarak sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi 5.2. Vektörlerle Mücadele işleri
	6. Zabıta Müdürlüğü (ZM)	6.1. Tüm şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi
		6.2. Pazar yeri düzenleme ve denetimi
		6.3. Seyyar satıcı ve işgalci denetimi
		6.4. Kaçak kazı ve hafriyat denetimi
		6.5. Toplum huzuruna zarar veren unsurlara müdahale edilmesi
2.Şehircilik Ve Çevre Hizmetleri Yönetimi	7. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (EİM)	7.1. Kabul edilmiş planlar doğrultusunda ihtiyaç duyulan tüm gayrimenkul gereksinimlerinin karşılanması ile belediye kaynaklarının en etkin ve verimli şekilde değerlendirilmesini sağlayacak hizmetler
	8. Fen İşleri Müdürlüğü (FİM)	8.1. Yol ve kaldırımların bakım onarımları
		8.2. Altyapı bakım onarımları
		8.3. Taşıt ulaşımı altyapısının geliştirilmesi
		8.4. Yaya ulaşımı altyapısının geliştirilmesi (kaldırım yapımı ve yürüyüş yolları)
		8.5. Yağmursuyu altyapısının geliştirilmesi
		8.6. Prestij cadde/sokak düzenleme
		8.7. Sosyal donatı alanları inşa edilmesi
		8.8. Okulların ve diğer kamu binalarının bakım onarımlarına destek verilmesi
	9.İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü (İDSAM)	9.1. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanması
	10.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (İŞM)	10.1. Meri plan ve mevzuat şartları çerçevesinde kente özgü dinamiklerin ortaya konması ve korunmasına yönelik her türlü hizmetler 10.2. Kentin ve kurumun ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat çerçevesinde kent estetiğini gözetken alan ve uygulama projeleri hazırlama hizmetleri

	11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü (PBM)	11.1. Park yapımı
		11.2. Parkların revizyonu, bakım ve onarımı
		11.3. Yeşil alan düzenlemeleri
		11.4. Ağaçlandırma çalışmaları
	12. Plan ve Proje Müdürlüğü (PPM)	12.1. Meri mevzuat doğrultusunda kentsel yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik şehir planlama hizmetleri
		12.2. Tünel ve köprü inşaatları
3.Kültür, Sosyal Destek ve Spor Hizmetleri Yönetimi	13. Temizlik İşleri Müdürlüğü (TİM)	13.1. Tüm geri dönüşüm hizmetleri
		13.2. Çevre kirliliği ile mücadele hizmetleri
		13.3. Tüm Temizlik hizmetleri
		13.4. Tünel ve köprü inşaatları
	14. Destek Hizmetleri Müdürlüğü (DHM)	14.1.İhale işlemleri ve doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımları
		14.2.Belediye hizmetleri için araç ve makine temini
		14.3.Araç-makine bakım onarımları (kademe)
		14.4.Organizasyonlarda gerekli ihtiyaçların karşılanması
	15. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü (GSHM)	15.1.Tüm sportif etkinliklerin organizasyonu
		15.2.Çeşitli spor branşlarında eğitimler verilmesi
		15.3. Tünel ve köprü inşaatları
		15.4. Tünel ve köprü inşaatları
4. Paydaşlar ile İlişkilerin Yönetimi	16. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (KİM)	16.1.Tüm kültür ve sanat hizmetleri
		16.2.Tüm mesleki eğitim ve beceri kurs hizmetleri
		16.3.Okula destek ve liseye hazırlık kurs hizmetleri
		16.4.İhtiyaç sahiplerine verilen sosyal hizmetler
	17. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (HİM)	17.1.Santral ve çözüm merkezi hizmetleri
		17.2.Basın yayın kapsamında kurum faaliyetlerinin medyada tanıtılması
		17.3.Basın bülteni hazırlanması, duyuruların yapılması ve kurum organizasyonları ile basın arasındaki köprünün kurulması
		17.4.Bilgi sistemleri güvenliği
	18. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü (MİM)	18.1.Muhtarlıklarla iş birliği ve koordinasyon hizmetleri
		18.2. Tünel ve köprü inşaatları
		18.3. Tünel ve köprü inşaatları
		18.4. Tünel ve köprü inşaatları
5.Genel Yönetim Alanları	19. Hukuk İşleri Müdürlüğü (HİM)	19.1.Adli ve idari davaların takibi
		19.2.Müdürlüklere hukuki danışmanlık
	20. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (İKEM)	20.1.Personel eğitimleri
		20.2.Personel özlük işlemleri
		20.3.Personele yönelik sosyal etkinlikler
		20.4.Personel disiplin ve soruşturma işlemleri
	21. Mali Hizmetler Müdürlüğü (MHM)	21.1.Belediye bütçesini hazırlama ve uygulama
		21.2.Belediye gelir ve giderlerinin takibi
		21.3.Belediye demirbaş/aynıyat işlemleri
	22. Özel Kalem Müdürlüğü (ÖKM)	22.1.Kurum takviminin yönetilmesi
		22.2.Etkinlik ve organizasyonlarda protokolün yönetilmesi
		22.3.Birimler arası iletişim ve koordinasyonun sağlanması
	23. Strateji Geliştirme Müdürlüğü (SGM)	23.1.AB, Özel Sektör ve STK'larla koordinasyon ve ortak proje uygulamaları
		23.2.Stratejik planlama çalışmaları (Stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu)
		23.3.Proje Yönetiminin yapılması
	24. Teftiş Kurulu Müdürlüğü	24.1.İç kontrol sistemi
		24.2. Tünel ve köprü inşaatları
	25. Yazı İşleri Müdürlüğü(YİM)	25.1.Evlendirme hizmetleri
		25.2.Evrak işlemlerinin yürütülmesi
		25.3.Meclis ve encümen işlemlerinin takibi
		25.4.E-belediye uygulamaları
		25.5.Vatandaş talep ve şikâyetlerinin takibi
		25.6.Kent Konseyi

F. Paydaş Analizi

2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları süresince en önemli araç, paydaş analizi katılımcılığının sağlanmasıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların Stratejik Plan ile ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile Stratejik Plan'ın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlamaktadır. Paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Belediyemizin paydaşları; iç paydaş ve dış paydaş olarak iki ana gruba ayrılmıştır.

İç paydaşlar, Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen, belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

F.1. Paydaşların Tespiti

Paydaş Analizi'nin ilk aşamasında belediyenin paydaşlarının kim olduğu tespit edilmiştir. Kurumda çalışanlar, encümen ve meclis üyeleri iç paydaş; ürün/hizmet gerçekleştirme süreçlerinden yararlanan, güçlendiren, destekleyen, etkileyen ve etkilenen tüm gruplar da dış paydaş olarak değerlendirilmiştir.

F.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınır. Etki, belediyenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla belediyeyi etkileme gücünü, önem ise; belediyenin paydaşın beklentileri ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade eder. Bu etki ve önem derecesi kullanılarak paydaşlar beşli bir ölçekte derecelendirme yöntemiyle önceliklendirme yapılmıştır.

Paydaşlarımızın önem derecesi belirlenirken; Çatalca Belediyesi'nin amacına olan etki ve önemi çarpılır. Bu değerlendirmede; etki ve önem düzeyinde 1 ile 5 arasında derecelendirme yapılır. Önem derecesi belirlenirken, 1-25 puan arasında değerlendirilme yapılır. 15-25 puan arasında olan paydaşlarımız

1. Öncelikli Temel paydaşlarımız olup aşağıdaki tabloya uygun olarak değerlendirilir.

Tablo 8: Paydaş Derecelendirme Tablosu

	ZAYIF	Güçlü
Önemsiz	İzle (1)	Bilgilendir (2-6)
	(3. Öncelikli)	(3. Öncelikli)
Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et (8-12)	Birlikte Çalış (15-25)
	(2.Öncelikli)	(1.Öncelikli)

Tablo 9: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Grubu	İç Paydaş/Dış Paydaş	Puan	Öncelik Derecesi	Çalışma Biçimi
Vatandaş	Dış	25	1.Öncelikli	Birlikte Çalış
Çalışanlar	İç	25	1.Öncelikli	Birlikte Çalış
Meclis Üyeleri	İç	20	1.Öncelikli	Birlikte Çalış
Müşteriler	Dış	20	1.Öncelikli	Birlikte Çalış
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış	20	1.Öncelikli	Birlikte Çalış
Tedarikçiler	Dış	16	1.Öncelikli	Birlikte Çalış
İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Dış	16	1.Öncelikli	Birlikte Çalış
Kaymakamlık	Dış	16	1.Öncelikli	Birlikte Çalış
Muhtarlıklar	Dış	16	1.Öncelikli	Birlikte Çalış
Toplum	Dış	16	1.Öncelikli	Birlikte Çalış
İBB ye Bağlı Müdürlükler	Dış	15	1.Öncelikli	Birlikte Çalış
İBB İştirak Şirketleri	Dış	15	1.Öncelikli	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış	12	2. Öncelikli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalar Dahil Et
Basın Mensupları	Dış	9	2. Öncelikli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalar Dahil Et
Üniversiteler	Dış	6	3. Öncelikli	Bilgilendir
Bankalar	Dış	6	3. Öncelikli	Bilgilendir

F.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Her paydaşın, kurumun hangi ürün/hizmetlerden nasıl etkilendiği belirlenmiştir.

Tablo 10 : Paydaş/Ürün Hizmet Matrisi

Paydaş Grubu	Hizmet Alanı 1	Hizmet Alanı 2	Hizmet Alanı 3	Hizmet Alanı 4	Hizmet Alanı 5
Vatandaş					
Çalışanlar					
Meclis Üyeleri					
Müşteriler					
Kamu Kurumları					
Tedarikçiler					
İstanbul Büyükşehir Belediyesi					
Kaymakamlık					
Muhtarlıklar					
Toplum					
İBB'ye Bağlı Müdürlükler					
İBB İştirak Şirketleri					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Basın Mensupları					
Üniversiteler					
Bankalar					

F.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş görüşleri alınırken; SMS, sosyal medya üzerinden, yüz yüze görüşmeler, paydaş toplantıları ve QR kod ile anketler düzenlenerek veriler toplanmıştır. Tüm paydaş gruplarına özel anketler hazırlanarak gönderilmiştir. Kamu kurumlarına ve sivil toplum kuruluşlarına EBYS ile çağrı yapılmış, EBYS üzerinden anketlerin cevaplanması beklenmiştir. Ayrıca ilçe genelinde de SMS ile duyurular yapılmıştır.

İlçemizde bulunan meydanlara stantlar kurularak vatandaşlar ile yüz yüze görüşmeler yapılmıştır. Çözüm Merkezi sistemimizde kayıtlı olan tüm vatandaşlarımıza anket linkleri SMS olarak gönderilerek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın katılımları sağlanmıştır.

Tüm mahalle muhtarlıkları ziyaret edilerek halkın katılımı toplantıları düzenlenmiş, muhtarlar, azalar ve mahalle halkı ile yüz yüze görüşmeler yapılarak görüşleri alınmıştır.

Değerlendirme sonuçları paydaşların Stratejik Plan'a katılımını yansıttığı gibi belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir oluşturulması, belediyeden genel memnuniyet düzeyinin değerlendirilmesi, gelecek vizyonu, sunulan hizmet ve çözümlerin en etkin biçimde sunulması için

olanak sağlamıştır. Tüm paydaşlarımızdan gelen bilgiler Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmiş, analiz edilmiş ve sonuçları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.



F.4.1. Dış Paydaşların Değerlendirmesi

Dış Paydaşlarımız; müşteriler, iş birlikleri, kamu kurum ve kuruluşları, tedarikçiler ve toplum olarak belirlenmiştir.

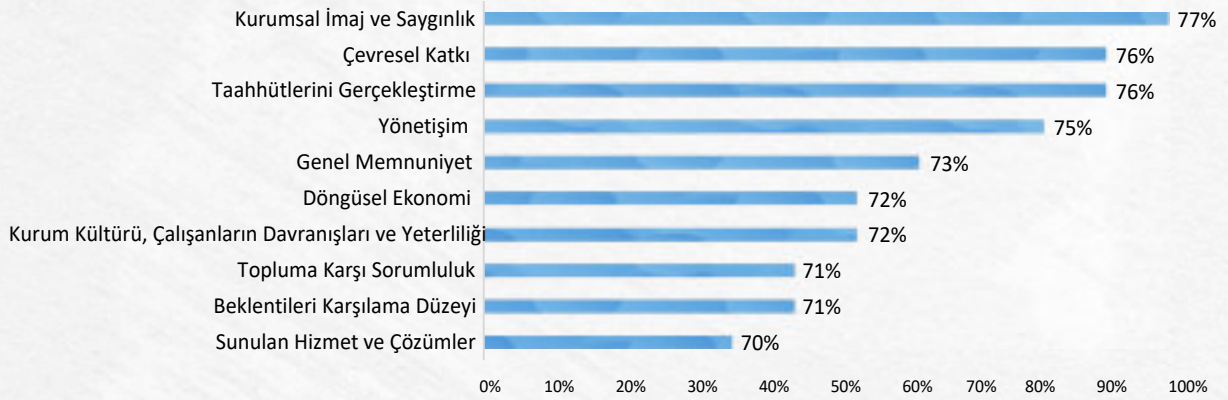
F.4.1.1. Müşteri Durum Analizi

Durum Analizlerinin yapılması için bir soru listesi hazırlanmış ve çözüm merkezine kayıt bırakan tüm hemşehrilerimize SMS gönderilmiştir.

Analizler incelendiğinde; Genel Memnuniyet Puanı, %73'tür. Yapılan hizmet kalitesinin ön planda olduğu, sunulan hizmet ve çözümler kapsamında; Gençlik ve Spor Faaliyetlerinin etkin olması, Nikâh Hizmetleri, ilçemizde sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması değerlendirildiğinde vatandaşlarımızın olumlu görüşlerde bulunduğu tespit edilmiştir. Müşterilerimiz ile yapılan anket sonuçları aşağıdaki tabloda almaktadır.

Grafik 1:Müşteri Durum Analiz (%)

MÜŞTERİ DURUM ANALİZİ (%)



“Gelecek 5 yılda nasıl bir Çatalca hayal ediyorsunuz?” Sorusuna müşterilerimizin ilk beş sırada verdiği cevaplar sırasıyla “Adil, Temiz, Güvenli, Planlı, Yeşil” Çatalca olmuştur.

Müşteri Durum Analizleri yapılırken; Belediyemize iletilen CİMER, EBYS Talep ve Şikâyet Dilekçeleri, Bridge360 sistemi üzerinden gönderilen talep ve şikâyetlerde değerlendirilmiştir.

Kurumumuza iletilen CİMER başvuruları kapsamında; 2020 yılında 744 başvuru yapılmıştır. Başvuru konularına bakıldığında; Kaçak Yapı ve Gecekondu Yapılaşması, Arsa ve Arazi işlemleri, İnsan Sağlığı ve Gıda Güvenliği, Meydan, Bulvar, Cadde, Yol, Sokak ve Binalara İsim/Numara verilmesi konularında talep ve şikâyetlerde bulunmuşlardır.

2021 yılında 951 başvuru alınmıştır. Vatandaşlarımız Bakım Onarım Yardımları, Yapı Denetim Uygulamaları, Tarımsal Araziler konusunda başvurular yapmışlardır.

2022 yılında 1249 başvuru alınmıştır. İmar Planları, Bina Tahliye ve Yıkım işlemleri, Kaçak Yapı ve Gecekondu, İmar İskân işlemleri, Sosyal Yardımlar konusunda başvurular yapılmıştır.

2023 yılında 1129 başvuru alınmıştır. İmar Planları, İnsan Sağlığı ve Gıda Güvenliği, Hayvanları Koruma, Sosyal Yardımlar, Kaçak Yapılaşma, Bina Tahliye ve Yıkım işleri konularında başvurular yapılmıştır.

2024 yılı Ocak ve Eylül ayı arasında 971 başvuru alınmıştır. Zabıta İşlemleri, Yol Bakım ve Onarım, Çevre Temizlik Hizmetleri, Kaçak Yapı ve Onarım konusunda başvurular yapılmıştır. Kurumumuza iletilen tüm başvurular ilgili müdürlüklerimiz tarafından incelenerek vatandaşlarımıza gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

CİMER başvurularına ilişkin 2020-2024 tarihleri arasında en fazla başvuru alan üç müdürlük aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Tablo 11: Yıllara Göre CİMER Başvuruları



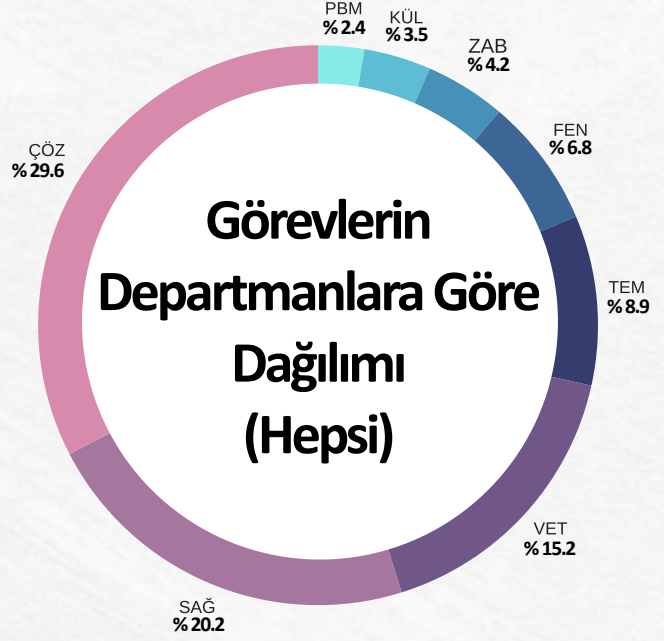
Belediyemize müracaat edilerek alınan talep ve şikâyet dilekçeleri incelendiğinde en fazla başvuru yapılan konular; Düğün Yerleri Başvuruları, Masa Sandalye Talepleri, Yol Bakım Onarım Talepleri, Sokak Hayvanları ile İlgili Talepler, Araç Talepleri, Atık Toplama Temizlik İşleri, Çocuk Oyun Alanları ve Bakımı, Kaçak Yapılaşma ve Sosyal Yardım konularında talepleri olmuştur. Yapılan başvurular EBYS sistemi üzerinden ilgili müdürlüklere yönlendirilerek taleplere geri dönüşler sağlanmıştır.

Bridge360 yazılımı üzerinden 13.420 adet başvuru gelmiştir. Bu başvurulara ait dağılım grafikleri aşağıdaki gibidir.

En fazla görev Çözüm Merkezi, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne gelmiştir.

Şekil 4:Görevlerin Departmanlara Göre Dağılımı (Hepsi)

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	324
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	473
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	568
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	909
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1195
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2037
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2707
ÇÖZÜM MERKEZİ	3975

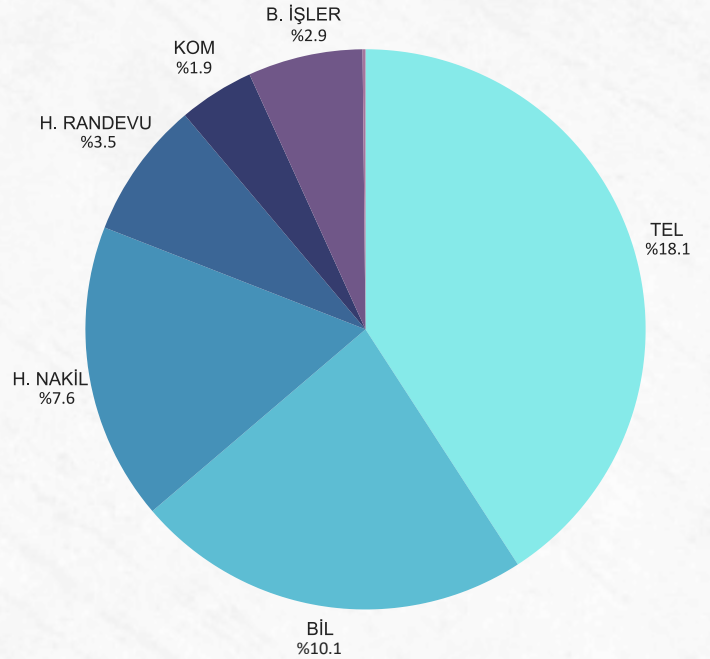


En fazla verilen görev ise; telefon aktarma, bilgi talebi ve hasta nakil konularında gelmiştir. Aşağıdaki grafikte görev tipleri yer almaktadır.

Şekil 5:Görevlerin Tiplerine Göre Dağılımı (Hepsi)

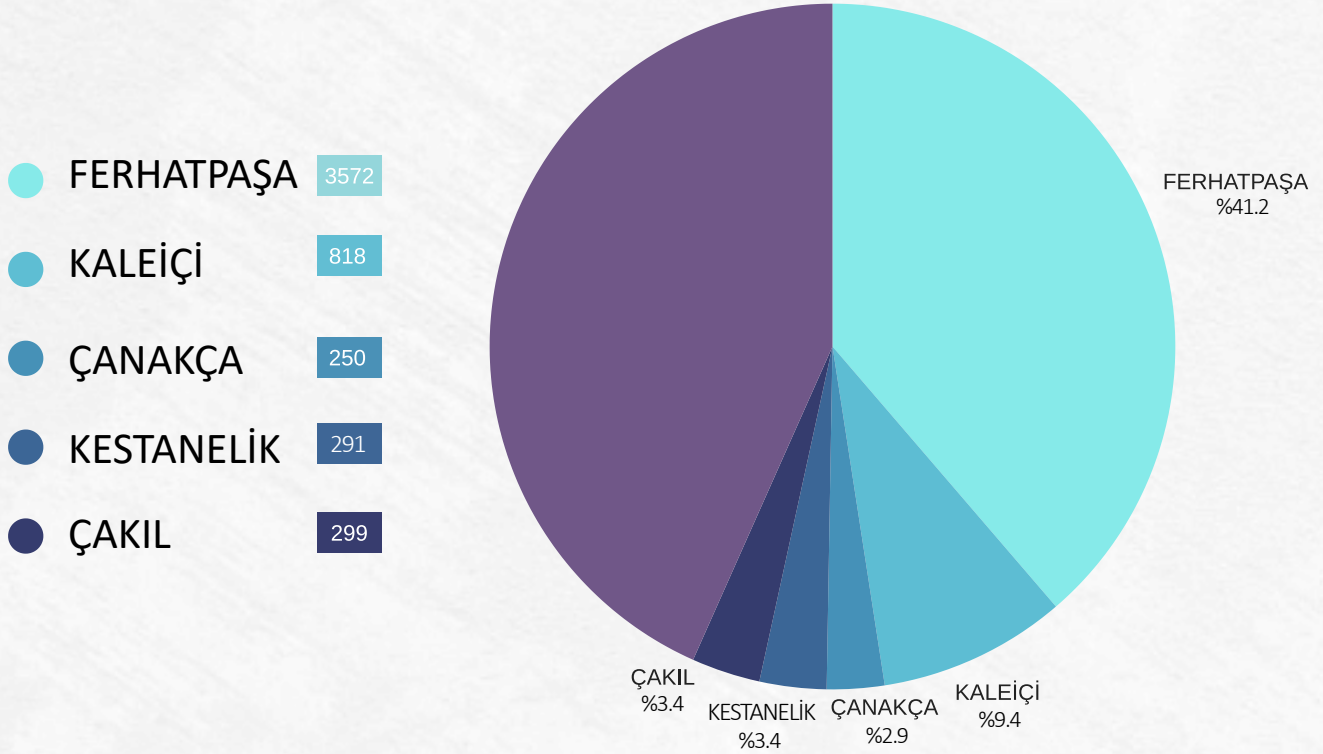
Görevlerin Tiplerine Göre Dağılımı (Hepsi)

TELEFON AKTARMA	2428
BİLGİLENDİRME	1362
HASTA NAKİL, BİNEK VE SERVİS TAŞIMA	1020
HASTA RANDEVU	471
KOMŞU ŞİKAYETİ	259
BASKILI İŞLER	394



En fazla talepte bulunan mahalleler ise; Ferhatpaşa, Kaleiçi ve Çakıl Mahalleleri olmak üzere aşağıdaki grafikte bulunmaktadır.

Şekil 6:Görevlerin Mahallelere Göre Dağılımı (Hepsi)



F.4.1.2. İş Birlikleri Durum Analizi

İş birlikleri olarak Sivil Toplum Kuruluşları, Tesisler, Dernekler, Eğitim Kurumları, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İBB' ye Bağlı Müdürlükler, İBB' ye Bağlı İştirak Şirketleri ve Muhtarlar belirlenmiştir.

İş birlikleri ile yapılan durum analizi çalışmalarında; Çatalca Belediyesi'nden Genel Memnuniyet Durumları, Birlikte Çalışma Deneyimleri, Sunulan Hizmetler ve Çözümlerinin Değerlendirilmesi, İletişim ve İlişki Yönetiminin Değerlendirilmesi, Belediyemiz Vizyon ve Misyonuna Katkıda Bulunabilecek Sorunlara yönelik çözümlerin geliştirilebileceği kaynakların tespit edilebilmesinde katkı sağlamıştır.

İş Birliği Durum Analizi kapsamında; Genel Memnuniyet Düzeyi %50'nin altında görülmekte ve bu alanda iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır. Analizler kapsamında paydaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarına yönelik yetkin personelimiz ile kurumlar arasında görüşmelerin artırılması, sorunlara yönelik çözümlerin kısa sürede planlanması ve karşılanması ile iş birliklerimizin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi gerekmektedir. Bununla birlikte, Çatalca Belediyesi'nin Sunulan Hizmetlerden

Memnuniyet, Topluma Karşı Sorumluluk ve Kurumsal İmaj alanlarında yüksek puan aldığı görülmektedir.

Grafik 2:Sivil Toplum Kuruluşları Durum Analizi (%)

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI DURUM ANALİZİ (%)



STK'lar ise; Adil, Güvenli, Yenilikçi, Sosyal ve Planlı bir kent istediklerini belirtmişlerdir.

"Çatalca Belediyesi Gelecek 5 Yılda Hangi Hizmetlere Önem Vermelidir?" sorusu sorulduğunda verilen ilk 5 cevap;

- Afet ve Acil Durumlara Hazırlık
- İmar ve Şehircilik Hizmetleri
- Çevre, Su ve Enerji Hizmetleri
- Denetim Hizmetleri
- Göçmen ve Sığınmacılar şeklinde olmuştur.

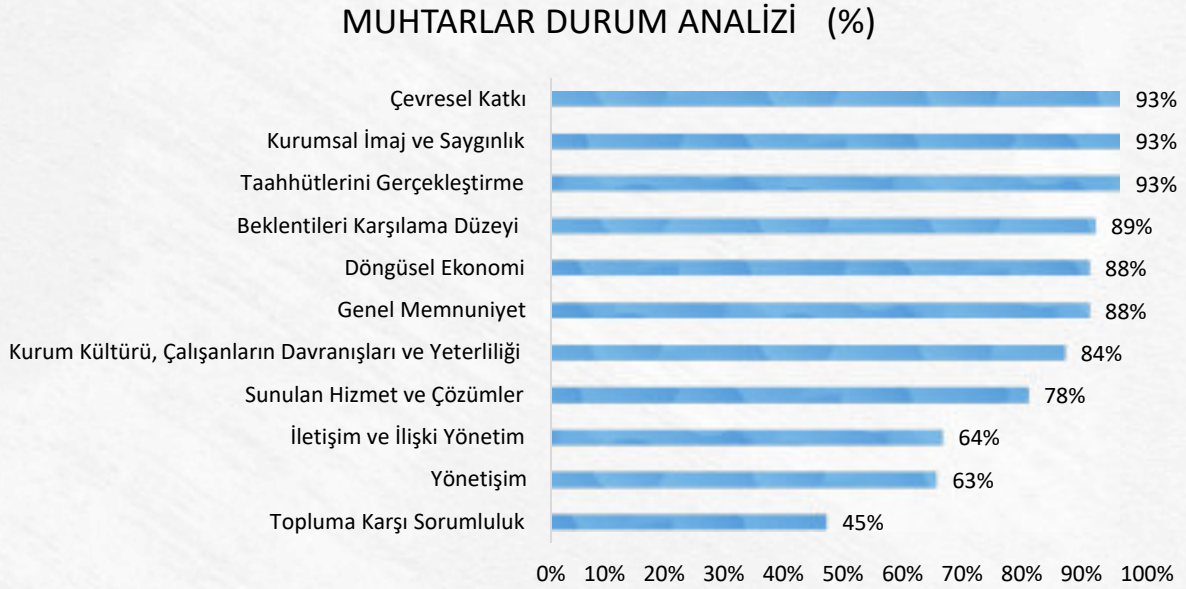
➤ Muhtarlar Durum Analizi

Muhtarlık Durum Analizleri incelendiğinde; Genel Memnuniyet düzeyi %88 olarak tespit edilmiştir. Çatalca Belediyesi'nin mahallelerdeki sorunlara yönelik yapmış olduğu çalışmalar ile hizmetlerin iyileştirilmesinde Muhtarlıklar ile etkin bir iletişim kurulduğu tespit edilmiştir.

Beklentileri Karşılama Düzeyi, Kurum Kültürü, Çalışan Davranışları Yeterliliği, Kurumsal İmaj, Çevresel Katkı ve Taahhütleri Gerçekleştirme Analizlerinde de %80 üzerinde sonuçlar alınmıştır. Ulaşılabilir bir üst yönetime sahip olunması, mahallelerimizden gelen talep ve şikâyetlerin çözülmesinde

muhtarlarımızdan gelen taleplerin, personelimiz tarafından dikkate alınarak çözümlenmesinde iş birliğimize güvenildiği tespit edilmiştir. Sunulan Hizmet ve Çözümlere bakıldığında, Yol Bakım ve Onarım konusunda mahallelerimizde hızlı çözüme kavuşturulacak planların yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

Grafik 3: Muhtarlar Durum Analizi (%)



“Gelecek 5 yılda nasıl bir Çatalca Hayal Ediyorsunuz?” Sorusuna İş birliklerimizden olan muhtarlarımızın Adil, Üreten, Güvenli, Ulaşılabilir, Planlı Bir Çatalca istedikleri tespit edilmiştir.

“Çatalca Belediyesi Gelecek 5 Yılda Hangi Hizmetlere Önem Vermelidir?” sorusu sorulduğunda verilen ilk 5 cevap;

- İmar ve Şehircilik Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Afet ve Acil Durum Hazırlık
- Altyapı Hizmetleri
- Sosyal Destek Hizmetleri şeklinde olmuştur.

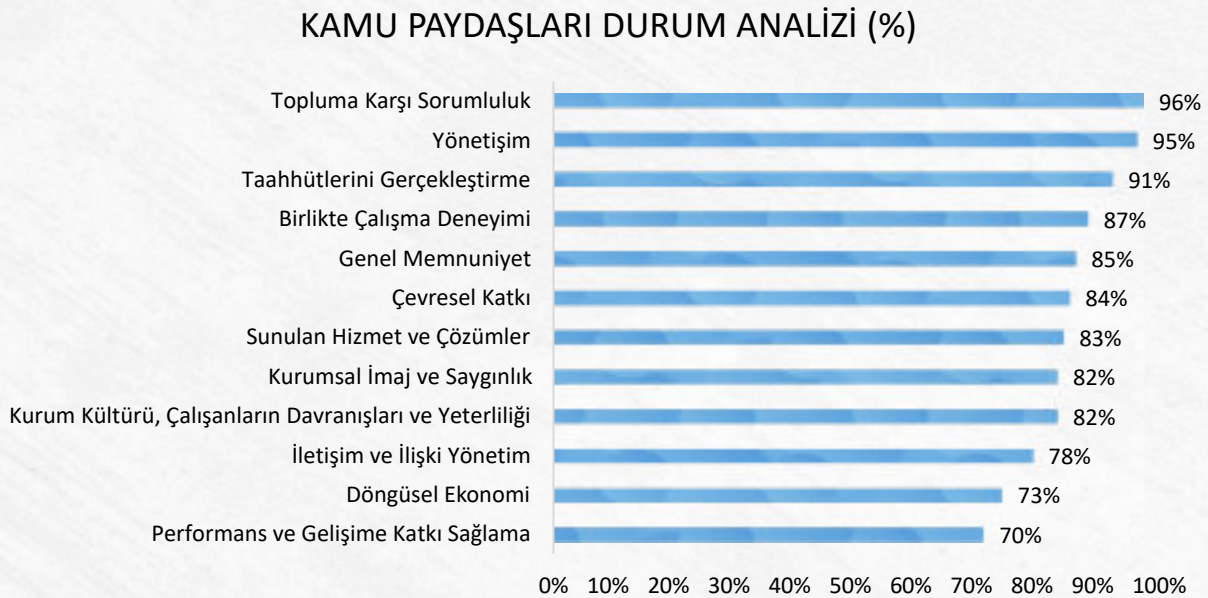
F.4.1.3. Kamu Kurum ve Kuruluşları Durum Analizi

Kamu kurum ve kuruluşlarından görüş almak amacıyla yapılan araştırmalarda; Genel Memnuniyet Düzeyi %85’tir. Analiz sonuçları incelendiğinde; Taahhütleri Gerçekleştirme, Yönetişim ve Topluma Karşı Sorumluluk Analizlerine bakıldığında %90 üzerinde değerlendirilmiştir.

Çatalca Belediyesi'nin toplumsal görüş ve önerileri dikkate alan, sosyal taahhütlerini yeterince yerine getiren, iş ahlakına önem veren, eşit hizmet sağlayan sosyal belediyecilik anlayışına sahip bir kurum olduğu anket sonuçlarında görülmüştür.

İletişim ve İlişki Yönetimi, Kurum Kültürü, Çalışanların Davranışları ve Yeterliliği Analizlerine bakıldığında, İlçemiz ve ilçe dışından Belediyemizden hizmet alacak kurumların Belediyemiz ile ilgili ön bilgi alabileceği, ihtiyaç duyduğunda hangi birime başvurması gerektiğini, sorunlarını hızlı çözümleyebileceği yetkili personele ulaşımını kolaylaştıracak iyileştirmeler ve iletişim kanallarının ulaşılabilirliğinin artırılması gerektiği tespit edilmiştir. Kamu Paydaşlarımız ile yapılan anket sonuçlarına ilişkin tablo aşağıdadır.

Grafik 4: Kamu Paydaşları Durum Analizi (%)



“Gelecek 5 yılda nasıl bir Çatalca Hayal Ediyorsunuz?” Sorusuna Kamu Paydaşlarımızın ilk beş sırada verdiği cevaplar “Katılımcı Yönetim Anlayışı, Yeşil, Temiz, Adil, Planlı” olmuştur.

“Çatalca Belediyesi Gelecek 5 Yılda Hangi Hizmetlere Önem Vermelidir?” sorusu sorulduğunda verilen ilk 5 cevap;

- Çevre, Su ve Enerji Hizmetleri
- Altyapı Hizmetleri
- İmar ve Şehircilik Hizmetleri
- Hayvan Hakları ve Yaşamı
- Afet ve Acil Durumlara Hazırlık şeklinde olmuştur.

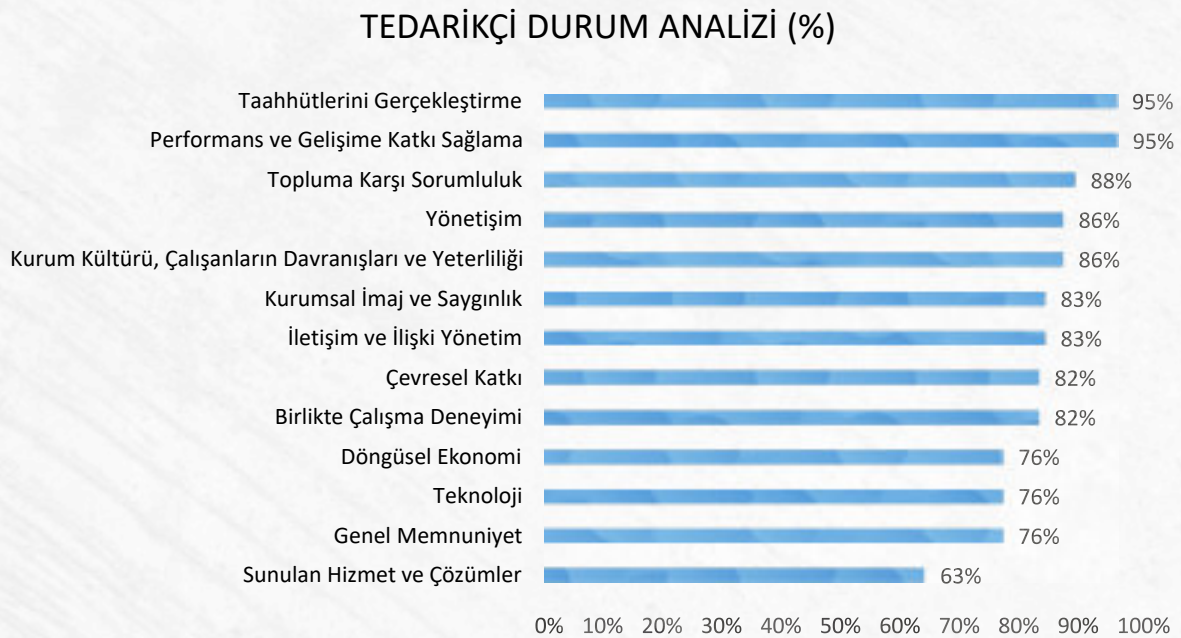
F.4.1.4. Tedarikçi Durum Analizi

Tedarikçi Durum Analizi incelendiğinde; Taahhütlerini Gerçekleştirme, Performans ve Gelişime Katkı Sağlama kategorilerinde; %90'ın üzerinde sonuçlar alınmıştır.

Birlikte Çalışma Deneyimi kategorisinde %80'in üzerinde puan almıştır. Alımı planlanan mal ve hizmetlere ilişkin hazırlanan Teknik Şartnameler, sözlü ve yazılı taahhütlerin yerine getirilmesi, tedarikçi firmalara gerekli olan teknik dokümanların zamanında ve eksiksiz ulaştırılması, yapılan iş birliklerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütüldüğü tespit edilmiş olup Tedarikçi Firmalar ile Ödemeler konusunda iyileştirmeler yapılması karşılıklı sürdürülebilir iş ortaklığının artması yüksek katma değerli iş birliklerinin güçlenmesinde etkili olacağı tespit edilmiştir. Tedarikçilerimizle olan iş birliklerimiz de cinsiyet dengesini koruyan eşit hizmete önem verilmesi, kurumsal gelişimimizi artırmakla birlikte topluma ve çevreye katkı sağlayan kurumsal imajımızı da güçlendirdiği tespit edilmiştir. Sunulan hizmet ve çözümler, teknoloji ve döngüsel ekonomi ilkeleri konularında çalışmaların artırılması gerekmektedir.

Tedarikçilerimiz ile yapılan anket sonuçlarına ilişkin grafiklere aşağıda yer verilmiştir.

Grafik 5: Tedarikçi Durum Analizi (%)



“Tedarikçilerin gelecek 5 yılda nasıl bir Çatalca Hayal Ediyorsunuz?” Sorusuna ilk beş sırada verdiği cevaplar sırasıyla; Adil, Üreten, Yenilikçi, Engelsiz, Güvenli olmuştur.

“Çatalca Belediyesi Gelecek 5 Yılda Hangi Hizmetlere Önem Vermelidir?” sorusu sorulduğunda verilen ilk 5 cevap;

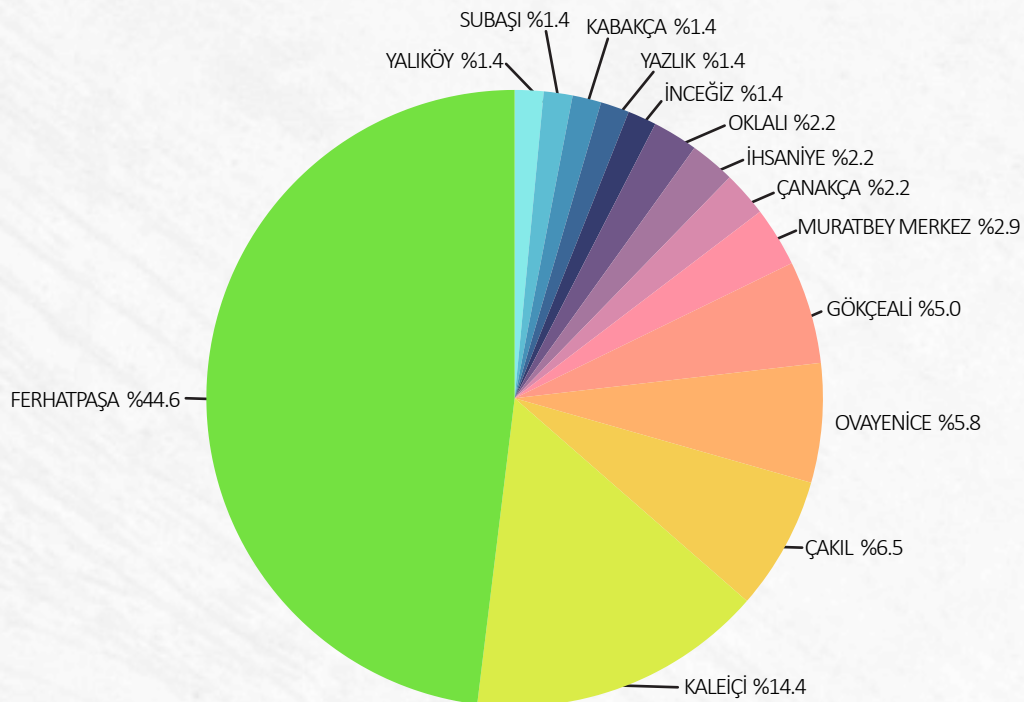
- İmar ve Şehircilik Hizmetleri
- Afet ve Acil Durum Hazırlık
- Altyapı Hizmetleri
- Çevre, Su ve Enerji Hizmetleri
- Girişimcilik ve Teknoloji şeklinde olmuştur.

F.4.1.5. Toplum Durum Analizi

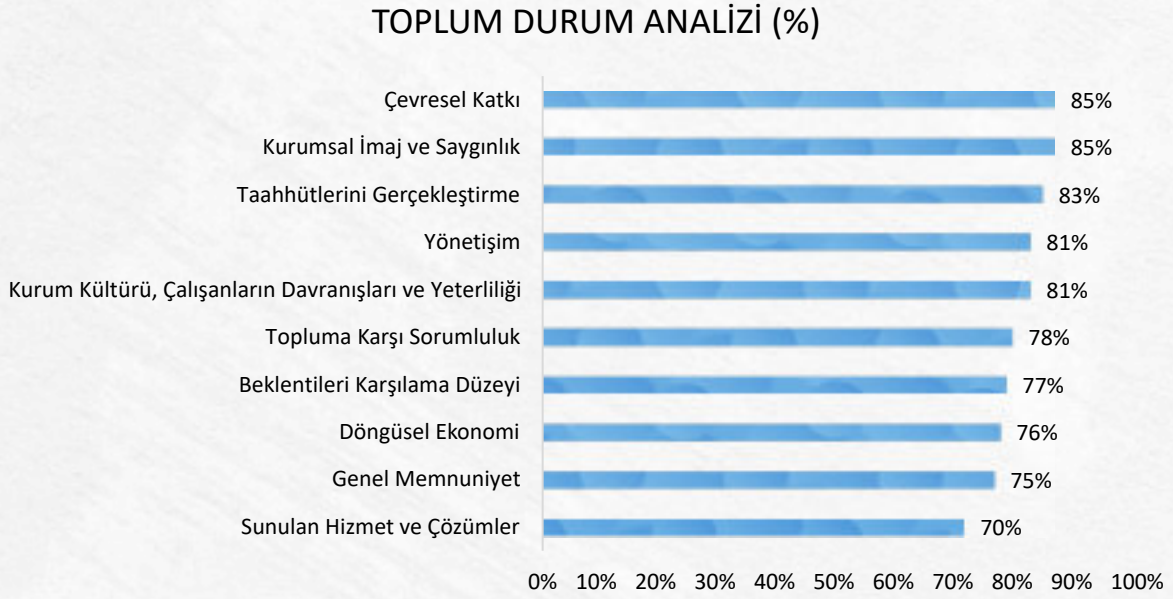
Topluma yönelik araştırmalar sosyal medya ve QR kodlar ile yapılmıştır. Katılımcıların %50,5'i erkek, %49,5 i kadınlardan oluşmaktadır. Toplum Memnuniyet Araştırması Saha analizleri kapsamında; Sunulan Hizmet ve Çözümler analizlerinde, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler, Gençlik ve Spor Faaliyetleri, Nikâh Hizmetleri %80 üzerinde puan almıştır. Yapılan kültürel faaliyetler, etkinlikler ile ilgili vatandaşların memnuniyeti tespit edilmiştir. Gençlik ve Spor Faaliyetleri altında yapılan spor kursları, kadınlara yönelik yapılan spor faaliyetlerinin olması, gençlere yönelik ilgi alanlarına hitap eden spor aktivitelerinin olması katılımcılarımız tarafından ön planda olduğu tespit edilmiştir. Kurum Kültürü, Çalışanların Davranışları ve Yeterliliği Analizlerinin de %80'in üzerinde puan aldığı görülmektedir. Sunulan hizmet ve çözümlerden memnuniyet % 70 olup iyileştirilmesi gereken alanlardandır.

Araştırma çalışmalarına katılım sağlayan mahalleler aşağıdaki grafikte yer almaktadır.

Şekil 7: Toplum Durum Analizi Katılım Oranının Mahallelere Göre Dağılımı



Grafik 6: Toplum Durum Analizi (%)



“Gelecek 5 yılda nasıl bir Çatalca Hayal Ediyorsunuz?” Sorusuna toplumun sosyal medya üzerinden ilk beş sırada verdiği cevaplar bakıldığında; Toplum Paydaşı olarak Temiz, Sosyal, Güvenli, Planlı, Yeşil bir Çatalca olmuştur.

“Çatalca Belediyesi Gelecek 5 Yılda Hangi Hizmetlere Önem Vermelidir?” sorusu sorulduğunda verilen ilk 5 cevap;

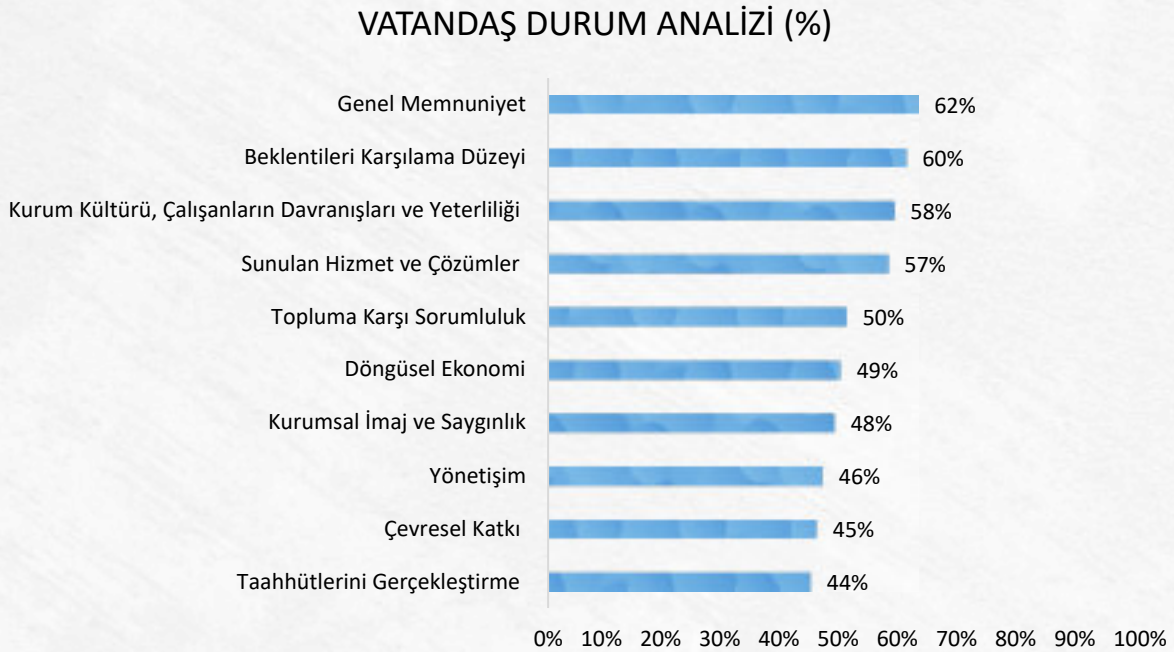
- Ulaşım Hizmetleri
- Afet ve Acil Durumlara Hazırlık
- İmar ve Şehircilik Hizmetleri
- Altyapı Hizmetleri
- Kentsel Dönüşüm Hizmetleri şeklinde olmuştur.

➤ **Vatandaş Durum Analizi**

Vatandaşlarımıza yönelik yüz yüze görüşmeler ile katılanların %65,5'i erkek, % 34,5'i kadın katılımcılardan oluşmaktadır. Yapılan saha analizinde; Çatalca Belediyesi'nden Genel Memnuniyet düzeyi ortalama bir puan almıştır. Vatandaşlarımız sorunları ile ilgili Belediyemizde hangi birimlere başvuru yapabilecekleri konusunda bilgi sahibidir. Ancak şikâyet ve önerilere kısa sürede geri dönüş sağlanabilmesi, yetkili personele kolay ulaşılabilmesi için iletişim kanallarının iyileştirilmesi gerekmektedir.

Araştırma sonuçları incelendiğinde; Temizlik İşleri ile ilgili çalışmaların arttırılması gerektiği tespit edilmiştir. Atık toplama, cadde ve sokak temizlikleri ile ilgili faaliyetlerin denetlenmesi, temizlik faaliyetlerinin düzenlenmesi için çalışmalar yapılması gerektiği tespit edilmiştir. Sunulan hizmetlerin işleyişleri ile ilgili analizlerde yapılan hizmetlerin ve sorunlara yönelik çözümlerin iyileştirilmesi, geri bildirimlerin hızlı ve planlı olması için çalışmaların yapılması gerektiği belirlenmiştir.

Grafik 7: Vatandaş Durum Analizi (%)



Sahada gerçekleştirilen yüz yüze görüşmelerde alınan sonuçlara bakıldığında “Gelecek 5 yılda nasıl bir Çatalca hayal ediyorsunuz?” sorusuna vatandaşlarımızın ilk beş sırada verdiği cevaplar; Sosyal, Adil, Temiz, Güvenli, Planlı bir kent şeklinde olmuştur.

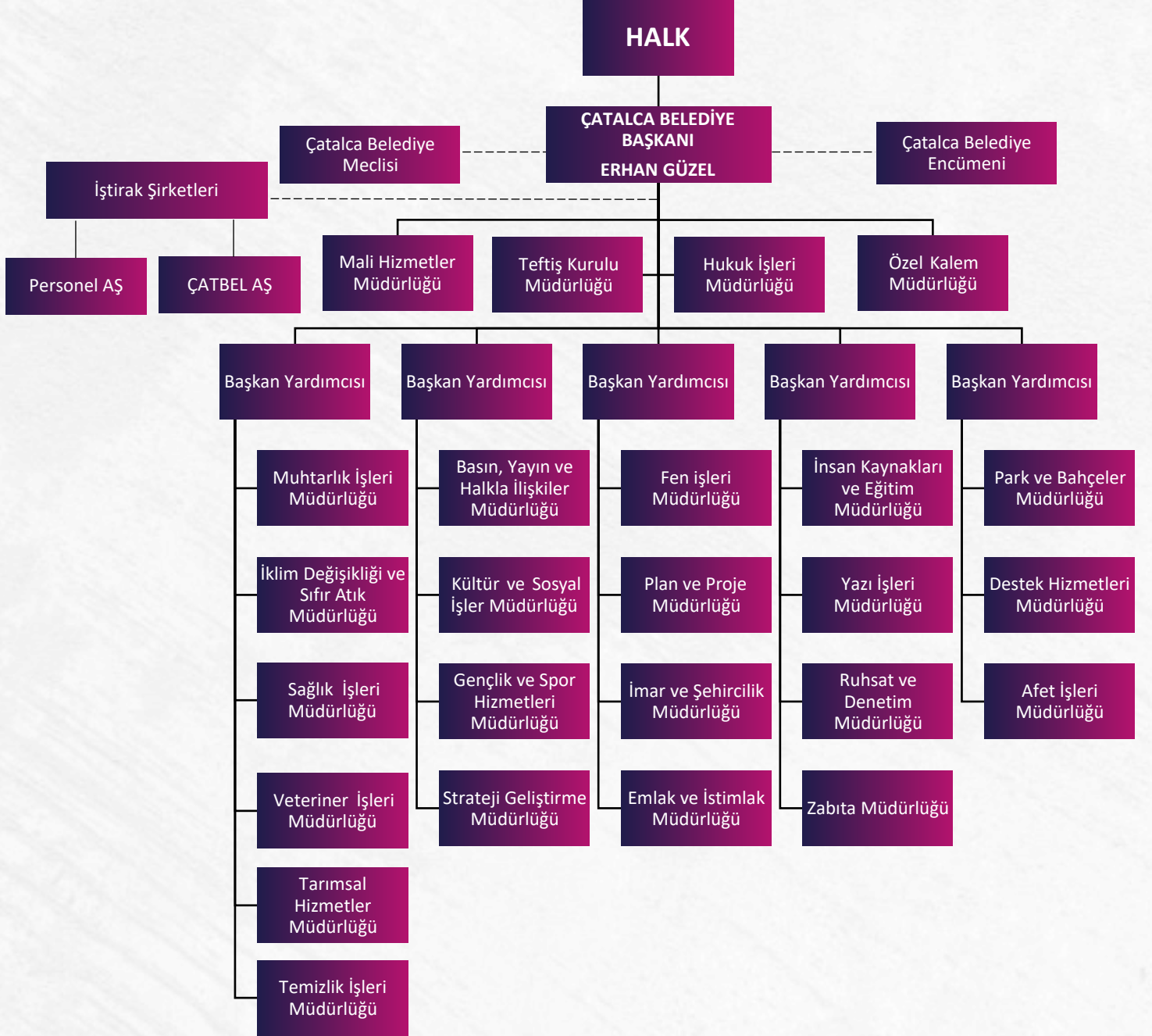
“Çatalca Belediyesi Gelecek 5 Yılda Hangi Hizmetlere Önem Vermelidir?” sorusu sorulduğunda verilen ilk 5 cevap;

- Afet ve Acil Durumlara Hazırlık
- Altyapı Hizmetleri
- Ulaşım Hizmetleri
- Kentsel Dönüşüm Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri şeklinde olmuştur.

G. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş İçi Analizi ile insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim alt yapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak belediyenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Ayrıca bu bölümde belediyenin teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

G.1 Teşkilat Yapısı



Tablo 12: Belediye Meclis Üyeleri

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Partisi
1	ERHAN GÜZEL	Belediye Başkanı/Meclis Başkanı	Cumhuriyet Halk Partisi
2	SÜLEYMAN KOLCUOĞLU	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
3	AYHAN TUTUN	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
4	KUBİLAY TUNCEL	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
5	UTKU AKBULUT	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
6	GÖKAY SAVAŞAN	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
7	NERGİS ŞAHİN ETEKE	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
8	MUSTAFA YÜKSEL	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
9	EFTAL KORKMAZ	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
10	ALİ ERARSLAN	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
11	RAMAZAN ILGIN	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
12	AYSUN AKIN	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
13	HALİL BURAK ÇAKILTAŞ	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
14	BURAK TAN	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
15	BURHAN ÇAVDARLI	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
16	YUSUF BALLI	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
17	MERİÇ GÜLEÇ	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
18	AHMET RASİM YÜCEL	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
19	SÜHEYLA TOPÇU	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
20	ERDOĞAN ATLAS	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
21	ŞEREF TATLI	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
22	CEYHUN KOÇ	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
23	HÜSEYİN AYDIN	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
24	LUKMAN NAROĞLU	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
25	VİLDAN KOCATÜRK	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
26	İBRAHİM HALİL KOÇER	Belediye Meclis Üyesi	Milliyetçi Hareket Partisi

Tablo 13: Belediye Encümen Üyeleri

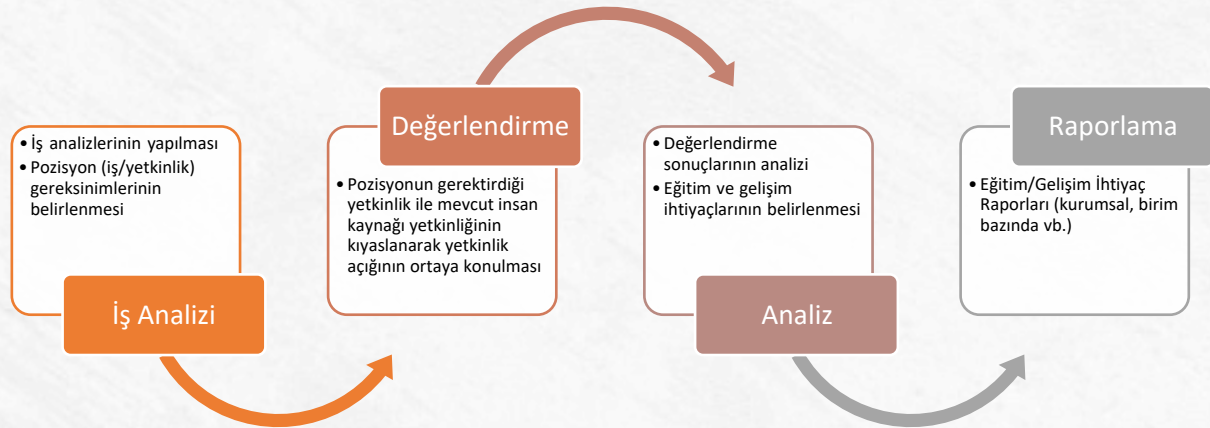
Sıra No	Partisi/ Kurum Görevi
1	Belediye Meclis Üyesi
2	Belediye Meclis Üyesi
3	Mali Hizmetler Müdürü
4	Yazı İşleri Müdürü

G.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Yetkinlik, belediyenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi, Belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır. Bu verilerden yararlanarak tüm çalışanların eğitim durumu, belediyede geçirdiği süreler, kadro açık/fazlası gibi istatistikler oluşturulabilir. Bu analizler sonucunda elde edilen bulgular, belirlenecek hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için belediyenin yeterli sayıda personeli olmadığına işaret edebilir veya mevcut personelin nicelik olarak yeterli olmasına rağmen kapasitelerinin geliştirilmesine öncelik verilmesi gerektiği sonucunu da ortaya koyabilir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizlerinde, personel sayısının yeterli olduğu gelişen hizmet alanları ve değişen teknoloji ve sistemler ile ilgili eğitimlerin artırılması gerektiği tespit edilmiştir.

Şekil 8: İnsan Kaynakları Yetkinlik Analiz Süreci

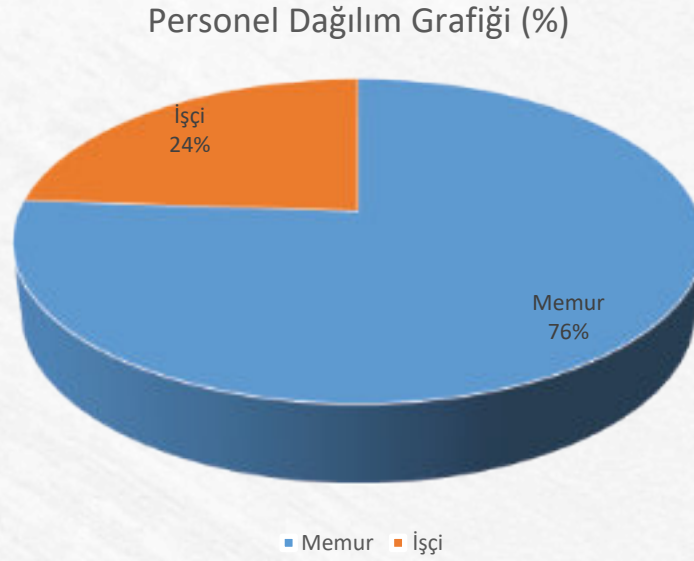


Kurumda görev alan Personel Sayısı, Cinsiyet Dağılımı ve Eğitim Durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 14: Çalışan Durumu

Çatalca Belediyesi Çalışan Durumu	
Statü	Çalışan Sayısı
Memur	159
Kadrolu İşçi	50
Toplam	209

Grafik 8: Personel Dağılım Grafiği (%)

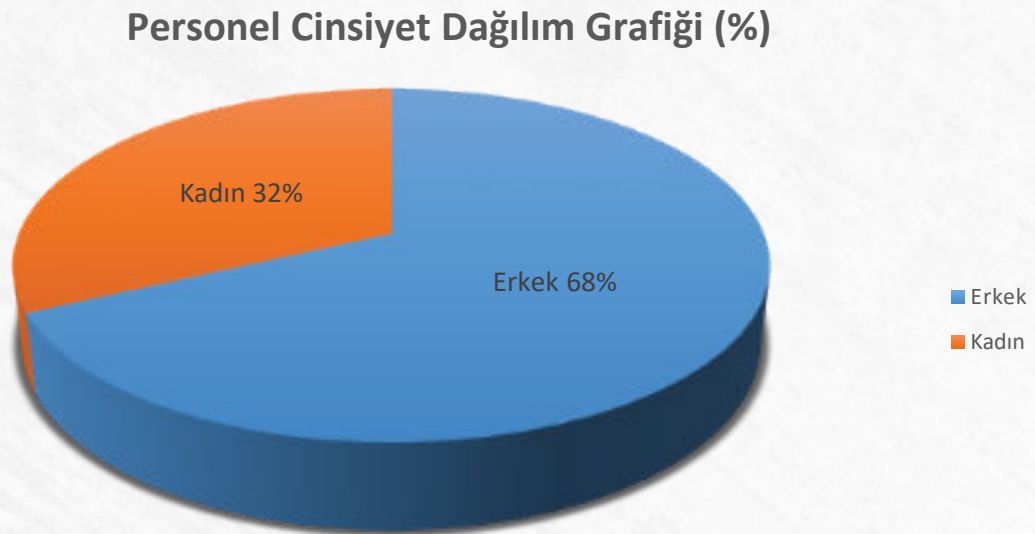


*Ağustos 2024 yılı verileridir.

Tablo 15: Cinsiyet Dağılımı

Personel Cinsiyet Dağılım Tablosu			
Statüsü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	105	54	159
Kadrolu İşçi	37	13	50
TOPLAM	142	67	209

Grafik 9: Personel Cinsiyet Dağılım Grafiği (%)



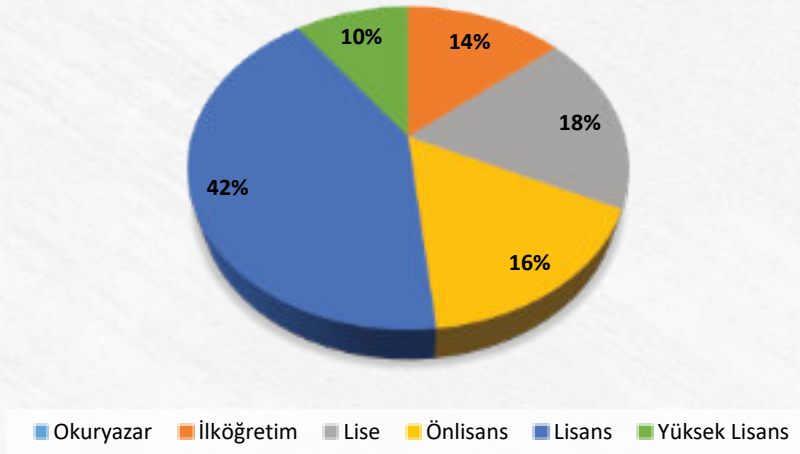
*Ağustos 2024 yılı verileridir.

Tablo 16: Eğitim Durumu

Personel Eğitim Durumu							
Statüsü	Okuryazar	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	0	2	28	29	79	21	159
Kadrolu İşçi	0	27	10	5	8	0	50
Toplam	0	29	38	34	87	21	209

Grafik 10: Personel Eğitim Durumu (%)

Personel Eğitim Durumu (%)



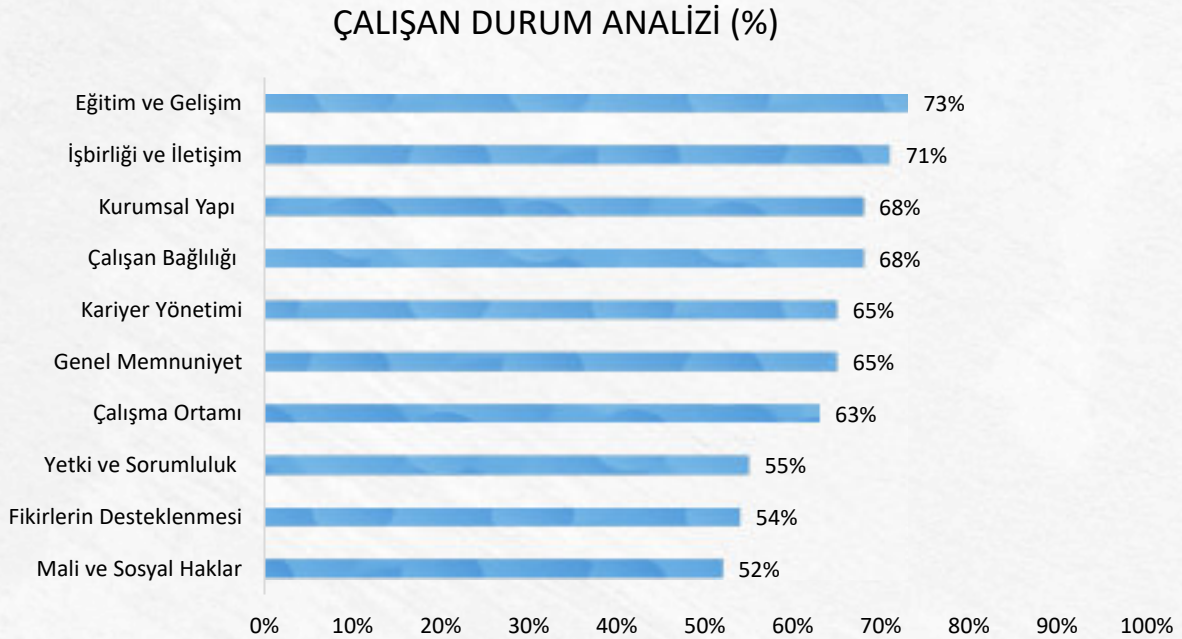
*Ağustos 2024 yılı verileridir.

➤ Çalışan Durum Analizi

Çalışanlar ile yapılan odak grup çalışmaları ve araştırmalar sonucunda çalışanların temel beklentileri;

- Katılımcı yönetim şekli
- Taktir ve tanıma
- Sektör ortalamalarında ücret
- İş ve sosyal dengeyi sağlama
- Eşit kariyer fırsatı
- Eğitim ihtiyacını karşılama
- Şikayet ve öneri hakkı
- Güvenli ve mutlu çalışma ortamı
- Ulaşılabilir olma konularında iyileştirme çalışmaları yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

Grafik 11: Çalışan Durum Analizi (%)



G.3. Kurum Kültürü Analizi

Kurum Kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

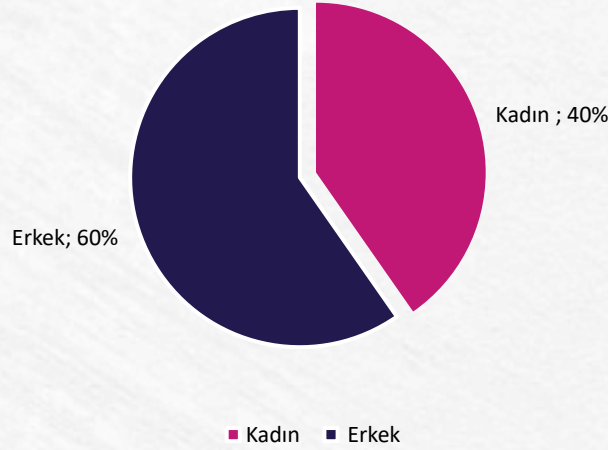
Kurum kültürü belediyenin geçmiş performansının bir göstergesi niteliğinde olduğu gibi gelecekte nasıl bir performans sergileyeceğinin de belirleyicisidir. Çalışanların karar alma sürecinde görüşlerinin alınması öncelikli iyileştirilmesi gereken alanları belirler ve üst yönetimin yönlendiriciliği ile daha iyi bir kurum kültürü ortamının oluşmasını sağlar.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan Kurum Kültürü Analizi çalışması kapsamında Çatalca Belediyesi çalışanları; Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Paydaşlarla İlişkiler, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül Ve Ceza Sistemi bileşenleri üzerinden değerlendirilmiştir.

Kurum Kültürü Analizi kapsamında, belediye personeline online bir anket gönderilerek çalışanların katılımı sağlanmıştır. Katılım sağlayanların % 40'ı kadın, %60'ı erkek personelden oluşmaktadır.

Grafik 12:Cinsiyet Dağılım (%)

Kurum Kültürü Analizi Cinsiyet Dağılım Grafiği (%)



Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan Kurum Kültürü Analizi çalışması kapsamında; Çatalca Belediyesi çalışanlarının katıldığı anket verilerinde %78 oranda kurum kültürü sonuç almıştır. Hizmetin üretilmesi, Kurumumuzun şeffaf ve ilkelere bağlı hizmet anlayışının ön planda olması, düşünceli ve adil bir davranışın geliştiği, kurumsal mevcut ilke ve değerlerin uygulandığı tespit edilmiştir.

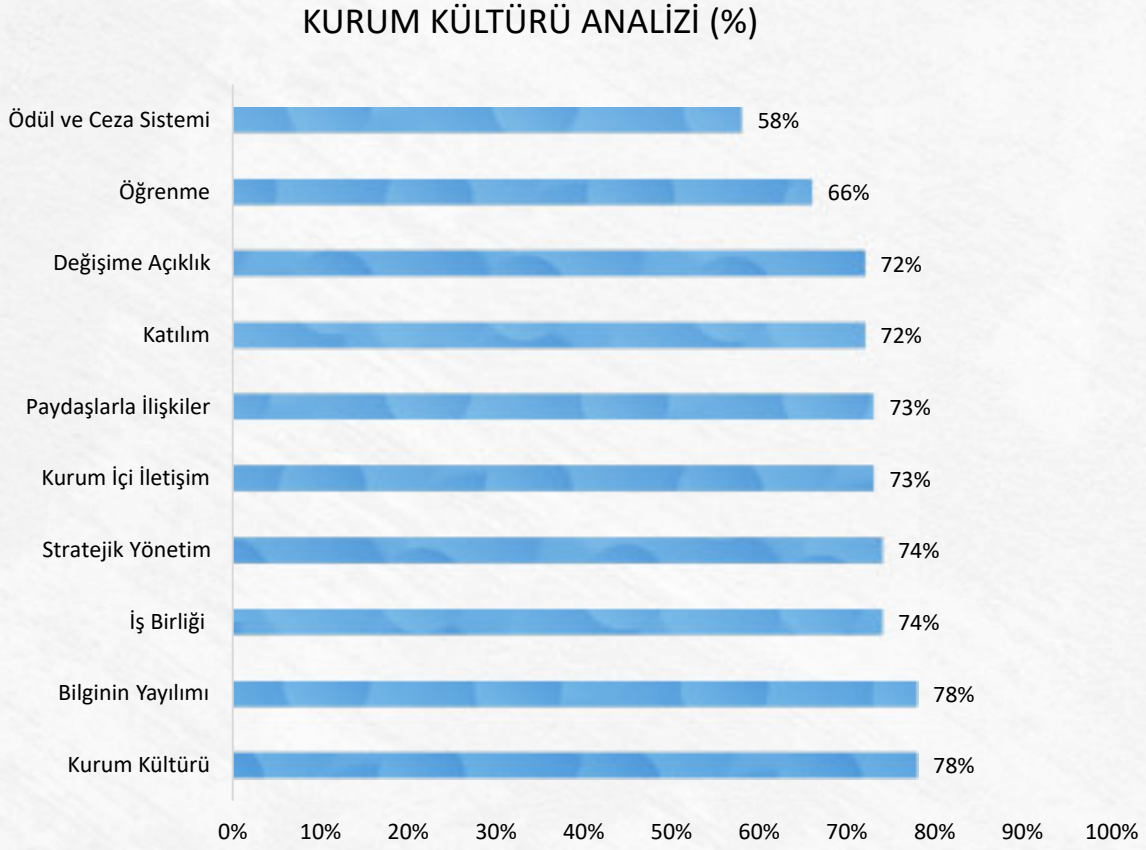
Katılım, İş Birliği, Bilgi Yayılımı Analizleri incelendiğinde %70'in üzerinde sonuçlar almıştır. Kurum içi iletişimde üst yönetiminin çalışanlarla birlikte karar alma süreçlerine yönelik çalışmalar sürdürmesi, bilgi paylaşımlarının bütünlüğünün sağlanması için yapılan koordinasyon toplantıları, bilginin paylaşılması ve hızlı çözümlenmesine yönelik web, mobil, sosyal medya sistemlerinin kullanıldığı tespit edilmiştir.

Öğrenme Analizleri incelendiğinde; %70'in altında sonuçlar almıştır. Kurumumuz sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimine sahiptir ancak kurumsal gelişimin ön planda tutularak bilgi, beceri ve tecrübelerin çalışanların kariyer planlarına katkıda bulunacağı daha fazla eğitim ve seminerler düzenlenmesi gerektiği tespit edilmiştir.

Stratejik Plan'ın hazırlanmasında, kurum içinde uygulanmasında ve değerlendirilmesinde üst yönetimin Stratejik Plan'ı sahiplendiği görülmektedir. Proje çalışmaları ve ileriye dönük yapılacak olan ve iyileştirilecek hizmetlerde personellerin fikir ve görüşlerinin de desteklendiği ve değerlendirildiği tespit edilmiştir.

Ödül ve Ceza Sistemi %58 oranda düşük kalmıştır. Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik yenilikçi ve ödüllendirmeye yönelik teşvik edici uygulamaların geliştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.

Grafik 13: Kurum Kültürü Analizi (%)



G.4. Fiziki Kaynak Analizi

Çatalca Belediyesi merkezde bulunan ana hizmet binası ile birlikte 13 farklı yerde bulunan hizmet binaları ve 2 farklı yerde bulunan kreş binaları ile hizmet vermektedir.

Fiziki Kaynak Analizlerine bakıldığında yüz ölçümü geniş olan ilçemizin bazı mahallelerinde ek hizmet binaları olması vatandaşlarımızın sorunlarının çözümüne katkı sağlarken, hizmet binalarının farklı yerlerde olmasının personel arasında koordinasyon ve iletişim eksikliğine sebep olduğu tespit edilmiştir.

Tablo 17:İdari Binalar

Kullanıcı Birim	Toplam Alan (m2)	İŞLEVİ
Ana Bina	3024	Hizmet
Fen İşleri Müdürlüğü Binası	300	Hizmet
Plan ve Proje Müdürlüğü Binası	360	Hizmet
Nazım Özbay Kültür Merkezi	4000	Hizmet
Sağlık İşleri - Veteriner İşleri - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	240	Hizmet
Destek Hizmetleri - Temizlik İşleri Müdürlüğü	650	Hizmet
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	250	Hizmet
Park ve Bahçeler - Hukuk İşleri Müdürlüğü	400	Hizmet
Bayram Kıran Gündüz Çocuk Bakım Evi	174	Kreş
Enera Gündüz Çocuk Bakım Evi	808	Kreş
Fatih Mahallesi	380	Hizmet
Çiftlikköy Mahallesi	110	Hizmet
Karacaköy Mahallesi	324	Hizmet
Muratbey Mahallesi	30	Hizmet
Kestanelik Mahallesi	200	Hizmet



Kurumumuz bünyesinde bulunan 26 otomobil ile şehir içi hizmetler gerçekleştirilmektedir.

İlçemizin gelişimi ve temizliği için yapılan hizmetlerimizde 114 iş makineleri ve hizmet araçları kullanılmaktadır.

Tablo 18: Araç Çeşidi ve Mülkiyet Durumu (Adet)

ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Kazıcı ve Yükleyici	7	5	12
Silindir	-	1	1
Otomobil	22	4	26
Camlıvan	13	8	21
Çift Kabin Kamyonet	10	5	15
Ambulans	4	1	5
Kamyon	7	5	12
Minibüs	5	2	7
Pick-Up	2	1	3
Sepetli Platformlu Araç	1	1	2
Arazöz	5	1	6
Otobüs	5	-	5
Traktör	8	-	8
İkram Aracı	1	-	1
Bıçerdöver	1	-	1
5 Tonluk Kamyon	2	-	2
Çöp Kamyonu	16	-	16
Panelvan	2	-	2
Süpürge Aracı	2	-	2
4x2 Çekici Tır	1	-	1
4x2 Çekici Dorse	1	-	1
Lowbed	1	-	1

G.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemiz kurum içinde Fiber, ADSL, VDSL, Metro Ethernet hatlardan oluşan bir ağ altyapısına sahiptir. Çatalca Belediyesi Ana Hizmet Binası, Nazım Özbay Kültür Merkezi, Millet Bahçesi Sosyal Tesisleri, 100. Yıl Sosyal Tesisleri, Belediye Kütüphanesi olmak üzere kablosuz internet altyapı sistemi kesintisiz olarak hizmet vermektedir.

Tablo 19: Teknolojik Kaynaklar (Adet)

DONANIM TÜRÜ	TOPLAM
Server	8
PC	300
Switch	23
Printer	37

Kurum dışı yapılan yazışmalarda ise EBYS sistemi kullanılmaktadır. Plan çizimleri, Uydu görüntüsü, Haritalama ve Mühendislik çözümleri için Netcad yazılımı kullanılmaktadır. Tüm hizmet binalarında personellerin PC üzerinden yapmış olduğu işlerdeki hataların düzeltilmesinde ve Helpdesk hizmeti için Alpemix programı kullanılmaktadır. Alpemix programının kullanılması ile ulaşılması zaman alan hizmet binalarında oluşan sorunların daha hızlı çözümlendiği tespit edilmiştir. Belediyemizde Bridge360 sistemi kullanılmakta olup sistem üzerinden kurum içi ve kurum dışı talep ve şikâyetlerin çözüm merkezi tarafından ilgili personellere iletilerek konuyla ilgili hızlı geri dönüş sağlanmaktadır ancak kapsamlı sistemler ve programlar kullanılması ile birlikte sistemlerin zarar görmemesi ve veri kaybına yol açılmaması için elektrik sistemlerinin değiştirilmesi ve güçlendirilmesi, UPS sistemlerinin güçlendirilmesi düzenli bakımlarının yapılması ve veri güvenliği için sunucuların konumunun değiştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.

Tablo 20: Kullanılan Programlar

YAZILIM PROGRAMLARI	KULLANIM ALANLARI
CityPlus	E-Belediye
Netcad	CAD yazılımı (mühendislik, harita)
E belediye bilgi sistemi	E-Belediye
Alpemix	Remote Desktop
Libre Office	Ofis yazılımı
Bridge360	Vatandaş talepleri, Müdürlükler arası talepler, Çağrı Merkezi

G.6. Mali Kaynak Analizi

Belediyemizin Mali Yapısı, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılmasını sağlamaktadır. Belediyemiz Mali Durumu aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 21: 2025-2029 Yılı Stratejik Plan Gelir Tahmini (5 Yıllık)

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı (2025)	Planın 2.yılı (2026)	Planın 3.yılı (2027)	Planın 4.yılı (2028)	Planın 5.yılı (2029)	Toplam Kaynak
Vergi Ödemeleri	440.800.000,00	528.960.000,00	634.752.000,00	761.702.400,00	914.042.880,00	3.280.257.280,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	96.950.000,00	116.340.000,00	139.608.000,00	167.529.600,00	201.035.520,00	721.463.120,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	173.500.000,00	208.200.000,00	249.840.000,00	299.808.000,00	359.769.600,00	1.291.117.600,00
Diğer Gelirler	883.750.000,00	1.060.500.000,00	1.272.600.000,00	1.527.120.000,00	1.8332.544.000,50	6.576.514.000,00
Sermaye Gelirleri	155.000.000,00	186.000.000,00	223.200.000,00	267.840.000,00	321.408.000,00	1.153.448.000,00
TOPLAM	1.750.000.000,00	2.100.000.000,00	2.520.000.000,00	3.024.000.000,00	3.628.800.000,00	13.022.800.000,00

H. PESTLE Analizi

PESTLE Analizi ile Belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması için şehir düzeyinde kuruluş dışı faktörler analiz edilerek şehrin ilgisine göre ilçe, il, bölge, ulus ve ulus ötesi düzeylerle ilişkileri detaylandırılarak kıyaslamalar yapılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi tarafından PESTLE Analizi hazırlanmıştır. Analiz sonucu ortaya çıkan bulgulara göre Çatalca Belediyesi'nin olası fırsat ve tehditleri belirlenmiş ve gelecekle ilgili öngörülere yer verilmiştir. Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesine yönelik ihtiyaç ve tespitlerin ortaya konulmasında elde edilen veriler değerlendirilmiştir.

H.1. Politik Faktörler

Değerlendirilen Husus	Faktörler	Etki Yönü (Fırsat/Tehdit)	Ne Yapılmalı
Hükümet Politikası	Merkezi yönetim ile Belediyemizin farklı siyasi görüşten olması	Tehdit	Aynı siyasi görüşten olan İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile koordineli çalışılarak mahallelere gerekli hizmetlerin götürülmesi sağlanmalıdır.
Vergi Politikası	Af uygulamaları	Tehdit	Belediye alacaklarının sürekli takip edilmesi, mükelleflerin borçlarının vadeleri geçmeden iletişim kanalları ile hatırlatmaların yapılmalıdır.
İşçi Hakları	Düşük asgari ücret	Tehdit	TÜİK ve sendikaların açıkladığı yıllık açlık ve yoksulluk sınırı dikkate alınarak maaş düzenlenmesine gidilmelidir.
Hibeler ve Fonlar	AB ve ulusal hibeler	Fırsat	AB ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanacak hibeler ve fonlar ile projeler gerçekleştirilmelidir.

H.2. Ekonomik Faktörler

Değerlendirilen Husus	Faktörler	Etki Yönü (Fırsat/Tehdit)	Ne Yapılmalı
Maliye Politikası	Yüksek faiz ve yüksek enflasyon	Tehdit	Yeni kaynaklar yaratma süreci ile bankalardaki kredilerin acilen kapatılarak ve enerji verimliliği sağlayacak teknolojilere yatırım yapıp enerji maliyetleri düşürülerek Belediye bütçesine katkı sağlanmalıdır.
Ekonomik Büyüme/Küçülme	Düşük büyümeden dolayı piyasaların durgun olması	Fırsat	Düşük ekonomik büyümeden dolayı Belediyemiz toplumsal bağları güçlendirebilmek için sosyal yardımları artırmalı, girişimciler teşvik edilmelidir.
Ekonomik Büyüme/Küçülme	Düşük büyümeden dolayı piyasaların durgun olması	Tehdit	Mali risk yönetimi ve etkin kaynak yönetimi yapılmalıdır.
Döviz Kurları	Döviz Kurlarının sürekli yükselmesi	Tehdit	Tedarikçiler ile yapılan sözleşmeler kesinlikle döviz kuru endeksli olmamalı, Belediyemize olan maliyeti ve ödenecek rakam sabitlenerek gider kalemleri belirlenmelidir.
Tüketicilerin Harcanabilir Geliri	Harcanabilir gelirin düşmesi, bireylerin vergi yüklerini karşılamada zorluk yaşaması	Tehdit	Belediyemiz yerel işletmeleri teşvik eden kampanyalar ve destek programları başlatarak yerel ekonomiyi canlandırabilir. Bu bağlamda; yerel girişimciler için eğitim, danışmanlık ve finansal destek sağlayan programlar oluşturarak yerel iş gücünü desteklemelidir.

H.3.Sosyal Faktörler

Değerlendirilen Husus	Faktörler	Etki Yönü (Fırsat/Tehdit)	Ne Yapılmalı
Nüfus	Nüfus artışının sürekli yukarı yönlü olması	Tehdit	Şehirleşmenin artması neticesinde plansız yapılaşma riskinin ortaya çıkmasına karşı Belediye sıkı kontrollerle planlı kentleşme politikalarına yönelmelidir.
Yaş Dağılımı	İlçemizde genç nüfus oranının yüksek olması	Fırsat	Belediyemiz, gençler için mesleki eğitim programları sunarak gençlerin iş gücü becerilerini geliştirmelidir. Ayrıca gençler için staj, iş deneyimi ve girişimcilik destek programları oluşturarak genç nüfusun iş hayatına katılması sağlanmalıdır.
Sağlık	Vatandaşlara sağlık hizmetleri sunulması	Fırsat	Sağlık konusunda ilçedeki vatandaş beklentilerinin tespit edilmesi ve bunların karşılanması sonucunda halk ile Belediyemiz arasında çok güçlü bir bağ oluşacaktır. Bunun sonucu olarak da halk arasında 'Halkına Duyarlı Belediye' imajının yayılması sağlanmalıdır.
Sağlık	Sağlık hizmetlerine erişimde yaşanan problemler	Tehdit	Sağlık İşleri Müdürlüğü yapılandırılmalı ve bu amaçla süreç yönetimi uygulanmalıdır.
Kariyer Tutumları	Belediye'deki 45 yaş üzeri personelin varlığı	Tehdit	45 yaş üzeri personelin teknoloji kullanımında geri kalması ve yeni dünya düzenine ayak uyduramaması durumuna karşı işe alım yapılırken alanında uzman kişiler değerlendirilmeli ve düzenli eğitimler ile personelin bilgisi tazelenmelidir.

Müşteri Satın Alma Eğilimleri	Vatandaşların Belediye hizmetlerini alırken sorun yaşaması	Tehdit	Çözüm Merkezi kurulmalı ve bu birimde çalışan personelin yetkinlik düzeyine dikkat edilmelidir.
Kültürel Eğilimler	Festival ve etkinliklerin düzenlenmesi	Fırsat	Yerel halkın kültürel eğilimlerini, ihtiyaçlarını ve beklentilerini anlamak için anketler ve araştırmalar yapılmalı ve bu doğrultuda gerekli aksiyonlar alınmalıdır.

H.4. Teknolojik Faktörler

Değerlendirilen Husus	Faktörler	Etki Yönü (Fırsat/Tehdit)	Ne Yapılmalı
Hizmet Üretmek	Yeni teknolojiler ve yöntemlerle hizmet üretme	Fırsat	Çalışma biçimine yeni teknolojiler dâhil edilmelidir.
Teknolojik Altyapı	Gelişen teknolojiler	Tehdit	Belediyemiz teknolojik altyapısı güçlendirilmelidir.
Elektronik İmza Sistemi	Bürokratik işlemlerin hızlandırılması	Fırsat	E-imza sistemi sürdürülmelidir.
Dijitalleşme	Bilgi iletişiminin dijitalleşmesi	Fırsat	Veriler dijital ortamda depolanmalı ve arşivlenmelidir.
Elektronik İletişim	Kurum içi iletişimde yaşanan aksaklıklar	Tehdit	E-mail, Bridge 360 vb. Çözümçül iletişim uygulamaları etkin kullanılmalıdır.

H.5.Çevresel Faktörler

Değerlendirilen Husus	Faktörler	Etki Yönü (Fırsat/Tehdit)	Ne Yapılmalı
Kirlilik ve Sera Gazı Emisyonları	Tüketimin ve katı atık miktarının artmasıyla birlikte hizmet kalitesinde azalma, hava kalitesinde düşüşlerin yaşanması	Tehdit	Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek, atıkların kaynağında ayrıştırılması sağlanmalıdır.
İklim ve Hava Durumu	Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile birlikte tarımsal aktivitelerde değişim meydana gelmesi	Tehdit	Etkin tarım politikaları belirlenmelidir.
Çevre Mevzuatı	Yönetmeliklerin Değişmesinde yaşanan zorluklar	Tehdit	Mevzuat eğitimleri artırılarak ilçede bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır.
Coğrafi Konum ve Erişilebilirlik	Mahalleler arası mesafenin fazla olması, Yaz aylarında mahallelerimizdeki nüfusun artması	Tehdit	Atık yönetim planları etkin bir şekilde uygulanmalı, özellikle yaz aylarında personel ve ekipman planlamasına azami özen gösterilmelidir.
Coğrafi Konum ve Erişilebilirlik	Doğal ve kültürel miras ile mesire alanlarının fazla olması	Fırsat	Var olan turizm potansiyellerinin ön plana çıkarılarak altyapılarının oluşturulması ve bölge insanının bilinçlendirilerek ilçemizde turizm bir gelir çeşidi haline getirilmelidir.
Çevre ve Kirlilik	Sürdürülebilirliğin sağlanması	Fırsat	Atık yönetimde sürdürülebilir yönetim sistemi etkin bir şekilde uygulanmalı, etkin çevre yönetimi sağlanmalıdır.

H.6.Yasal Faktörler

Değerlendirilen Husus	Faktörler	Etki Yönü (Fırsat/Tehdit)	Ne Yapılmalı
İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin artırılması ile personelin bilinçlenmesi	Fırsat	Personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alması, iş kazalarını önlemek için gerekli ekipmanların Belediye tarafından temin edilmesi ve teknolojik gelişmelere uygun çalışma ortamının sağlanması gerekmektedir.
Fırsat Eşitliği	Toplumda ve iş hayatında bireylerin eşit fırsatlara sahip olmaları ile sosyal, ekonomik ve siyasi alanlarda vatandaşların daha aktif olabilmesi	Fırsat	Farklı sosyoekonomik gruplara yönelik eğitim ve beceri geliştirme programları oluşturulmalı, engelli bireylerin, yaşlıların ve diğer dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını karşılamak için kamusal alanların, binaların ve ulaşım sistemlerinin erişilebilir hale getirilmesi sağlanmalıdır.
İş Kanunları	İş Kanunu'na dayanarak işçilerin çalışma şartlarının geliştirilmesi ile hak ve yükümlülüklerinin korunması	Fırsat	Yasal süreler içerisinde çalışma şartlarına dikkat edilmesi, çalışma saati dışında yaptırılacak çalışmaların fazla çalışma olarak dikkate alınması ve personele olumlu yönde yansıtılması personelin kuruma olan güvenini artıracaktır.
Mevzuat Değişikliklerive Yeni Mevzuat Çalışmaları	Halkın beklentileri ve çağın gereklerine uygun mevzuat değişiklikleri ile vatandaş memnuniyetinin artması	Fırsat	Mevzuat değişiklikleri takip edilmeli ve mevzuat değişimleri konusunda kamuoyu bilgilendirilmelidir.
Mevzuat Değişikliklerive Yeni Mevzuat Çalışmaları	Mevzuat değişimlerinin kuruma adaptasyonu sürecinde yaşanan zorluklar	Tehdit	Mevzuat değişiklikleri ile ilgili gerekli altyapı sağlanmalı ve kurum personeline eğitim verilmelidir.
Kişisel Verilerin Korunması	Günümüz teknoloji çağında kişisel verilerin işlenmesi, özel hayatın gizliliği ve kişisel verilerin korunması	Tehdit	Kişisel verilerin korunmasına yönelik kapsamlı veri yönetimi politikaları geliştirilerek verilerin nasıl toplanacağı, kullanılacağı ve saklanacağına dair net kurallar oluşturulmalıdır. Belediye çalışanları kişisel veri koruma mevzuatı ve uygulamaları hakkında eğitilmelidir.
Tüketici Hakları	İşletmelerin, tüketici hakları kapsamında denetlenmesi	Fırsat	Tüketici hakları korunarak vatandaşlara karşı güven sağlanmalıdır.
Tarımsal Faaliyetler	Bölgedeki tarımsal arazilerin etkin kullanımının sağlanması, yerel çiftçilerle bir araya gelerek ürün pazarlama ve maliyetlerin düşürülmesi	Fırsat	Yerel tarım ürün pazarları kurarak çiftçilerin ürünlerini doğrudan tüketicilere sunmalarının sağlanması ve sürdürülebilir tarım projeleri ile tarımsal üretim teşvik edilmelidir.

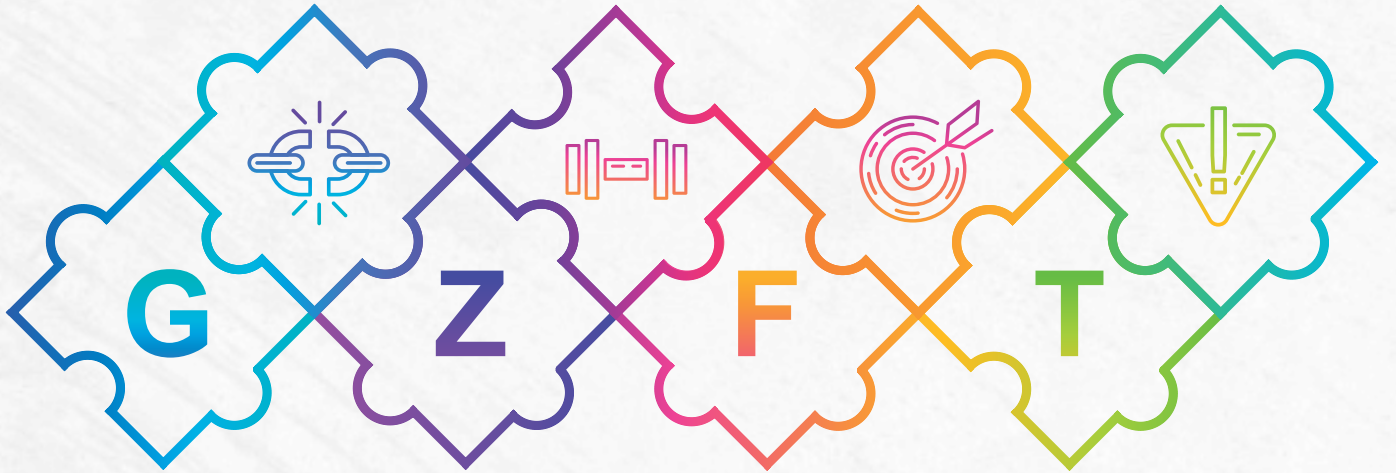
I. GZFT Analizi

Çatalca Belediyesi güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin belirlenmesinde; paydaş anketleri, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar, PESTLE analizinden elde edilen bilgiler, Çatalca Belediyesi'ni etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesiyle Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT analiz sonuçları hazırlanmıştır.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörler dikkate alınmıştır:

- PESTLE Analizi Bulguları
- Üst Politika Belgelerinde Yer Alan Amaçlar ve Politikalar
- Faaliyet Alanı Analizleri
- Paydaş Analizi Sonuçları

Stratejik Planlama çalışmalarına yön verecek GZFT Analizi için aşağıdaki tabloda hazırlanmıştır.



GÜÇLÜ YÖNLER

- G.1** Genç, dinamik, proje üreten, değişim ve gelişime açık bir yönetim yapısının olması
- G.2** Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iletişimin kuvvetli olması
- G.3** Belediye Başkanı'nın ulaşılabilir olması
- G.4** Öz kaynaklara sahip olunması
- G.5** Yönetimin Tarımsal Üretime destek vermesi
- G.6** Yönetimin Dijitalleşmeye önem vermesi
- G.7** Yönetimin Çevre Dostu Projeleri desteklemesi
- G.8** Yönetimin Kentsel Dönüşüme önem verilmesi
- G.9** Yönetimin Eğitime destek vermesi
- G.10** Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- G.11** Çözüm odaklı yaklaşıma sahip olması
- G.12** Sosyal Belediyecilik anlayışının ön planda olması
- G.13** Çözüm Merkezi sisteminin olması

ZAYIF YÖNLER

- Z.1** İstanbul'un en geniş yüzölçümüne sahip ilçesi olması
- Z.2** Personelinin yetkin olmaması
- Z.3** İller Bankası ödeneklerinin düşük kalması
- Z.4** İş Sağlığı ve Güvenliği bilincinin yetersiz olması
- Z.5** Ödül ve teşvik sisteminin bulunmaması
- Z.6** Coğrafi konumdan dolayı, yetkin personel tarafından tercih edilmemesi
- Z.7** Dijital arşivleme sisteminin olmaması
- Z.8** Personelin eğitime gereken önemi vermemesi
- Z.9** Performans sisteminin olmaması
- Z.10** Fiziki kaynakların yetersiz olması
- Z.11** Kent bilgi sisteminin yeterli düzeyde olmaması

G Z
F T

FIRSATLAR

- F.1** İlçenin kültürel mirasa sahip olması
- F.2** Sahil şeridinde sahip olması
- F.3** İlçenin Alternatif Turizm Potansiyeline Sahip Olması
- F.4** İlçenin İstanbul Havaalanı'na yakın olması
- F.5** İlçede Verimli tarım topraklarının bulunması
- F.6** İlçemizin Geniş Ormanlık Alan ve Mesire Alanlarına Sahip Olması
- F.7** Kişi başına düşen yeşil alan miktarının genel ortalamanın üstünde olması
- F.8** İlçedeki taşınmaz değerlerinin artması
- F.9** Gelişme potansiyeline sahip bir ilçesi olması
- F.10** Trakya Serbest Bölgesi Gümrük Müd. ve Muratbey Gümrük Müd. ilçede yer alması
- F.11** Ulusal ve Uluslararası Lojistik İşletmelerinin İlçede Yer Alması
- F.12** İlçenin genç nüfusa sahip olması
- F.13** Öz gelirleri arttıracak imkân ve saha varlığı
- F.14** Belediyemizin İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile aynı bakiş açısında olması

TEHDİTLER

- T.1** İlçemizin Marmara fay hattına yakın olması
- T.2** Dere taşkınları ve sel riski
- T.3** Tasarruf Tedbirleri Genelgesinin Belediye yatırımlarını kısıtlaması
- T.4** İlçemizde Geri Gönderme Merkezlerinin bulunması
- T.5** Sokak hayvanlarının sayısının fazla olması
- T.6** Tarım arazilerinin bütünlüğünün bozulması
- T.7** Taş ve kum ocaklarını doğayı tahrip etmesi
- T.8** Ağır tonajlı vasıtaların mahalle yollarına zarar vermesi
- T.9** Tarım ve hayvancılıkta markalaşmanın olmaması
- T.10** Yüksek faiz oranları ve döviz kuru dalgalanmaları,
- T.11** Ekonomik kriz nedeniyle işsizlik oranının artması
- T.12** Altyapı yetersizliği

3. Geleceğe Bakış

Geleceğe bakış sürecinde Belediye'nin Misyon, Vizyon ve Temel Değerler bildirimleri belirlenir. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler bir belediyenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

Çatalca Belediyesi'nin Misyon, Vizyon ve Temel Değerlere yönelik çalışmaları Strateji Planlama Ekibi tarafından hazırlanmıştır. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından oluşturulan taslaklar değerlendirilerek Misyon, Vizyon ve Temel Değerler oluşturulmuştur. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlere bağlı kalarak Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergeler belirlenmiştir.



Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan belediye içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Çatalca Belediyesi Temel Değerleri;

- **Adalet:** Belediyecilik hizmetlerinin tüm vatandaşlara hiçbir konuda ayırım gözetmeden, talep ve ihtiyaçları dikkate alacak ve karşılayacak nitelikte sunulmasını esas kabul eder.
- **Ulaşılabilirlik:** Belediyecilik hizmetlerine, istenilen fonksiyonlara, ürünlere, aktivite ve hizmetlere ulaşabilmeyi esas kabul eder.
- **Katılımcılık:** Belediyecilik hizmetlerine yönelik kararların alımında; kent sakinlerinin mevcut süreçlere dahil edilmesini ve yurttaş katılımını mümkün kılacak yeni mekanizmaların tesis edilmesini esas kabul eder.
- **Şeffaflık:** Belediyecilik hizmetlerinde ve tüm kaynakların etkin kullanımında; her konuda açık ve şeffaf olunmasını esas kabul eder.
- **Hesap Verebilirlik:** Belediyecilik hizmetlerinde ve tüm kaynakların etkin kullanımında; hesap verme sorumluluğunun alınmasını esas kabul eder.
- **İnsan Odaklılık:** Belediye hizmetlerinin sunumunda kent sakinlerinin memnuniyetinin temin edilmesinin temel önceliklerden birisi olmasını esas kabul eder.
- **Yenilikçilik:** Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda küresel ölçekte en iyi uygulamaların da dikkate alındığı modern, çözüm odaklı yöntemlerin uygulanması esasını kabul eder.

4. Strateji Geliştirme; Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Strateji geliştirme, Belediye'nin geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışını yansıtır. Belediye, vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar Strateji Planlama Ekibinin katılımıyla yapılmış bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur. Oluşturulan taslaklar Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından nihai hale getirilmiştir.

A. Stratejik Amaçlar

1. Kentsel Gelişimin Sağlanması
2. Tarım ve Hayvancılığın Geliştirilmesi
3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması
4. Kurumsal Gelişimin Sağlanması
5. İş Birliklerinin Geliştirilmesi
6. Dijitalleşme
7. Kaynakların Etkin Yönetilmesi

B. Hedefler

BOYUT	AMAÇLAR	HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Operasyonel	1. Kentsel Gelişimin Sağlanması	1.1. Kentin Gelişimine Yönelik Altyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek	- Yıl içinde ihtiyaç duyulan tüm cadde/sokakların asfalt ve kaldırımlarını yenilemek - Ulaşım ağının iyileştirilmesi için yeni yolların açılması - Asfalt ve Parke malzemesi haricinde olan yollarda stabilize yol malzemesi ve asfalt kırığı malzemesi ile iyileştirmeler yapmak - Tarla yollarında periyodik olarak reglaj çalışmaları yapmak - Yeni yağmursuyu kanal hatları ve mazgallarını yapmak - Mevcut yağmursuyu kanallarının bakım onarımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		1.2. Kentin Gelişimine Yönelik Üst Yapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek	- Çatalca Yaşam Merkezi*, - Gençlik Merkezi*, - Belediye Ek Hizmet Binası*, - Taziye Evleri, - Aile Sağlığı Merkezi, - Kadın Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi*, - Emekli Öğretmenler Sosyal Tesisi**, - Emekli Sosyal Tesisi**, - Kadınlara Yönelik Sosyal Tesisler**, - Ziraat Odası ve Yetiştiriciler Birliği Binası*, - STK ve Dernekler Binası*, - Eğitim Yapılarında Yenileme, - Minibüs Terminali*, - Modern Pazar Alanı yapmak* - Tescilli Eserlerin Restorasyonunun yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		1.3. Kentin Gelişimine Yönelik Planlı Kent Faaliyetleri Gerçekleştirmek	- 1/1000 ölçekli uygulama imar planını yapmak - 18. madde uygulaması yapmak - Endüstriyel altyapının güçlendirilmesine yönelik plan çalışmalarının yapılması - İlçemize bisiklet yollarının kazandırılması için projelendirme çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
		1.4. Kentin Gelişen ve Değişen İhtiyaçları Doğrultusunda Sürdürülebilir ve Yaşanabilir Rekreatyon Alanları Oluşturmak	- Meydan Düzenlemeleri - Park ve kent ormanı v.b. rekreasyon alanı yapılması - Kavşak, refüj ve yeşil alanlarda peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları - Kamp Alanları, Açık spor sahalarının sayılarının artırılması - Evcik-Yalıköy-Ormanlı-Çilingöz Sahil düzenlemelerinin projelendirmesi ve uygulaması - Mevcut park ve yeşil alanların periyodik bakımını yaparak sürdürülebilirliğini sağlanması - Mareşal Fevzi Çakmak Mesire Alanı - Kuzgundere Yaşam Vadisi ve mevcut parklarda peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları - Açık spor alanlarının revize edilmesi - Kentsel donatıların sayısını artırmak - Çocuk oyun alanları ve donatılarının sayısının artırılması - Çocuk oyun alanları ve donatılarının revize edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		1.5. Çatalca'da Kentsel Dönüşüm Seferberliği Başlatmak	- Kentsel Dönüşüm Birimini kurmak - Danışmanlık ve hukuki destek vermek - Talep edilen yapıların hızlı tarama ile durum tespitini yapmak - Kentsel Dönüşüm ile ilgili bilgilendirici broşürleri hazırlamak - Riskli yapıların tespiti sürecinden başlayıp yapıların yenilenerek vatandaşlara teslim edilmesi sürecine kadar her bir yapı ayrı ile ilgilienilerek vatandaşları sorunsuz bir şekilde deprem dirençli konutlarına kavuşması sağlamak - Tüm riskli yapıların yıkımlarını Belediyemiz bünyesinden yaparak, vatandaşları yıkım masraflarından kurtarmak - Yeni binalarda Yenilikçi Enerji Teknolojilerine (Güneş, Rüzgar Enerjisi vb.) yönelime yönelik çalışmalar yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		1.6. İmar Mevzuatına Aykırı Kaçak Yapılarla Mücadele Etmek	- Kaçak yapıların tespitini yapmak ve ceza-i işlem uygulamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		1.7. Çatalca'nın doğal afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak	- Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG) Projesi kapsamında birim kurmak - Afet koordinasyon çalışmaları yapmak - Afetlere yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek - Afet toplanma alanları ve barınma alanları ile ilgili güncellemelerde vatandaşları bilgilendirmek - Afet yönetim sisteminin güncelliğini sağlamak	Afet İşleri Müdürlüğü
		1.8. Rekreatyon ve Yeşil Alanlarda Enerji Verimliliği ve Su Duyarlılığının Arttırılması	- İlçemiz genelinde 28 noktada yer alan Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinden elde edilen geri dönüşüm suyunun rekreasyon ve yeşil alanlarımızdaki sulama sistemlerine entegre edilmesi - Rekreasyon ve yeşil alanlardaki aydınlatma elemanlarının Led dönüşümünün sağlanması - Yeni yapılacak rekreasyon alanlarında yağmur hasadının yapılarak sulama sistemine entegrasi - Yeni yapılacak rekreasyon alanlarında yenilenebilir enerji kaynaklarının etkin kullanılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Operasyonel	2. Tarım ve Hayvancılığın Geliştirilmesi	2.1. İlçedeki Tarım Uygulamaları Geliştirilerek Üreticilerimize Katkı Sağlamak	- Tarımsal Eğitim ve Araştırma Merkezi kurmak - Modern Tarım Uygulamaları Entegrasyonu yapmak - Kooperatif destekleri sağlamak - Organik ve yerli üretim destekleri sağlamak - Lisanslı Depo Hizmetleri sağlamak - Yerel Tohum Takas Hizmetleri sağlamak, - Yem bitkilerinin yetiştirilmesi ve üretim destekleri sağlamak - Tıbbi Aromatik Bitki (Lavanta) Bahçeleri kurarak üretim yapmak - Sıvı gübre desteği sağlamak - Coğrafi işareti olabilecek ürünler hakkında çalışma yapmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		2.2. İlçedeki Hayvancılık Uygulamaları Geliştirilerek Üreticilerimize Katkı Sağlamak	- Hayvancılık Eğitim ve Araştırma Merkezi kurmak - Modern Hayvancılık Uygulamalarının Entegrasyonu yapmak - İlçemizi İstanbul'un Kurban Kesim Merkezi haline getirmek - Hayvancılıkta pazarlama ve markalaşma çalışmaları yapmak - Vatandaşların Besi Organize Sanayi Çiftliği yapılabileceği planlı alanları oluşturmak - Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Merkezini yapmak	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
Toplum ve Çevre	3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması	3.1." Yöneten Kent Çatalca" Vizyonunu Hayata Geçirmek	- Vatandaşların yerel karar alma süreçlerine doğrudan katılımı sağlamak - Mahalle Meclislerini Kurmak - Muhtarlık toplantıları düzenlemek - Meslek Odaları ve STK'lar ile toplantılar yapmak - Araştırma ve Fikir Atölyesi çalışmaları yapmak - Anketler düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.2. Kadınların Toplumdaki Etkinliğini Artırmak	- Yönetimde Kadının Sesi vizyonu ile bir dayanışma konseyi ve kadın meclisi kurmak - Kadın temsiliyetini artırmaya yönelik mesleki eğitimler vermek - Anketler düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.3. Kreşler ve Aktivite Alanları Yapmak	- Modern kreşler ve çocuk etkinlik merkezleri yapmak - Çocuk oyun ve aktivite alanları yapmak - Anketler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
		3.4. Gençlerin Sosyalleşmelerini, Pozitif Gelişimlerini Sağlamak ve Mesleki Eğitimler Vermek	- Gençlik meclisleri kurmak - Gençlik aktiviteleri ve söyleşiler düzenlemek - Kariyer danışmanlığı ve istihdam destek projeleri gerçekleştirmek - Girişimcilik ve işletme yönetimi eğitimleri vermek - Gençlerimizin sosyalleşmeleri için uygun ortamlar oluşturmak ve kültürel faaliyetlere katılımlarını sağlamak - Anketler düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		3.5. Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Artırmak	- Engelsiz Yaşam Merkezi kurmak - Toplumda Farkındalık Projeleri üretmek - Engelli bireylerin sosyal aktivite ve gelişim becerilerini desteklemek - Engelli birey aile fertlerine eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri vermek - Dezavantajlı bireyleri eğitim için evlerinden alarak gün sonunda tekrar evlerine bırakmak - Anketler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
		3.6. Sosyal Yardım İhtiyacı Olan Vatandaşlara Destek Olmak	- Çocuklarımıza beslenme çantası desteği vermek - Aş Evi Projesi ile yaşlılarımız ve engelli vatandaşlarımıza kumanya desteği vermek - Öğrencilere kıyafet desteği sağlamak - Okula yeni başlayan öğrencilere kırtasiye desteği vermek - Belediye Gıda Bankası Projesi'ni hayata geçirmek - Sosyal Destek Projeleri üretmek - Anketler yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
		3.7. Sosyo-Kültürel Hizmetler Üretmek	- Gezici Kütüphane ile mahallelerde öğrencilere ulaşmak - Kültür ve gezi turları, aktiviteler ve organizasyonlar düzenlemek - Belediye Bünyesinde "Okul ve Aile Sosyal İşler Birimi" kurmak - Emeklilere kent gezileri düzenlemek - Roman Sanat Merkezi Yapmak - Sosyo-Kültürel Projeler üretmek - İş Hayatına Hazırlık ve Meslek Becerileri Kursları düzenlemek - Anketler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
		3.8. İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Sağlık Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştırmak	- Hastane Randevu Hizmeti vermek- Hastanelere Hasta Nakil Hizmeti vermek - Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti vermek - Psikolojik ve Aile Danışmanlık Hizmeti vermek - Diyetisyen Danışmanlık Hizmeti vermek - Atık İlaç Toplama Projesi yapmak - Emekli Vatandaşlara Özel Sağlık Hizmetlerinden İndirimli Yararlanma Projesini hayata geçirmek - Engelli ve yaşlılara Evde Fizik Tedavi Hizmeti sunmak - Medikal ürün desteği sağlamak - Emekli Lokalinde Sağlık Hizmetleri sunmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Toplum ve Çevre	3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması	3.9. İlçemizde Spor Olanaklarını Geliştirmek	- Futbol, Basketbol, Voleybol, Karate, Taekwondo, Kickboks, Pilates, Masa Tenisi, Yoga, Yüzme, Bocce, Okçuluk, Güreş, Besyo – Pomem, Cimnastik, Tenis dallarında kurslar düzenlemek - Farklı spor dallarında turnuvalar yapmak - İlgili federasyonlar ile iş birliği yapılarak, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlamak - Amatör Spor Kulüplerine destek vermek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		3.10. Sürdürülebilir Denetim Hizmetleri Gerçekleştirmek	- Huzur ve esenlik denetimi yapmak - Çevre ve gürültü kirliliği denetimleri yapmak - Vatandaş memnuniyetini artırmak - Etkinlik ve organizasyonlarda düzen ve huzuru sağlamak - Çözüm Merkezi ile tam koordinasyonda olmak, talepleri hızlı çözümlemek	Zabıta Müdürlüğü
		3.11. Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek	- Kent Konseyi Çalışmalarına Katkı Vermek - Birlikte Yönetim kültürünü yaygınlaştırmak - Mahallelerde vatandaşların sorun ve taleplerine yönelik toplantılar yapılmasını sağlamak - Muhtarlar ile toplantılar yaparak fikir alışverişlerinde bulunmak - Belediye hizmetlerinin muhtarlara aktarılmasını sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		3.12. Atık Yönetimi ve Çevre Konularında Projeler Geliştirerek İlçemizde Uygulanan Temizlik Hizmetlerinde Standardın Yükseltilmesini Sağlamak	- Atık Yönetim Merkezini kurmak - Çöp konteynerlerini yer altına almak - Çevre temizliği faaliyetleri geliştirmek - Okullar Çevre ve Temizlik konularında eğitim vermek - Geri Dönüşüm faaliyetlerini sürdürmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		3.13. Planlı Periyodik Denetimler Yapmak	- İlçemizdeki 39 mahallede saha taraması yapılarak iş yeri envanterini çıkarmak - İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini yürütmek - Şikayetler veya ruhsat müracaatları sonucu iş yeri denetim çalışmalarını yürütmek - Adrese teslim ruhsat uygulamasını yürütmek - Mor Bayrak (Kadın İstihdamına Destek) Projesini hayata geçirmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		3.14. Başkanlık Makamının Birimler ile Koordinasyonunu Sağlamak, Vatandaşlar ve Diğer Kurumlar ile Olan İletişimini Organize Etmek	- Başkanlık sekreteryasını yürütmek - Başkanlık koordinasyon toplantılarını planlamak - Belediyenin vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, yurtiçinden ve yurtdışından gelen konuklarının temsil ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek - Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarının hazırlamak - Vatandaş taleplerine geri dönüş sağlanması - Çağrı Merkezi hizmetlerini yürütmek - Kurumsal Elektronik Başvuru (İnternet) hizmetlerini iyileştirmek ve sürdürmek - Vatandaş memnuniyetlerinin ölçümünü, analizini yapmak ve önlem almak - Strateji Geliştirme Birimi projelerini koordine etmek ve destek vermek - Vizyon projelerinin hayata geçirilmesi için planlama yaparak koordinasyonu sağlamak - Memnuniyet Anketleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
Öğrenme ve Gelişim	4. Kurumsal Gelişimin Sağlanması	4.1. Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Oluşturmak	- İş süreçlerinin ve sistemlerinin etkinliğini, uyumunu ve performansını değerlendirmek için iç tetkik mekanizması kurmak - İç tetkik faaliyetleri yürüterek müdürlük ve personel performans raporları hazırlamak - Performans sonuçlarına göre iyileştirme planları oluşturmak ve uygulamak - Belediyemizde süreç odaklı yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasını sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		4.2. Personelin Yetkinliğini Artırmak	- Personelin mevcut bilgi ve becerilerini değerlendirmek - Stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda hangi alanlarda geliştirme ihtiyacı duyulduğunu tespit etmek - Konusunda uzman, deneyimli ve etkili eğitimciler ile anlaşmak - İhtiyaç analizi sonuçlarına göre tespit edilen yetersiz yönleri geliştirmek için eğitim programları ve seminerler organize etmek - Eğitim sonrası personelin bilgi ve becerilerindeki gelişmelerin değerlendirilerek eğitim hedeflerinin ne kadar gerçekleştiğini ölçmek - İhtiyaç duyulması halinde prosedürü tekrarlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Öğrenme ve Gelişim	4. Kurumsal Gelişimin Sağlanması	4.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini Kurmak	- İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin kurulması, - İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hedefler, taahhütler ve stratejilerin açıkça ifade edildiği bir politika hazırlamak - Belediyedeki tüm iş süreçlerinin risklerini değerlendirmek ve potansiyel tehlikeleri belirleyerek analiz etmek - İSG yönetimini yürütmek için bir ekip veya sorumlu kişileri atamak ve bu personelin görev ve sorumluluklarını açıkça tanımlamak - Yangın, patlama, doğal afetler gibi acil durumlar için eylem planları oluşturmak ve bu konularda uygulamalar organize etmek - İç denetimlerle iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili uygunsuzlukları ve sorunları tespit ederek bunları gidermek için eylem planları hazırlamak ve uygulamak - Çalışanlar için İSG konularında sürekli bilinçlendirme ve farkındalık artırıcı etkin eğitim programları organize ederek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak - İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik ilgili kamu kurumlar, üniversiteler, sendikalar ve STK'lar ile eğitim, seminer ve bilgilendirici faaliyetler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		4.4. Çözüm Merkezinin Etkinliğini Artırmak	- Çözüm merkezi personelinin performansını izleyerek eksik yönleri tespit etmek ve gerekli eğitimleri düzenleyerek verilen hizmet kalitesini yükseltmek - Geri bildirimlerle vatandaşlarımızın Çözüm Merkezi'nden aldıkları hizmet memnuniyeti düzeyini saptamak ve artırmaya yönelik çözümler üretmek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5. İşbirliklerinin Geliştirilmesi	5.1. İş birliği ile Yağmursuyu, İçme Suyu ve Atık Su Altyapı Çalışmalarının Yapımını Sağlamak	- İlçemizdeki 39 Mahallede saha taraması yapılarak Yağmursuyu, İçme suyu ve Atık Su altyapı yetersizliği bulunan alanların tespitinin yapılması, - Altyapı yetersizliği bulunan mahallelerde ihtiyacın giderilmesi için İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresinin ilgili birimleri ile koordinasyonun sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
		5.2. İş birliği ile Trafik Sirkülasyon Planı ve Geometrik Düzenleme Çalışmalarının Yapımını Sağlamak	- İBB ile koordinasyon sağlanarak Trafik Sirkülasyon Planı Yapmak - Geometrik Düzenleme çalışmalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		5.3. İş birliği ile Restorasyon Çalışmalarını Yürütmek	- Çatalca Miras Biriminin kurulması - İBB ile Çatalca Miras - İBB Miras Protokolü yaparak restorasyon çalışmalarında destek almak - İstanbul Valiliği YIKOB birimi ile Restorasyon gereken yapılarda katkı payı desteği alınması için çalışmaları yürütmek - Tescilli Yapıların Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Elektrik, Makine Projelerini hazırlatarak denetimini yapmak - Koruma Kurulu tarafından projeleri onaylanan tescilli yapının uygulama kontrollüğünü yapmak - Basit bakım onarım kapsamında onarımı yapılabilecek eserlerin tespitini yapıp ilgili kurumlarından izin belgelerinin alınması - 2863 sayılı Kanun kapsamında kanuna aykırı uygulamaları ilgili kurumlara bildirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		5.4. İş birliği ile Toplu Ulaşım Hatlarının Güçlendirilmesini Sağlamak	- Toplu ulaşımında problem yaşanan sorunları (Ulaşım hattı, Sefer sayısı, Durak vb.) belirlemek - İETT Müdürlüğü ile bölgesel ihtiyaçların çözümü için koordinasyon sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
		5.5. İş birliği ile Muhtarlık Faaliyetlerini Geliştirmek	-İBB ile koordinasyon sağlanarak eskiyen ve yenileme gereken muhtarlık binalarını yaptırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		5.6. Kamu- Özel Sektör İş birliği ile Projeler Üretmek	-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kiptaş ile Sosyal Konut yapmak - Üniversite ve Özel Hastane Projelerini hayata geçirmek	Plan ve Proje Müdürlüğü

Finansal	6. Dijitalleşme	6.1. Vatandaşların Belediye ile Olan İşlerini Kolaylaştırıcı İnteraktif Tabanlı ve Yapay Zeka Uygulamalarını Kullanmak	- E-Belediye Platformunun geliştirilmesi - Vatandaşların meclis görüşmelerini canlı olarak izlemesini sağlamak - Mahallelere dijital altyapılı akıllı ekran koymak - Anketler düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		6.2. Vatandaşların Dijital Platformlar ile Yönetime Katılımını Sağlamak	- Akıllı Kent, Akıllı Anket ve Geri Bildirim Sistemi kurmak - Sanal Kent Meclisleri kurmak ve katılım sağlamak - Anketler düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		6.3. Gençlere Online Eğitimler Vermek	- Sosyal Medya ve İçerik Atölyeleri kurmak - İnternet sitesi ve dijital içerik üretme üzerine programların eğitimlerini vermek - Anketler düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		6.4. Sosyal ve Kültür Faaliyetlerinin Dijital Platformlarda Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	- E-ticaret ve dijital platformlarda markalaşma çalışmaları yapmak - Çatalca Markasının ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak - Sanal Kütüphane kurmak - Anketler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		6.5. Kurum İçinde Bilişim Altyapısını Geliştirmek	- Altyapı ihtiyacının tespit etmek - Popüler interaktif yazılımları müdürlüklerin kullanmasını sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		6.6. Dijital Arşiv Oluşturmak	- Tüm verileri ortak ağda tutmak - Kurum yazışma arşivlerini dijital ortama aktarmak - Satın alma ve ihale dosyalarını dijital ortama aktarmak - Arşivdeki Ozalit projelerin taranarak Dijital Proje Arşivi oluşturmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
		6.7. Acil Toplanma Alanları Veri Tabanı Oluşturmak	- Belediyemiz tarafından belirlenen toplanma alanlarının Coğrafi Bilgi Sistemleri kullanılarak veri tabanlarına aktarılması	Afet İşleri Müdürlüğü
	7. Kaynakların Etkin Yönetilmesi	7.1. Finansal Analiz Sistemini Geliştirmek	- Diğer belediyelerde etkin kullanılan finansal raporlama yazılımlarını tespit ederek Belediyemize adaptasyonunu sağlamak ve bu konuda personele eğitimler aldirmek - Raporlama süreçlerinin etkinliğini artırmak için iyileştirmeler yapmak - Muhasebe ve mali yönetim uygulamalarının etkinleştirilmesini sağlayarak düzenli raporlar almak - Verilerin ve raporların doğruluğunu ve tutarlılığını sağlamak için iç kontrol mekanizmaları oluşturmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		7.2. Gelirleri Artırmak	- Vergi dönemlerinde merkeze uzak mahallelerde mobil tahsilat işlemleri yapmak - Tahakkuk oluşturma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek - Tahsilat oranını artırmak için alacak takip işlemlerini etkin bir şekilde yönetmek (Gelir Artırıcı Birimi'nin etkin çalışması) - İmar Planı'nda bulunan tarlaların vasfını arsa olarak güncelleyerek ilgili vatandaşa 'arsa vergisi' tahakkuk ettirmek - Tapu kaydında mesken olarak kayıtlı olan fakat işyeri olarak kullanılan yerlerin emlak vergisini işyeri olarak tahakkuk ettirmek - İlçe sınırlarında kalorifer eklenen binaların sınıflarında güncelleme yaparak alınan emlak vergisini yükseltmek - Daha etkin mali yönetim ve bütçe planlaması ile tasarruf sağlamak - Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Gelir Artırıcı Birimi'nin etkin çalışmasıyla Belediye'nin sorunlu alacaklarını maksimum düzeyde tahsil etmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		7.3. Gayrimenkulleri Etkin ve Fonksiyonel Bir Şekilde Yönetmek	- Envanter çıkarmak - Denetim raporu oluşturmak - Her gayrimenkulün mevcut kullanımını ve potansiyelini analiz etmek - Boş gayrimenkulleri Belediyemiz lehine en uygun şekilde kiraya vererek gelir elde etmek - Gereksiz veya düşük performanslı mülkleri satarak kaynakları yeniden değerlendirmek ve kamu ve özel sektör iş birlikleri aracılığıyla yeni inşaat ve gelişim projelerine yatırımlar yapmak - Gayrimenkul yönetimi süreçleri hakkında toplumu bilgilendirmek ve geri bildirimlerini almak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		7.4. Finansal Kaynakları Etkin Yönetmek	- Belediyemize uygun ve etkin bir finansman yönetimi kurmak - Finansal planlamalarda tasarruf sağlayacak iyileştirmeler yaparak mali süreçleri şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetmek - Mevcut kaynakları bütçe disipliniyle ödün vermeden yönetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		7.5. Tedarik Yönetim Sistemi Kurmak	- Satın alması süreklilik arz eden malzeme, hizmet ve ekipmanlara dair standartları belirlemek - Kısa ve uzun vadeli tedarik ihtiyaçlarını karşılamak için bir tedarik planı oluşturmak - Kalite, maliyet, teslim süresi vb. kriterleri göz önünde bulundurarak potansiyel tedarikçi envanteri oluşturmak - Kalite kontrol süreçlerini etkin kılmak - İyileştirme alanlarını belirlemek ve gerekli düzenlemeleri yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		7.6. Belediye Birimlerine Hukuki Danışmanlık Yapmak ve Kurumun Menfaatlerini Yasal Mercilerde Savunmak	- Müdürlüklere işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermek - Belediye ile ilgili hukuksal süreçlerin takip edilerek sonuçlarını izlemek	Hukuk İşleri Müdürlüğü

C. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

AMAÇ	HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ																						
		Afet İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
A1	H1.1			i		S			i			i			i									
	H1.2			i		S			i			i			i	i								
	H1.3				i	i			i							S			i					
	H1.4					i									S									
	H1.5					i				S		i				i								
	H1.6					i			S			i				i								
	H1.7	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
	H1.8					i									S									
A2	H2.1		i		i	i		i	i						i	i			i	S		i		
	H2.2		i		i	i		i	i							i			i	i		S		
A3	H3.1		S								i		i	i					i					
	H3.2		S								i			i			i		i					
	H3.3		i			i			i		S			i					i					
	H3.4		S								i			i					i					
	H3.5		i	i							S			i				i	i					
	H3.6		i	i							S			i				i	i					
	H3.7		i	i		i					S			i				i	i					
	H3.8		i	i				i			i							S			i			
	H3.9		i	i			S				i													
	H3.10			i													i	i				i		S
	H3.11		i								i		S	i					i					
	H3.12		i			i															S			
	H3.13								i			i					S							i
	H3.14		i	i				i			i				S				i					
A4	H4.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i
	H4.2	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
	H4.3	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
	H4.4		S							i				i					i					
A5	H5.1					S																		
	H5.2					S																		
	H5.3							S																
	H5.4					S																		
	H5.5											S												
	H5.6														S									
A6	H6.1		S	i							i		i						i					
	H6.2		S	i					i				i						i					
	H6.3		S	i							i								i					
	H6.4		i	i				i			S			i					i	i		i		
	H6.5	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
	H6.6			i		i		i	i									i		i				
	H6.7	S	i													i							S	
A7	H7.1		i					i				S												
	H7.2		i					i	i			S				i	i							
	H7.3		i		S			i				i												
	H7.4		i					i				S												
	H7.5		i	S				i				i					i							
	H7.6	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i

D. Hedef Kartları

A1-H1.1-FİM

Amaç (A1)	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI										
Hedef (H1.1)	Kentin Gelişimine Yönelik Alt Yapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı			Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. Asfalt Serimi ve Yama Yapılması (ton)	40	13.000	15.000	16.000	16.000	20.000	20.000	3	Ayda	Bir	Yılda Bir
PG1.1.2. Parke Taş Kaplama ve Onarım Yapılması (m²)	25	25.000	26.000	27.000	29.000	35.000	35.000	3	Ayda	Bir	Yılda Bir
PG1.1.3. Stabilize Yol Malzemesi Serimi Yapılması (m)	15	12.000	13.000	13.000	20.000	22.000	23.000	3	Ayda	Bir	Yılda Bir
PG1.1.4. Kullanıma Açılan Kadastral ve İmar Yolları (m)	10	4.000	4.500	5.000	5.500	5.500	5.500	3	Ayda	Bir	Yılda Bir
PG1.1.5. Yağmur Suyu Hatları ve Deşarj Yapılması (m)	10	1.000	1.000	1.000	1.250	1.350	1.500	3	Ayda	Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Riskler	- İSKİ, İGDAŞ, AYEDAŞ, Türk Telekom gibi altyapı çalışmaları olan kurumlar ile Belediyemiz arasındaki koordinasyon sorunları - Müteahhit firmaların iş üretim kalitesinde yaşanan sorunlar - Ekonomik şartların elverişsiz oluşu - İhaleyi alan firmanın inşaatı yarım bırakması - İş planlarındaki hatalardan dolayı maliyet ve iş sürelerinin artması - Program dahilinde yapılacak imalatların uygulanma zamanı ve tekniği ile vatandaş taleplerinin uyumaması - Olumsuz hava koşulları ile işlerin aksaması										
Faaliyet ve Projeler	- Yıl içinde ihtiyaç duyulan tüm cadde/sokakların asfalt ve kaldırımlarını yenilemek - Ulaşım ağının iyileştirilmesi için yeni yolların açılması - Asfalt ve parke malzemesi haricinde olan yollarda stabilize yol malzemesi ve asfalt kırığı malzemesi ile iyileştirmeler yapmak - Tarla yollarında periyodik olarak reglaj çalışmaları yapmak - Yeni yağmursuyu kanal hatları ve mazgallarını yapmak - Mevcut yağmursuyu kanallarının bakım onarımlarını yapmak										
Maliyet Tahmini	₺800.000.000,00										
Tespitler	- Bölge genelinde imar planında bulunan yolların açılması - Halihazırda açık yolların asfalt ve parke taş kaplamalarının yapılması - Asfalt veya parke taş kaplı yolların bakım ve onarımının gerekmesi										
İhtiyaçlar	- Yapılan altyapı çalışmaları ve bakım onarım işlerinde kullanım süresini arttırmaya yönelik çalışılması - Çevresel etkileri azaltmak için gerekli ekipmanların tedarik edilmesi - Vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması										

A1-H1.2-FİM									
Amaç (A1)	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H1.2)	Kentnin Gelişimine Yönelik Üst Yapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1. Yapılacak Hizmet Binası* (Adet)	30	-	1	-	2	3	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.2.2. Yapılacak Taziye Evi (Adet)	20	-	-	-	1	2	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.2.3. Yapılacak Sağlık Merkezi (Adet)	10	-	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.2.4. Yapılacak Sosyal Amaçlı Yapılar** (Adet)	10	1	-	-	1	1	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.2.5. Yenilenecek Eğitim Yapıları (Adet)	10	3	4	6	6	8	8	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.2.6. Restorasyonu Yapılan Yapı Sayısı (Adet)	20	-	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Ekonomik Şartların Elverişsiz oluşu İş planlarındaki hatalardan dolayı maliyet ve iş sürelerinin artması İhaleyi alan firmanın inşaatı yarım bırakması								
Faaliyet ve Projeler	- Çatalca Yaşam Merkezi*, - Gençlik Merkezi*, - Belediye Ek Hizmet Binası*, - Taziye Evleri, - Aile Sağlığı Merkezi, - Kadın Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi*, - Emekli Öğretmenler Sosyal Tesisi**, - Emekli Sosyal Tesisi**, - Kadınlara Yönelik Sosyal Tesisler**, - Ziraat Odası ve Yetiştiriciler Birliği Binası*, - STK ve Dernekler Binası*, - Eğitim Yapılarında Yenileme - Minibüs Terminali*, - Modern Pazar Alanı yapmak* - Tescilli Eserlerin Restorasyonunun yapılması								
Maliyet Tahmini	₺1.700.000.000,00								
Tespitler	- Yapılacak projeler için yeterli Belediye Binası'nın bulunmaması - İlçe genelinde hizmetlerin daha sağlık ortamlarda verilebilmesi için yeni yapılara ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar	- Halkın beklenti ve ihtiyaçları gözetilerek hizmet binalarının yapılması - Hizmet binalarının deprem, sel vb. doğal afetlere karşı dayanıklı şekilde yapılması - Hizmet binalarının yapımında kullanılan malzemelerin yangın güvenliğine uygun olması ve diğer tedbirlerin alınması - Bina sorumlularının eksikleri zamanında tespiti ve ilgili birime raporlaması - Ekip ve ekipmanların garanti süresinde sözleşme yapılması - Bina çatı dere ve süzgeçlerinin düzenli temizlenmesi - Ekip ve ekipmanların bakım ve kullanım talimatlarının hazırlanması - Yeni yapıların uygun yerlere inşa edilmesi ve engelli vatandaşların kullanımına uygun olarak yapılması - Çalışmalar sırasında çevreye ve kişilere zarar vermeyecek şekilde (şehir şantiyeciliğine önem vererek) uygulamalar yapılması - Personele İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi								

A1-H1.3-PPM

Amaç (A1)	ÇATALCA'NIN KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H1.3)	Kent'in Gelişimine Yönelik Planlı Kent Faaliyetleri Gerçekleştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1.İmar Planı Yapılmış Mahalle Sayısı (Adet)	20	2	2	2	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.3.2. İBB Onayı Yapılmış İmar Planı Sayısı (Adet)	20	1	3	2	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.3.3. Parselasyon Planı Hazırlanmış Dosya (Adet)	20	1	2	2	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.3.4. İBB Onayı Yapılmış ve Tescil Edilmiş Dosya Sayısı (Adet)	20	1	2	2	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.3.5. Bisiklet Yolu Projelendirme Çalışmaları (%)	20	-	50	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	- Bölgede yapılaşmanın fazla olmasından dolayı parselasyon işleminin yapılamaması - İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 5216/ 7b maddesi kapsamında işlemin uygun görülmemesi - Uygulama imar planı onay süreçlerinin uzaması veya olumsuz sonuçlanması - parselasyon işlemlerinin başlanmasını geciktirebilir. - Çatalca Belediye Meclisi tarafından olumsuz karar alınması - İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından olumsuz karar alınması								
Faaliyet ve Projeler	- 1/1000 ölçekli uygulama imar planını yapmak - 18. madde uygulaması yapmak - Endüstriyel altyapının güçlendirilmesine yönelik plan çalışmalarının yapılması - İlçemize Bisiklet Yollarının Kazandırılması için projelendirme çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	₺13.750.000,00								
Tespitler	- İmar uygulaması çalışmalarını yapacak ve dosya takibini sağlayacak personel sayısı yetersizdir. - İmar uygulaması yapılabilmesi için İmar planlarının onay işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir. - Sayısal datayı oluşturacak ve sürekliliği sağlayacak personel sayısı yetersizdir. - Bisiklet yolunun olmaması								
İhtiyaçlar	- Personel ihtiyacı - Şehir plancısı sayısının artırılması - Harita mühendisi sayısının artırılması								

A1-H1.4-PBM										
Amaç (A1)	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
Hedef (H1.4)	Kentlin Gelişen Ve Değişen İhtiyaçları Doğrultusunda Sürdürülebilir Ve Yaşanabilir Rekreasyon Alanları Oluşturmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1. Yapılacak Meydan Düzenlemesi Sayısı (Adet)	10	-	-	-	6	6	6	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.2. Yapılacak Park Alanları Sayısı (Adet)	15	-	-	-	3	3	3	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.3. Yapılacak Yeşil Alan Düzenlemesi Sayısı (Adet)	5	-	-	-	3	3	3	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.4. Yapılacak Açık Spor ve Kamp Alanı Sayısı (Adet)	10	-	-	-	3	3	3	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.5. Yapılacak Sahil Alanı Düzenlemesi Sayısı (Adet)	15	-	-	-	1	2	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.6. Park ve yeşil alanlardan memnuniyet oranı (%)	5	-	80	90	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.7. Yapımı tamamlanacak Rekreasyon Alanı Sayısı (Adet)	5	-	1	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.8. Revizyon Yapılacak Park ve Rekreasyon Alanları Sayısı (Adet)	15	-	20	20	-	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.9. Revizyon Yapılacak Açık Spor Alanları Sayısı (Adet)	5	-	10	10	-	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.10. Kullanıma Sunulan Yeni Kent Donatıları Sayısı (Adet)	5	-	100	100	300	300	300	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.11. Kullanıma Sunulan Yeni Çocuk Oyun Alanı Donatıları Sayısı (Adet)	5	-	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.12. Revizyon Yapılacak Çocuk Oyun Alanı Donatıları (%)	5	-	35	70	80	90	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
Riskler	- Bütçenin yetersiz olması - Gelen talepler ve isteklerden dolayı önceliklerin değişmesi - Proje sürecinde değişimlerin olması - İlgili kurum ve kuruluşların izin süreçlerinin uzaması - Yeşil alanlara zarar verebilecek doğal afetlerin yaşanması - Ekolojik ve iklimsel riskler -Vandalizmden kaynaklanan maddi hasarlar									
Faaliyet ve Projeler	- Meydan Düzenlemeleri - Park ve kent ormanı v.b. rekreasyon alanı yapılması - Kavşak, refüj ve yeşil alanlarda peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları - Kamp Alanları, Açık spor sahalarının sayılarının artırılması - Evcik-Yalıköy-Ormanlı-Çilingöz Sahil düzenlemelerinin projelendirmesi ve uygulaması - Mevcut park ve yeşil alanların periyodik bakımını yaparak sürdürülebilirliğinin sağlanması - Mareşal Fevzi Çakmak Mesire Alanı - Kuzgundere Yaşam Vadisi ve mevcut parklarda peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları - Açık spor alanlarının revize edilmesi - Kentsel donatıların sayısını artırmak - Çocuk oyun alanları ve donatılarının sayısının artırılması - Çocuk oyun alanları ve donatılarının revize edilmesi									
Maliyet Tahmini	₺837.916.000,00									
Tespitler	- Kullanıcıların rekreasyon gereksinimlerine ilişkin memnuniyet farklılıkları - Yeşil alan ve park alanlarının yetersizliği - Halka açık kamusal alan durumundaki park ve yeşil alanlarda yaşanan yoğun vandalizm - İlçemiz sınırları içerisindeki kıyı şeridinin kullanıcı beklentilerini karşılamaması									
İhtiyaçlar	- Mevcut park ve yeşil alanların kullanıcı talepleri doğrultusunda revize edilmesi - Kıyı Şeridinin güvenli, aktif ve konforlu kullanımının sağlanması - Rekreasyon alanlarında sosyal adaletin sağlanması									

A1-H1.5-İŞM									
Amaç (A1)	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H1.5)	Çatalca'da Kentsel Dönüşüm Seferberliği Başlatmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1. Kentsel Dönüşüm Biriminin Kurulması (%)	20	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.5.2. Talebe Göre Hızlı Tarama Yapılan Bina Oranı (%)	25	-	20	40	60	80	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.5.3. Kentsel Dönüşüm Konulu Bilgilendirme Toplantı Sayısı (Adet)	20	-	12	15	17	21	24	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.5.4. Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında Belediyenin Desteklerinden Vatandaş Memnuniyeti (%)	35	-	80	85	90	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü,								
Riskler	-Kentsel dönüşüm alanları ile ilgili vatandaşla kurum arasında yaşanabilecek sorunlar - Kentsel dönüşüm uygulamalarının önemli bir kısmının ada bazında olmaması ve kent yaşamını rahatlatan uygulamaların yetersiz kalması (kentsel dönüşümün bina bazında kalması) - İnşaat sektörünün genel ekonomik koşullardan olumsuz etkilenmesi - Vatandaşların kentsel dönüşüm konularında kendi araların uzlaşamaması - Vatandaşların kentsel dönüşüm mevzuatı ile ilgili bilgi eksiklikleri								
Faaliyet ve Projeler	- Kentsel Dönüşüm Birimi kurmak - Danışmanlık ve hukuki destek vermek - Talep edilen yapıların hızlı tarama ile durum tespitini yapmak - Kentsel Dönüşüm ile ilgili bilgilendirici broşürleri Hazırlamak - Riskli yapıların tespiti sürecinden başlayıp yapıların yenilenerek vatandaşlara teslim edilmesi sürecine kadar her bir yapı ayrı ile ilgilenilerek vatandaşları sorunsuz bir şekilde deprem dirençli konutlarına kavuşması sağlamak - Tüm riskli yapıların yıkımlarını Belediyemiz bünyesinden yaparak, vatandaşları yıkım masraflarından kurtarmak - Yeni binalarda Yenilikçi Enerji Teknolojilerine (Güneş, Rüzgar Enerjisi vb.) yönelime yönelik çalışmalar yürütmek								
Maliyet Tahmini	₺15.000.000,00								
Tespitler	- Kentsel dönüşüm alanları ile ilgili vatandaşla kurum arasında yaşanabilecek sorunlar - Kentsel dönüşüm uygulamalarının önemli bir kısmının ada bazında olmaması ve kent yaşamını rahatlatan uygulamaların yetersiz kalması (kentsel dönüşümün bina bazında kalması) - İnşaat sektörünün genel ekonomik koşullardan olumsuz etkilenmesi - Vatandaşların kentsel dönüşüm konularında kendi araların uzlaşamaması - Vatandaşların kentsel dönüşüm mevzuatı ile ilgili bilgi eksiklikleri								
İhtiyaçlar	- Vatandaş taleplerini kategorize ederek ihtiyaçlar doğrultusunda planlama çalışmalarını hazırlamak - İlçenin kentsel tasarıma ihtiyaç duyulan alanlarını belirleyerek planlama çalışmalarını yürütmek - Vatandaşların uzlaşmasını sağlayacak uygulamaların yapılması - Kentsel dönüşüm ve mevzuatı ile ilgili bilgilendirme yapılması (broşür, toplantı vb.)								

A1-H1.6-İŞM

Amaç (A1)	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
Hedef (H1.6)	İmar Mevzuatına Aykırı Kaçak Yapılarla Mücadele Etmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.6.1. Kaçak Yapılarla Mücadele kapsamında Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Karşılama Oranı (%)	100	-	80	81	82	83	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü,									
Riskler	- Yönetmelik Değişiklikleri, Vatandaşların yıkım konusunda yıkım sürecini uzatma çalışmaları (Mahkemelere müracaatlar yıkım sürecini etkilemektedir.)									
Faaliyet ve Projeler	İlçe genelinde denetimlerin etkin ve sürekli yapılması ile yapılaşmaların kontrol altına alınması									
Maliyet Tahmini	₺35.000.000,00									
Tespitler	- Çatalca ilçesi sınırlarının geniş olması ve bazı mahallelerde yerleşimin dağınık olması sebebiyle kontrollerin zorlaşması									
İhtiyaçlar	- Personel sayısının artırılması - Araç sayısının artırılması									

A1-H1.7-AİM

Amaç (A1)	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
Hedef (H1.7)	Çatalca'nın Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmasını Sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.7.1. Mahalle Afet Gönülleri (MAG) Biriminin Kurulması (%)	30	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.7.2. Bölge Halkına Doğal Afet Konusunda Düzenlenecek Eğitim / Bilinçlendirme Çalışması Sayısı (Adet)	20	-	4	5	6	7	8	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.7.3.Kurum Personeline Verilen Eğitimlere Katılım Oranı (%)	20	-	85	85	85	85	85	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.7.4. Eğitimlerden Memnuniyet Oranı (%)	30	-	85	86	87	88	90	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	-Doğal afet bilinçlendirme programlarına yeterli katılımın olmaması - Birimler arası koordinasyon ihtiyacının olması									
Faaliyet ve Projeler	- Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG) Projesi kapsamında birim kurmak - Afet koordinasyon çalışmaları yapmak - Afetlere yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek - Afet toplanma alanları ve barınma alanları ile ilgili güncellemelerde vatandaşları bilgilendirmek - Afet yönetim sisteminin güncelliğini sağlamak									
Maliyet Tahmini	₺7.500.000,00									
Tespitler	- Doğal afetlere yönelik çalışmaların yetersiz olması - Çatalca ilçesinin Marmara Fay Hattı'na yakın olması - Çatalca ilçesinin Su Havza Korumada Kalması									
İhtiyaçlar	- Araç, malzeme ve insan kaynağı - İlçe genelinde afet eğitiminin ve afet bilinci konusunda çalışmaların devam etme ihtiyacı									

A1-H1.8-PBM

Amaç (A1)	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H1.8)	Rekreasyon ve Yeşil Alanlarda Enerji Verimliliği ve Su Duyarlılığının Arttırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.8.1. Mevcut Parklarda LED dönüşümü yapılan aydınlatma elemanları (%)	10	-	35	70	80	90	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.8.2. Yapılacak Park Alanlarında kullanılan LED aydınlatma elemanları Sayısı (Adet)	30	-	-	-	1.000	1.000	1.000	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.8.3. Yapılacak Park Alanlarında kullanılan Solar Aydınlatma elemanları Sayısı (Adet)	10	-	-	-	200	200	200	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.8.4. Park ve Yeşil alanlara entegre edilen Geri Dönüşüm Suyu Kullanımı (metreküp)	30	-	1000	2000	2000	2000	2000	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.8.5. Yağmur hasadı yapılan park sayısı (Adet)	20	-	-	-	3	3	3	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	- Bütçenin yetersiz olması - İlgili kurum ve kuruluşların izin süreçlerinin uzaması - Yeşil alanlara zarar verebilecek doğal afetlerin yaşanması - Ekolojik ve iklimsel riskler - Vandalizmden kaynaklanan maddi hasarlar								
Faaliyet ve Projeler	- İlçemiz genelinde 28 noktada yer alan Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinden eldedilen Geri Dönüşüm Suyunun Rekreasyon ve yeşil alanlarımızdaki sulama sistemlerine entegre edilmesi - Rekreasyon ve yeşil alanlardaki aydınlatma elemanlarının Led dönüşümünün sağlanması - Yeni yapılacak rekreasyon alanlarında yağmur hasadının yapılarak sulama sistemine entegresi - Yeni yapılacak rekreasyon alanlarında yenilenebilir enerji kaynaklarının etkin kullanılması								
Maliyet Tahmini	₺ 52.472.000,00								
Tespitler	- Son Yıllarda Yaşanan Küresel Su Krizinin artması - Yeşil Alan sulama maliyetlerinin yüksek olması - Rekreasyon alanlarının aydınlatılması için kullanılan enerji maliyetlerinin fazla olması								
İhtiyaçlar	- Geri Dönüşüm ve Yağmur Sularının yeşil alan sulamalarında kullanımının sağlanması - Mevcut yeşil alanlardaki aydınlatma elemanlarının düşük enerjili sistemlere dönüştürülmesi - Yenilenebilir enerji kaynaklarının Rekreasyon ve yeşil alanlarda aktif kullanımının sağlanması								

A2-H2.1-THM									
Amaç (A2)	TARIM ve HAYVANCILIĞIN GELİŞTİRİLMESİ								
Hedef (H2.1)	İlçedeki Tarım Uygulamaları Geliştirilerek Üreticilerimize Katkı Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1. Tarımsal Eğitim ve Araştırma Merkezinin Kurulması (%)	50	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1.2. Tıbbi Aromatik Bitki Üretim Merkezinin Kurulması (%)	10	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1.3. Tarımsal Üretime Yönelik Hayata Geçirilen Projeler Sayısı* (Adet)	20	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1.4. Tarımsal Üretim Kapsamında Üreticilere Karşılıksız Sağlanan Destek (Tohum, Gübre, Fide vb.) Sayısı (Adet)	5	150	2500	2500	3000	3500	5000	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1.5. Tarımsal Üretim Alanında Belediyenin Sağladığı Destek, Eğitim ve Projelerden Yararlanan Çiftçilerin Memnuniyet Oranı (%)	10	-	80	85	90	95	99	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.1.6. Yerel Ürünler için Coğrafi İşaret Başvurusu Yapılması (Adet)	5	-	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kent Konseyi, ÇATBEL A.Ş.								
Riskler	- Tarım ile uğraşanların ekonomik anlamda zorda olması - 6360 sayılı yasanın getirdiği yenilikler - İnsanların geleneksel yöntemlere bağlılığı								
Faaliyet ve Projeler	- Tarımsal Eğitim ve Araştırma Merkezi kurmak - Modern Tarım Uygulamaları Entegrasyonu Yapmak* - Kooperatif Destekleri Sağlamak* - Organik ve Yerli Üretim Destekleri Sağlamak* - Lisanslı Depo Hizmetleri Sağlamak* - Yerel Tohum Takas Hizmetleri Sağlamak*, - Yem Bitkilerinin Yetiştirilmesi ve Üretim Destekleri Sağlamak* - Tıbbi Aromatik Bitki (Lavanta) Bahçeleri Kurarak Üretim Yapmak - Sıvı Gübre Desteği Sağlamak* - Coğrafi İşareti Olabilecek Ürünler Hakkında Çalışma Yapmak								
Maliyet Tahmini	₺75.000.000,00								
Tespitler	- Tarım ile uğraşanların bilgi düzeyinin eksikliği - Artan girdi maliyetleri								
İhtiyaçlar	- Tarıma yönelik eğitimler vermek - Bilgilendirici çalışmalarda bulunmak ve projeler üretmek - Eğitimci - Materyal - Araç (Bir Binek, Bir Pickup) - Toprak Analiz Makinaları - Traktör - Tarım Ekipman, Alet ve Malzemeler - Laboratuvar Malzemeleri - Toprak İşleme, Sulama Ekipmanları - Alternatif Tarım Ekipman ve Malzemeleri - Personel (Teknik personel, saha personeli, şoför vb.)								

A2-H2.2-VİM									
Amaç (A1)	TARIM ve HAYVANCILIĞIN GELİŞTİRİLMESİ								
Hedef (H2.2)	İlçedeki Hayvancılık Uygulamaları Geliştirilerek Üreticilerimize Katkı Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1. Hayvancılık Eğitim ve Araştırma Merkezi Biriminin Kurulması (%)	10	-	50	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.2.2. Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Merkezinin Kurulması (%)	60	-	50	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.2.3. Hayvansal Üretim ve Modern Uygulamaların Entegrasyonuna Yönelik Hayata Geçirilen Projeler* (Adet)	10	-	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.2.4. Hayvancılık Alanında Belediyenin Sağladığı Destek, Çalışma ve Projelerden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (Oran)	20	-	80	85	90	95	99	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	- Hayvancılık ile uğraşanların ekonomik anlamda zorda olması - 6360 sayılı yasanın getirdiği yenilikler - Personel eksikliği - Hayvan hakları hakkında bilincin gelişmemiş olması								
Faaliyet ve Projeler	- Hayvancılık Eğitim ve Araştırma Merkezi kurmak - Modern Hayvancılık Uygulamalarının Entegrasyonu yapmak* - İlçemizi İstanbul'un Kurban Kesim Merkezi haline getirmek* - Hayvancılıkta pazarlama ve markalaşma çalışmaları yapmak* - Vatandaşların Besi Organize Sanayi Çiftliği yapılabileceği planlı alanları oluşturmak* - Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Merkezi'ni yapmak								
Maliyet Tahmini	₺25.000.000,00								
Tespitler	- Hayvancılık ile uğraşanların bilgi düzeyinin eksikliği - Artan girdi maliyetleri - Halk sağlığının korunması için denetimlerin ve eğitimlerin etkisi - Kurban Bayramı sırasında gelişen olaylar - Sağlıklı çevre için yapılması gerekenler - Sokak hayvanları ile ilgili bilincin yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	- Halk sağlığının korunması için denetimlerin ve eğitimlerin yapılması - Kurban Bayramı sırasında sağlıklı ve güvenli ortam oluşturulması - Eğitimci ihtiyacı - Üretilen materyaller için çalışma yapılması - Tıbbi cihaz, ilaç ve malzemeler, - Personel (Teknik personel, saha personeli, ilaçlama personeli vb.) - Araç (Sokak hayvanları nakil aracı, ilaçlama aracı, binek)								

A3-H3.1-BYHİM									
Amaç (A3)	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H3.1)	"Yöneten Kent Çatalca" Vizyonunu Hayata Geçirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1. Mahalle Meclisleri Kurulması (%)	30	-	50	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.2. Meslek Odaları ve STK'lar ile toplantılar yapılması (Adet)	30	5	12	12	12	12	12	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.3. Karar Alma Süreçlerinden Vatandaş Katılımı Memnuniyet Oranı (%)	40	-	80	85	85	90	90	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	- Halkın katılıma isteğinin fazla olmaması - Zaman planlaması								
Faaliyet ve Projeler	- Vatandaşların yerel karar alma süreçlerine doğrudan katılımı sağlamak - Mahalle Meclislerini kurmak - Muhtarlık toplantıları düzenlemek - Meslek Odaları ve STK'lar ile toplantılar yapmak - Araştırma ve Fikir Atölyesi çalışmaları yapmak - Anketler düzenlemek								
Maliyet Tahmini	₺5.000.000,00								
Tespitler	- Belediye hizmetleri ile ilgili olarak mahalle muhtarlarının görüş ve düşüncelerinin alınmadığı - Belediye hizmetleri ile ilgili olarak meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarının görüş ve düşüncelerinin alınmadığı								
İhtiyaçlar	- Mahalle muhtarları ile düzenli olarak yıllık toplantılar yapılarak Belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerinin alınması - Meslek Odaları ve STK'lar ile toplantılar yapılarak belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerinin alınması - Görüşlerin toplanması için gerekli personel - Talep, istek ve faaliyetlerin elektronik ortamda takibini sağlayacak yazılımlar								

A3-H3.2-BYHİM									
Amaç (A3)	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H3.2)	Kadınların Toplumdaki Etkinliğini Artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	15	-	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.2.2. Kadın Meclisi Kurmak (%)	20	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.2.3. Kadınlara Meslek Kazandırma Kursları Düzenlenmesi (Adet)	25	-	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.2.4. Belediyemizin kadınlara yönelik faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	40	-	70	75	80	85	90	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Riskler	- Katılıma isteğinin fazla olmaması - Zaman planlaması								
Faaliyet ve Projeler	- Yönetimde Kadının Sesi vizyonu ile bir dayanışma konseyi ve kadın meclisi kurmak - Kadın temsiliyetini artırmaya yönelik mesleki eğitimler vermek - Anketler düzenlemek								
Maliyet Tahmini	₺7.000.000,00								
Tespitler	- Kadınların sosyal hayatta zorluklar yaşaması - Kadınların mesleki becerilerinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	- Kadınların sosyokültürel ve sosyoekonomik düzeylerini artırmaya yönelik destek vermek - Faaliyetler için gerekli personel istihdamı								

A3-H3.3-KSİM									
Amaç (A3)	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H3.3)	Kreşler ve Aktivite Alanları Yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1. Modern Kreş ve Çocuk Etkinlik Merkezleri Yapılması (Adet)	25	2	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.3.2. Çocuk Oyun ve Aktivite Alanları yapılması (Adet)	25	-	-	-	-	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.3.3. Vatandaşların Kreşler ve aktivite alanları Hizmetlerden Memnuniyet Oranı (%)	50	-	75	80	85	90	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	- Talebin fazla olmaması - Bütçe yetersizliği - Sponsor veya hibe desteği bulunamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Modern kreşler ve çocuk etkinlik merkezleri yapmak - Çocuk oyun ve aktivite alanları yapmak - Anketler düzenlemek								
Maliyet Tahmini	₺35.000.000,00								
Tespitler	- Çalışan kadınların sosyal hayatta zorluklar yaşaması - Okul öncesi çocukların öğrenme yaşlarında etkin ve sürekli eğitimler alması gerekliliği								
İhtiyaçlar	- Kadınların sosyokültürel ve sosyoekonomik düzeylerini artırmaya yönelik destek vermek - Faaliyetler için gerekli personel istihdamı								

A3-H3.4-BYHİM									
Amaç (A3)	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H3.4)	Gençlerin Sosyalleşmelerini, Pozitif Gelişimlerini Sağlamak Ve Mesleki Eğitimler Vermek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1. Gençlik meclisleri kurulması (%)	30	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.4.2. İstihdam destek Projeleri Gerçekleştirmek (%)	30	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.4.3.Gençlerin Belediyemiz Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	40	-	70	75	80	85	90	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Genç vatandaşlarımızdan beklenen ilginin gelmemesi - Kurslara yeterli katılım olmaması								
Faaliyet ve Projeler	- Gençlik meclisleri kurmak - Gençlik aktiviteleri ve söyleşiler düzenlemek - Kariyer danışmanlığı ve istihdam destek projeleri gerçekleştirmek - Girişimcilik ve işletme yönetimi eğitimleri vermek - Gençlerimizin sosyalleşmeleri için uygun ortamlar oluşturmak ve kültürel faaliyetlere katılımlarını sağlamak - Anketler düzenlemek								
Maliyet Tahmini	₺15.000.000,00								
Tespitler	- Gençlerin çağımızın ihtiyaçlarına yönelik popüler mesleklere hazırlanması - Gençlerin taleplerinin dinlenmesi ve fikir alışverişleri yapılması - Gençlerin ihtiyaçlarına yönelik proje çalışmaları yapılması gerekliliği - Gençlerin mesleki becerilere dair etkin ve sürekli eğitimler alması gerekliliği - Okuldan mezun olan gençlerin bölgemizde istihdamının sağlanması								
İhtiyaçlar	- Faaliyetler için gerekli deneyimli personel istihdamı - Kurslar için uygun mekanlar temin edilmesi - Faaliyetler için bütçe ayrılması								

A3-H3.5-KSİM									
Amaç (A3)	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H3.5)	Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1. Dezavantajlı Bireyler için Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi (Adet)	20	0	2	2	2	3	3	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.5.2. Dezavantajlı Birey Aile Üyelerine Eğitimler Verilmesi (Adet)	20	0	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.5.3. Dezavantajlı Gruplar Adına Toplumda Farkındalık Projeleri Oluşturmak (Adet)	20	0	2	2	2	3	3	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.5.4.Belediyemizin Dezavantajlı Gruplara Sağladığı Hizmetlerden Memnuniyet Oranı (%)	40	-	70	75	80	85	90	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	- Aile bireylerinden beklenen ilginin gelmemesi - Düzenlenecek Eğitim ve Aktivitelere yeterli katılım olmaması								
Faaliyet ve Projeler	- Engelsiz Yaşam Merkezi kurmak - "Toplumda Farkındalık" projeleri üretmek - Engelli bireylerin sosyal aktivite ve gelişim becerilerini desteklemek - Engelli birey aile fertlerine eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri vermek - Dezavantajlı bireyleri eğitim için evlerinden alarak gün sonunda tekrar evlerine bırakmak - Anketler düzenlemek								
Maliyet Tahmini	₺20.000.000,00								
Tespitler	- Engelli bireylerin sosyal faaliyetlere katılımının gelişmelerine yönelik olumlu etkileri olması - Toplumda kendilerini gösterme fırsatı verilmesi gerekliliği - Aile bireylerinin de rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetine ihtiyaç duymaları - Engelli bireylerin eğitim merkezlerine mevcut imkanları ile ulaşmakta zorluk yaşamaları								
İhtiyaçlar	- Faaliyetler için gerekli deneyimli personel istihdamı - Kurslar için uygun mekanlar temin edilmesi - Faaliyetler için bütçe ayrılması								

A3-H3.6-KSİM									
Amaç (A3)	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H3.6)	Sosyal Yardım İhtiyacı Olan Vatandaşlara Destek Olmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.6.1.Beslenme Saati Projesinin Hayata Geçirilmesi (%)	35	100	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.6.2. Öğrencilere Kıyafet Desteği Verilmesi (%)	25	100	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.6.3. Okula Hoş Geldin Projesinin Hayata Geçirilmesi (%)	20	100	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.6.4.Sağlanan Sosyal Desteklerden Memnuniyet Oranı (%)	20	-	70	75	80	85	90	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	- Bütçe sağlanamaması ile geniş bir kitleye destek verememek - Vatandaş memnuniyet oranını düşük kalması - Hibeler, Sponsor destekleri ve bağışlarda hedefe ulaşamamak								
Faaliyet ve Projeler	- Çocuklarımıza beslenme çantası desteği vermek - Aş Evi Projemiz ile yaşlılarımız ve engelli vatandaşlarımıza kumanya desteği vermek - Öğrencilere kıyafet desteği sağlamak - Okula yeni başlayan öğrencilere kırtasiye desteği vermek - "Belediye Gıda Bankası Projesi"ni hayata geçirmek - Sosyal destek projeleri üretmek - Anketler yapmak								
Maliyet Tahmini	₺30.000.000,00								
Tespitler	- Gelişme çağında yetersiz beslenen çocukların gelişimlerinin olumsuz etkilenmesi - Sosyal yardım ihtiyacı olan ailelere destek olunması - Gıda yardımı ile yaşlı vatandaşlarımız ve engelli bireylerin bütçelerine katkı sağlamak								
İhtiyaçlar	- Deneyimli personel istihdamı - Faaliyetler için bütçe ayrılması - STK desteği ve sponsor bağışları bulunması								

A3-H3.7-KSİM									
Amaç (A3)	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H3.7)	Sosyo-Kültürel Hizmetler Üretmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.7.1. Gezici Kütüphane Projesinin hayata geçirilmesi (%)	15	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.7.2. Kadınlar İçin Gezi Turları Düzenlenmesi (Adet)	10	1	5	5	5	5	5	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.7.3. Emekliler İçin Kültürel Aktiviteler Düzenlenmesi (Adet)	15	-	3	3	3	3	3	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.7.4. Okul ve Aile Sosyal İşler Biriminin Kurulması (%)	10	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.7.5. Roman Sanat Merkezi Yapılması (%)	10	-	-	-	-	50	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.7.6. Meslek Edindirme Kursları Düzenlenmesi (Adet)	10	-	5	5	5	5	5	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.7.7. Sosyo-Kültürel Faaliyetlerden Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)	30	-	80	85	90	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	- Bütçe sağlanamaması nedeniyle geniş bir kitleye destek verememek - Vatandaş memnuniyet oranını düşük kalması - Hibeler, sponsor destekleri ve bağışlarda hedefe ulaşamamak								
Faaliyet ve Projeler	- Gezici Kütüphane ile mahallelerde öğrencilere ulaşmak - Kültür ve gezi turları, aktiviteler ve organizasyonlar düzenlemek - Belediye Bünyesinde "Okul ve Aile Sosyal İşler Birimi" kurmak - Emeklilere kent gezileri düzenlemek - Roman Sanat Merkezi yapmak - Sosyo-kültürel projeler üretmek - İş hayatına hazırlık ve meslek beceri kursları düzenlemek - Anketler düzenlemek								
Maliyet Tahmini	₺45.000.000,00								
Tespitler	- Sosyal ve kültürel alanlarda aktivitelerin birey gelişimi üzerinde olumlu etkilerinin olması - İlçemizde Roman vatandaşlarımızın buluşmalar ve faaliyetler düzenleyebileceği bir merkez ihtiyacı - Emeklilerimizin toplumdan uzak kalmalarının engellenmesi - Belediyemizin okul aile birliğine katkı sağlayarak daha hızlı aksiyon ve olumlu neticeler alınabileceği								
İhtiyaçlar	- Deneyimli personel istihdamı - Faaliyetler için bütçe ayrılması - STK desteği ve sponsor bağışları bulunması								

A3-H3.8-SİM

Amaç (A3)	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H3.8)	İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Sağlık Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.8.1 Nakil Yapılan Hasta Sayısı (Kişi)	30	3000	3100	3200	3200	3200	3200	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.8.2 Engelli ve Yaşlılara Evde Fizik Tedavi Hizmeti Seans Sayısı (Adet)	15	2000	2100	2200	2300	2400	2500	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.8.3 Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Seans Sayısı (Adet)	10	1400	1500	1600	1700	1800	1900	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.8.4 Diyetisyen Danışmanlık Hizmeti Seans Sayısı (Adet)	10	700	750	775	800	825	850	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.8.5 Toplum Sağlığı Konularında Verilen Eğitim ve Seminer Sayısı (Adet)	5	4	6	7	7	8	8	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.8.6 Belediyemiz Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)	30	80	80	85	86	88	90	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	-Hasta nakil aracının arızalanması -Personel sayısının yetersiz olması								
Faaliyet ve Projeler	- Hastane Randevu Hizmeti vermek - Hastanelere Hasta Nakil Hizmeti vermek - Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti vermek - Psikolojik ve Aile Danışmanlık Hizmeti vermek - Diyetisyen Danışmanlık Hizmeti vermek - Atık İlaç Toplama Projesi yapmak - Emekli Vatandaşlara Özel Sağlık Hizmetlerinden İndirimli Yararlanma Projesini hayata geçirme - Engelli ve yaşlılara Evde Fizik Tedavi Hizmeti sunmak - Medikal ürün desteği sağlamak - Emekli Lokalinde Sağlık Hizmetleri sunmak								
Maliyet Tahmini	₺43.800.000,00								
Tespitler	- Vatandaşların hastane randevusu almalarında ve ulaşımalarında yaşanan aksaklıklar - Evde Bakım Hizmetinden yararlanmak zorunda olan hastalar - Psikolog ve Diyetisyen Danışmanlık Hizmetine ulaşımında yaşanan ekonomik sıkıntılar - Vatandaşların sağlık hizmetlerinden daha iyi yararlanabilmesi adına yaşamlarını kolaylaştırıcı projelerin hayata geçirilmesi gerekliliği - Daha sağlıklı bir toplum için bilinçlendirme eğitimlerinin sürdürülebilirliği - Sağlık alanında projeler üretilmesi ihtiyacı								
İhtiyaçlar	- Donanımlı Araç, Ekipman, Malzeme - Yetkin ve Uzman Personel								

A3-H3.9-GSM

Amaç (A3)	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H3.9)	İlçemizde Spor Olanaklarını Geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.9.1 Eğitim Verilen Spor Branşı Sayısı (adet)	40	13	16	17	18	19	20	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.9.2 Belediye Spor Alanlarından Faydalanan Kişi Sayısının Toplam Kapasiteye Oranı (%)	30	-	80	85	90	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.9.3 Spor Hizmetlerinden Yararlanan Vatandaşın Memnuniyet (%)	30	65	80	85	90	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,								
Riskler	- Ekonomik koşulların uygun olmaması - Doğal afet, deprem vb. nedenlerle meydana gelebilecek olumsuz koşullar - Branş antrenörünün bulunamaması durumunda branşın açılmaması - Branşa talep olmaması durumunda branşın açılmaması								
Faaliyet ve Projeler	- Futbol, Basketbol, Voleybol, Karate vb. dallarında kurslar düzenlemek, - Farklı spor dallarında turnuvalar yapmak - İlgili federasyonlar ile iş birliği yapılarak, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlamak - Amatör spor kulüplerine destek vermek.								
Maliyet Tahmini	₺150.000.000,00								
Tespitler	- 7'den 77'e tüm vatandaşlarımızın farklı spor dallarında faaliyetlerine ihtiyaç duyması - Merkeze uzak mahallelerin sportif faaliyetlere ihtiyaç duyması - Amatör spor kulüplerinin gelir kaynaklarının olmamasından kaynaklı yaşadıkları problemler								
İhtiyaçlar	- Araç, Ekipman, Malzeme - Alanında donanımlı ve ihtisas yapmış personel - Yapılacak olana faaliyetlerin ilçe genelinde duyurularının yeterince yapılması (Görsel, yazılı ve sosyal medyanın aktif kullanılması)								

A3-H3.10-ZM									
Amaç (A3)	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H3.10)	Sürdürülebilir Denetim Hizmetleri Gerçekleştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.10.1. Huzur ve Esenlik Denetimleri Yapılması (Adet)	25	2219	3400	3400	3400	3400	3400	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.10.2. Çevre ve Gürültü Kirliliği Denetimleri Yapılması (Adet)	25	128	150	150	150	150	150	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.10.3. Zabıta Faaliyetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)	50	-	80	85	90	90	90	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Riskler	- Vatandaş memnuniyet oranını düşük kalması								
Faaliyet ve Projeler	- Huzur ve esenlik denetimi yapmak - Çevre ve gürültü kirliliği denetimleri yapmak - Vatandaş memnuniyetini artırmak - Etkinlik ve organizasyonlarda düzen ve huzuru sağlamak - Çözüm Merkezi ile tam koordinasyonda olmak, talepleri hızlı çözümlemek								
Maliyet Tahmini	₺200.000.000,00								
Tespitler	- Çatalca'nın hızlı büyümesi ile birlikte şehirleşme faaliyetlerinde yaşanabilecek mevzuata aykırı faaliyetlerin olması - Ticaret ve ekonominin çok hızlı geliştiği bir bölge olması nedeniyle denetimlerin etkin ve sürekli hale getirilmesi ihtiyacı - Yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre için denetim faaliyetlerinin daha sıklıkla yapılması gerekliliği								
İhtiyaçlar	- Personel istihdam edilmesi - Araç ve ekipman altyapısının güçlendirilmesi								

A3-H3.11-MİM

Amaç (A3)	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
Hedef (H3.11)	Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.11.1. Muhtarlık Toplantılarının Düzenlenmesi (Adet)	20	1	12	12	12	12	12	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.11.2. Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	30	-	80	90	90	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.11.3. Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	50	-	80	90	95	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Riskler	- Vatandaş memnuniyet oranını düşük kalması									
Faaliyet ve Projeler	- Kent Konseyi Çalışmalarına katkı vermek - Birlikte Yönetim Kültürünü yaygınlaştırmak - Mahallelerde vatandaşların Sorun ve Taleplerine yönelik toplantılar yapılmasını sağlamak - Muhtarlar ile toplantılar yaparak fikir alışverişlerinde bulunmak - Belediye hizmetlerinin muhtarlara aktarılmasını sağlamak									
Maliyet Tahmini	₺5.000.000,00									
Tespitler	- Vatandaşlardan gelen taleplerin ile belediyede ilgili birimlere hızlıca ulaşmasının sorunların çözümünde büyük önem taşıması - Tüm mahalle muhtarlarının bir araya gelip fikir alışverişinde bulunabilmesi ihtiyacı - Vatandaş memnuniyetinin sağlanması için mahalle toplantılarının sıklıkla yapılması gerekliliği									
İhtiyaçlar	- Muhtarlıklarda teknolojik altyapı ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik tespitler yapılması									

A3-H3.12-TİM

Amaç (A3)	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H3.12)	Atık Yönetimi ve Çevre Konularında Projeler Geliştirerek İlçemizde Uygulanan Temizlik Hizmetlerinde Standardın Yükseltilmesini Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.12.1 Atık Yönetim Merkezinin Kurulması (%)	20	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.12.2 Çöp Konteynerlerini Yer Altına Almak (%)	20	-	-	-	1	2	3	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.12.3 Yeni Konteynerler Konulması (Adet)	20	400	400	400	400	400	400	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.12.4 Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Kurulması (%)	10	-	50	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.12.5 Çevre bilincine yönelik yapılan organizasyon sayısı (Adet)	10	-	4	4	4	5	5	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.12.6 Vatandaşın Temizlik Hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	20	62	70	75	80	85	85	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	- Bilinçlendirme çalışmalarının yetersiz olması - Çevre temizliği konusunda yeterli hassasiyetin gösterilmemesi - Mevzuat kaynaklı oluşabilecek engeller								
Faaliyet ve Projeler	- Atık Yönetim Merkezini kurmak - Çöp konteynerlerini yer altına almak - Çevre Temizliği Faaliyetleri geliştirmek - Okullar çevre ve temizlik konularında eğitim vermek - Geri dönüşüm faaliyetlerini sürdürmek								
Maliyet Tahmini	₺250.000.000,00								
Tespitler	- Çevre kirliliği sorunlarının yaşanması - Çevre bilincinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	- Çöplerin toplanmasına yönelik uygulamaları iyileştirmek - Çevre dostu ve çevreye saygılı bir ilçe oluşturmak								

A3-H3.13-RDM

Amaç (A3)	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
Hedef (H3.13)	Planlı Periyodik Denetimler Yapmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.13.1 Ruhsat Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı (Adet)	25	250	350	400	400	450	450	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.13.2 İş yeri sahiplerinin ruhsatlandırma sürecinden memnuniyeti (%)	25	-	80	90	95	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.13.3 Mor Bayrak Projesinin Hayata Geçirilmesi (%)	50	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Riskler	- İş yerlerinin tamamının ruhsatlandırılmaması, - Ruhsat alamayan iş yerlerinin faaliyetlerine devam etmesi sonucu halk sağlığının tehdit edilmesi, - Faaliyetlerini sürdüren ruhsata uygun olmayan iş yerlerinin yeni iş yerleri için olumsuz emsal teşkil etmesi, - İşyerlerinin sıklıkla kapanması.									
Faaliyet ve Projeler	-İlçemizdeki 39 mahallede saha taraması yapılarak iş yeri envanterinin çıkarılmak - İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini yürütmek - Şikayetler veya ruhsat müracaatları sonucu iş yeri denetim çalışmalarını yürütmek - Adrese teslim ruhsat uygulamasını yürütmek. - Mor Bayrak (Kadın İstihdamına Destek) Projesini Hayata Geçirmek									
Maliyet Tahmini	₺60.000.000,00									
Tespitler	- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelikte belirtilen hususların uygulamada yol açtığı sorunlar									
İhtiyaçlar	- İş yeri denetim faaliyetlerinin artırılması - İş yerleri açılmadan önce mükelleflerin ön denetim talebine yönlendirilmesinin sağlanması - Vergi dairesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi, - Mevcut yönetmeliğin uygulamada karşılaşılan zorlukları göz önüne alınarak revize edilmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapılması, - İlçe genelindeki iş yeri envanterlerinin güncellenmesi (GPS tabanlı)									

A3-H3.14-ÖKM

Amaç (A3)	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
Hedef (H3.14)	Başkanlık Makamının Birimler ile Koordinasyonunu Sağlamak, Vatandaşlar Ve Diğer Kurumlar İle Olan İletişimini Organize Etmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.14.1. Halk Günü Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	25	-	85	90	95	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.14.2. Belediye Bünyesinde Proje Üretilmesi için AR-GE Biriminin Kurulması (%)	20	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.14.3. Yıllara göre hedeflenen Vizyon Projelerinin Gerçekleşme Oranı (%)	25	-	95	95	95	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG3.14.4. Özel Kalem Müdürlüğü'nün Birimler Arası İletişim ve Koordinasyonundan Memnuniyet Oranı (%)	30	-	85	90	95	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Basın Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Riskler	- Tasarruf tedbirleri kapsamında temsil tören faaliyetlerinin kısıtlanmış olması									
Faaliyet ve Projeler	- Başkanlık sekreteryasını yürütmek - Başkanlık koordinasyon toplantılarının planlamak - Belediyenin vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, yurtiçinden ve yurtdışından gelen konuklarının temsil ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek - Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarının hazırlamak - Vatandaş taleplerine geri dönüş sağlanması - Çağrı Merkezi Hizmetlerinin yürütmek - Kurumsal Elektronik Başvuru (İnternet) Hizmetlerini iyileştirmek ve sürdürmek - Vatandaş Memnuniyetlerinin Ölçümü, analizi ve önlem almak - Strateji Geliştirme Birimi projelerini koordine etmek ve destek vermek - Vizyon projelerinin hayata geçirilmesi için planlama yaparak koordinasyonu sağlamak - Memnuniyet Anketleri düzenlemek									
Maliyet Tahmini	₺60.000.000,00									
Tespitler	- Vatandaşlardan gelen taleplerin ile belediyede ilgili birimlere hızlıca ulaşmasının sorunların çözümünde büyük önem taşıması - Tüm mahalle muhtarlarının bir araya gelip fikir alışverişinde bulunabilmesi ihtiyacı - Vatandaş memnuniyetinin sağlanması için mahalle toplantılarının sıklıkla yapılması gerekliliği									
İhtiyaçlar	- Deneyimli personel istihdamı									

A4-H4.1-SGM									
Amaç (A4)	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H4.1)	Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1. Süreçlerle yönetim yapısının kurulması	25	-	70	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.1.2. Birim hedef kartlarının oluşturulması	25	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.1.3. Yıllara Göre Hedeflenen Projelerin tamamlanma oranı (%)	25	-	95	95	95	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.1.4. Stratejik hedeflerin gerçekleştirme oranı (%)	25	-	90	90	90	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	- Kurumsal Performans Yönetim Sistemi'nin yeterince etkin uygulanamaması ve sistemin başarısızlığı - Hedeflerin net belirlenmemesi - Hedeflerin tüm iç paydaşlarla uyumlu olmaması - Çalışanların Kurumsal Performans Yönetim Sistemi hakkında yeterli bilgi düzeyinde olmaması - Kurumsal Performans Yönetim Sistemi'nin sürekli olarak gözden geçirilmemesi ve güncellenmemesi								
Faaliyet ve Projeler	- İş süreçlerinin ve sistemlerinin etkinliğini, uyumunu ve performansını değerlendirmek için iç tetkik mekanizması kurmak - İç tetkik faaliyetleri yürüterek müdürlük ve personel performans raporları hazırlamak - Performans sonuçlarına göre iyileştirme planları oluşturmak ve uygulamak - Belediyemizde süreç odaklı yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasını sağlamak								
Maliyet Tahmini	₺6.000.000,00								
Tespitler	- Mevcutta kullanılan performans ölçüm araçları, yöntemleri ve göstergelerinin etkin olmaması - Önceki dönem Belediye'ye ait hedeflerin net ve Kurumsal Performans Yönetim Sistemi oluşturma ile uyumlu olmaması								
İhtiyaçlar	- Belediye için uzun vadeli stratejik amaçlar ve hedeflerin oluşturulması - Ölçülebilir ve ulaşılabilir performans hedeflerinin belirlenmesi - Kurumsal Performans Yönetim Sistemi'nin kurum kültürüne entegre edilerek tüm personel tarafından benimsenmesi - Kurumsal Performans Yönetim Sistemi hakkında çalışanlara yönelik eğitimlerin düzenlenmesi								

A4-H4.2-İKEM

Amaç (A4)	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H4.2)	Personelin Yetkinliğini Artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1. Eğitimlere katılım oranı (%)	35	-	80	85	85	90	90	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.2.2. Pozisyon yetkinliklerinin belirlenmesi (%)	35	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.2.3. Ödül-ceza sisteminin kurulması (%)	30	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	- Eğitime katılan personel sayısının eksik olması, - Eğitime katılan personelin isteksizliği, - Verilen eğitiminden personel üzerinde istenen verimin alınamaması, - Eğitimlerden dolayı mevcut faaliyetlerin aksaması.								
Faaliyet ve Projeler	- Personelin mevcut bilgi ve becerilerini değerlendirmek, - Stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda hangi alanlarda geliştirme ihtiyacı duyulduğunu tespit etmek, - Konusunda uzman, deneyimli ve etkili eğitimciler ile anlaşmak, - İhtiyaç analizi sonuçlarına göre tespit edilen yetersiz yönleri geliştirmek için eğitim programları ve seminerler organize etmek, - Eğitim sonrası personelin bilgi ve becerilerindeki gelişmelerin değerlendirilerek eğitim hedeflerinin ne kadar gerçekleştiğini ölçmek, - İhtiyaç duyulması halinde prosedürü tekrarlamak.								
Maliyet Tahmini	₺15.200.000,00								
Tespitler	- Bazı çalışanlardaki profesyonellik eksikliği, - Bazı çalışanların disiplinsiz, özensiz ve isteksiz çalışmaları, - Bazı çalışanların vatandaşla kurdukları iletişimde gereken dikkat ve nezaketi göstermemeleri, - Bazı çalışanların yaptıkları iş konusunda yeterli bilgi düzeyinde olmamaları, - Bazı çalışanların resmi yazışma kuralları konusunda çok eksik bilgi düzeyinde olması								
İhtiyaçlar	- Tespitler kısmında belirlenmiş olan ve ayrıca özellikle kendi çalışma alanlarıyla ilgili olarak kurum tarafından belirlenecek olan alanlarda personele eğitim verilmesi ihtiyacı								

A4-H4.3-İKEM									
Amaç (A4)	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H4.3)	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini Kurmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1. Çalışanlara Verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Süresi (saat)	20	8	8	8	8	8	8	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.3.2. Kaza sıklık oranı (%)	20	9	8	7	6	5	4	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.3.3. Kaza ağırlık oranı (%)	20	1	0	0	0	0	0	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.3.4. ISO 45001 İSG Yönetim Sistemi'nin kurulması (%)	20	-	50	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.3.5. İSG faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	20	-	70	75	80	85	85	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'nin yeterince desteklememesi veya bu sisteme yeterli kaynak, insan gücü ve araç-gereçlerin ayrılması, - Personelin İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ile ilgili yeterli bilinçte olmaması veya yeterli eğitimi almamış olması								
Faaliyet ve Projeler	- İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin kurulması, - İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hedefler, taahhütler ve stratejilerin açıkça ifade edildiği bir politika hazırlamak, - Belediyedeki tüm iş süreçlerinin risklerini değerlendirmek ve potansiyel tehlikeleri belirleyerek analiz etmek, - İSG yönetimini yürütmek için bir ekip veya sorumlu kişileri atamak ve bu personelin görev ve sorumluluklarını açıkça tanımlamak, - Yangın, patlama, doğal afetler gibi acil durumlar için eylem planları oluşturmak ve bu konularda uygulamalar organize etmek, - İç denetimlerle iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili uygunsuzlukları ve sorunları tespit ederek bunları gidermek için eylem planları hazırlamak ve uygulamak, - Çalışanlar için İSG konularında sürekli bilinçlendirme ve farkındalık artırıcı etkin eğitim programları organize ederek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak, - İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sendikalar ve STK'lar ile eğitim, seminer ve bilgilendirici faaliyetler düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	₺13.000.000,00								
Tespitler	- Belediye içindeki veya personelin çalıştığı sahadaki risklerin yeterince belirlenmemesi veya değerlendirilmemesi - Acil durum eylem planlarının yetersiz olması veya uygulanmaması - Sürekli iyileştirme süreçlerinin ve geri bildirim mekanizmalarının eksik olması								
İhtiyaçlar	- Net ve kapsamlı İş Sağlığı ve Güvenliği Politikaları ve prosedürlerinin oluşturulması ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesi - İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi için ihtiyaç duyulan kaynağın belirlenmesi ve bütçenin sağlanması - Eğitimler düzenlenmesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'nin öneminin vurgulanması - Düzenli olarak risk değerlendirme çalışmalarının yapılması ve risk yönetim planlarının güncellenmesi - Performans izleme ve geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması ve iyileştirme fırsatlarının değerlendirilmesi								

A4-H4.4-BYHİM

Amaç (A4)	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
Hedef (H4.4)	Çözüm Merkezinin Etkinliğini Artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.4.1. Çözüm Merkezine Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	40	-	85	90	95	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG4.4.2. Çözüm Merkezi Memnuniyet Oranı	20	-	80	81	82	83	85	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG4.4.3. Mahallede Çözüm Aracı Projesi'nin Hayata Geçirilmesi	20	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG4.4.4. Çözüm Kapıda Ekibinin Kurulması	20	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Riskler	Çözüm Merkezi'nde çalışan yetkin personel sayısının azlığı									
Faaliyet ve Projeler	- Çözüm Merkezi personelinin performansını izleyerek eksik yönleri tespit etmek ve gerekli eğitimleri düzenleyerek verilen hizmet kalitesini yükseltmek - Geri bildirimlerle vatandaşlarımızın Çözüm Merkezi'nden aldıkları hizmet memnuniyeti düzeyini saptamak ve artırmaya yönelik çözümler üretmek									
Maliyet Tahmini	₺3.000.000,00									
Tespitler	- Çözüm Merkezi faaliyetlerine gereken önemin verilmemesi - Taleplerin belirlenen çözüm sürelerinin kısa oluşu									
İhtiyaçlar	- Çözüm Merkezi personelinin ekipman ihtiyacı (yazıcı) - Konuya hakim, ilgili ve istekli Çözüm Merkezi personeli ihtiyacı									

A5-H5.1-FİM

Amaç (A5)	İŞ BİRLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ								
Hedef (H5.1)	İş birliği ile Yağmursuyu, İçme Suyu ve Atık Su Altyapı Çalışmalarının Yapımını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 Yağmursuyu, İçme Suyu ve Atık Su Yetersizliği bulunan bölgelerde tespit yapılması (%)	25	-	50	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.1.2 Altyapı İhtiyaçların giderilmesi için İSKİ ile koordinasyonun sağlanması (%)	25	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.1.3 Yağmursuyu Protokolünün Yapılması (%)	25	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.1.4 Tespit Edilen Altyapı Sorunlarının Çözüm Oranı (%)	25	-	10	30	40	60	75	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi								
Riskler	- Projelendirilmiş Bir Yatırımın Mevzuatsal Düzenlemelere Göre Ertelenmesi/İptali/Gecikmesi								
Faaliyet ve Projeler	- İlçemizdeki 39 mahallede saha taraması yapılarak yağmursuyu, içme suyu ve atık su altyapı yetersizliği bulunan alanları tespitinin yapılması - Altyapı yetersizliği bulunan mahallelerde ihtiyacın giderilmesi için İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresinin ilgili birimleri ile koordinasyonun sağlanması								
Maliyet Tahmini	₺10.000.000,00								
Tespitler	- Altyapı yetersizliğinin bulunduğu bölgelerde insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların oluşması								
İhtiyaçlar	- Yağmursuyu, içme suyu ve atık su altyapı yetersizliği bulunan bölgelerdeki gereksinimi								

A5-H5.2-FİM

Amaç (A5)	İŞ BİRLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ									
Hedef (H5.2)	İş birliği ile Trafik Sirkülasyon Planı ve Geometrik Düzenleme Çalışmaların Yapımını Sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1 Trafik Sirkülasyon Planı ve Geometrik Düzenleme Çalışmaları İçin Saha Tespiti Yapılması (%)	50	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG5.2.2 Trafik Sirkülasyon Planı ve Geometrik Düzenleme Çalışmaları için İBB ile koordinasyonun sağlanması (%)	25	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG5.2.3 Trafik Sirkülasyon Planının Yapılması (%)	25	-	50	80	90	95	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı									
Riskler	- Projelendirilmiş Çalışmaların İptali/Gecikmesi									
Faaliyet ve Projeler	- İBB ile koordinasyon sağlanarak Trafik Sirkülasyon Planı Yapmak - Geometrik Düzenleme çalışmalarını yapmak									
Maliyet Tahmini	₺10.000.000,00									
Tespitler	- Trafik Yönleri, Yatay Düşey Trafik İşaretleri, Sinyalizasyon, Hız Kesiciler ile ilgili vatandaşlardan gelen taleplerin fazlalığı									
İhtiyaçlar	- Geometrik yol düzenlemeleri konusunda ilgili kurumlarla koordinasyonun güçlenmesi - Trafik yoğunluğunu azaltmak için ilgili kurumlarla koordinasyonun artırılması									

A5-H5.3-İŞM

Amaç (A5)	İŞ BİRLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ									
Hedef (H5.3)	İş birliği ile Restorasyon Çalışmalarını Yürütmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1 Çatalca Miras Biriminin Kurulması (%)	40	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG5.3.2 Tarihi Yapıların Çalışmaları İçin Saha Tespiti Yapılması (%)	30	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG5.3.3 İBB ile Çatalca Miras Protokolünün Yapılması (%)	30	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İstanbul Valiliği (YİKOB), Kültür ve Turizm Bakanlığı									
Riskler	- Projelendirilmiş bir yatırımın mevzuatsal düzenlemelere göre ertelenmesi/iptali/gecikmesi - Kamu kurum/kuruluşları ile proje sürecinde yaşanabilecek gecikmeler - Mülkiyetten kaynaklı muvafakat sorunları									
Faaliyet ve Projeler	- Çatalca Miras Biriminin kurulması -İBB ile Çatalca Miras - İBB Miras Protokolü yaparak restorasyon çalışmalarında destek almak - İstanbul Valiliği YİKOB birimi ile restorasyon gereken yapılarda katkı payı desteği alınması için çalışmaları yürütmek - Tescilli Yapıların Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Elektrik, Makine Projelerini hazırlatarak denetimini yapmak - Koruma Kurulu tarafından projeleri onaylanan tescilli yapının uygulama kontrollüğünü yapmak - Basit bakım onarım kapsamında onarımı yapılabilecek eserlerin tespitini yapıp ilgili kurumlarından izin belgelerinin alınması - 2863 sayılı Kanun kapsamında kanuna aykırı uygulamaları ilgili kurumlara bildirilmesi									
Maliyet Tahmini	₺6.000.000,00									
Tespitler	-Restorasyon işlerinde projelendirme, uygulama çalışmalarını denetleyecek personel sayısı yetersizdir. - Çatalca ilçesi içerisinde yer alan kültür varlıklarının fiziksel durumunun kötüleşmesi - İmar uygulaması yapılabilmesi için İmar planlarının onay işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir. (Kaleiçi Mah.) - Çatalca Miras birimi altında yapılacak işlerde gerekli durumlarda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ortak çalışma yapacaktır.									
İhtiyaçlar	- Çatalca ilçesindeki tarihi kültürel mirasın yıpranması - Kültür varlıklarını koruma ve restorasyon çalışmaları için alan uzmanları - Bütçe									

A5-H5.4-FİM

Amaç (A5)	İŞ BİRLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ									
Hedef (H5.4)	İş birliği ile Toplu Ulaşım Hatlarının Güçlendirilmesini Sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.4.1 Toplu Ulaşım Problemi Yaşanan Bölgelerin Tespitinin Yapılması (%)	50	-	20	40	70	90	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG5.4.2 Toplu Ulaşım Sorunlarının Çözümüne Yönelik İ.E.T.T. ile Koordinasyonun Sağlanması (%)	25	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG5.4.3 Ulaşımda Tespit Edilen Sorunlarının Çözüm Oranı (%)	25	-	20	45	70	90	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İ.E.T.T.									
Riskler	- İ.E.T.T.' nin sorunlarımızın çözümüne yönelik taleplerimizi uygun bulmaması									
Faaliyet ve Projeler	- Toplu ulaşımda yaşanan sorunları (ulaşım hattı, sefer sayısı, durak vb.) belirlemek - İ.E.T.T. Müdürlüğü ile bölgesel ihtiyaçların çözümü için koordinasyon sağlamak									
Maliyet Tahmini	₺10.000.000,00									
Tespitler	- 39 Mahallenin hepsinde toplu ulaşım hizmetinin aynı olmaması									
İhtiyaçlar	- Toplu Taşıma Hizmeti - Durak - Sefer Sayısı Artışı									

A5-H5.5-MİM

Amaç (A5)	İŞ BİRLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ									
Hedef (H5.5)	İşbirliği ile Muhtarlık Faaliyetlerini Geliştirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.5.1 Muhtarlık Binalarının İhtiyaç Tespitinin Yapılması (%)	20	20	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG5.5.2 İ.B.B. Koordinasyonu ile Muhtarlık Binalarının Yenilemelerinin Sağlanması (%)	40	20	40	60	70	80	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG5.5.3 Mahalle Muhtarlarının Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	40	-	80	90	95	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İ.E.T.T.									
Riskler	- Yenileme ile ilgili yasal problemler - Bütçe Yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	- İBB ile koordinasyon sağlanarak eskiyen ve yenileme gereken muhtarlık binalarını yaptırmak									
Maliyet Tahmini	₺1.500.000,00									
Tespitler	- Mahalle Muhtarlık Binalarındaki yer sorunu, bu binaların eski yapılar olması									
İhtiyaçlar	- İmar uygulaması çalışmalarını yapacak ve dosya takibini sağlayacak personel sayısı yetersizdir. - İmar uygulaması yapılabilmesi için İmar planlarının onay işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir. - Sayısal datayı oluşturacak ve sürekliliği sağlayacak personel sayısı yetersizdir. - Müdürlüğümüzce tanzim edilen evrakların arazideki tatbiki İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce kontrol edilecektir. - Bisiklet yolunun olmaması									

A5-H5.6-PPM

Amaç (A5)	İŞ BİRLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ								
Hedef (H5.6)	Kamu- Özel Sektör İş birliği İle Projeler Üretmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.6.1 Sosyal Konut Projesinin Hayata Geçirilmesi (%)	50	-	30	60	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.6.2 İlçemize Üniversite Kazandırılması (%)	25	-	20	40	60	80	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG5.6.3 İlçemize Özel Hastane Kazandırılması (%)	25	-	20	40	60	80	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, KİPTAŞ, Üniversiteler, Özel Hastane İşletmeleri								
Riskler	- Yasal Problemler, - Bütçe Yetersizliği - Ekonomik Kriz Olasılığı								
Faaliyet ve Projeler	- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kiptaş ile sosyal konut yapmak - Üniversite ve Özel Hastane Projelerini hayata geçirmek								
Maliyet Tahmini	₺3.000.000,00								
Tespitler	- İlçede özel hastane ve üniversitenin olmaması - Kentsel Dönüşüm için yeterli yapı stokunun bulunmaması								
İhtiyaçlar	- Planlı Alanlar - Yatırımcılar - İş birliklerinin Yapılması								

A6-H6.1-BYHİM									
Amaç (A6)	DİJİTALLEŞME								
Hedef (H6.1)	Vatandaşların Belediye ile Olan İşlerini Kolaylaştırıcı İnteraktif Tabanlı Ve Yapay Zeka Uygulamalarını Kullanmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1. E-Belediye Platformunun işlevselliğinin artırılması (%)	30	-	70	80	85	90	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.1.2. Mahallelere E-Belediye interaktif Akıllı Ekran Konulması (Adet)	10	-	4	5	10	10	10	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.1.3. Meclis Toplantılarının Canlı Yayınlanması (%)	10	100	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.1.4. Belediyenin E-Platformundan Vatandaşın Memnuniyet Oranı (%)	50	-	70	80	85	90	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	- Halkın katılıma isteğinin fazla olmaması - Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- E-Belediye Platformunun geliştirilmesi - Vatandaşların meclis görüşmelerini canlı olarak izlemesini sağlamak - Mahallelere dijital altyapılı akıllı ekran koymak - Anketler düzenlemek								
Maliyet Tahmini	₺7.000.000,00								
Tespitler	- Vatandaş işlemlerinin belediyeye gelmeden sanal ortamda yapılabilirliğinin yaygınlaştırılması - Vatandaşların belediye toplantılarını canlı izlemesinin şeffaflık ilkesinde önemli yer tutması								
İhtiyaçlar	- Deneyimli personel istihdamı - E-Belediye faaliyetlerinin elektronik ortamda yapılabilmesini sağlayacak sistem altyapısı ve gerekli yazılımlar - Bütçe ayrılması								

A6-H6.2-BYHİM									
Amaç (A6)	DİJİTALLEŞME								
Hedef (H6.2)	Vatandaşların Dijital Platformlar İle Yönetime Katılımını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1. Akıllı Anket ve Geri Bildirim Sistemi Kurulması (%)	30	-	70	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.2.2. Sanal Kent Meclisleri Kurulması (%)	20	-	50	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.2.3. Katılımcı Yönetim Anlayışından Vatandaşın Memnuniyet Oranı (%)	50	-	70	75	80	85	90	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Stratejik Geliştirme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	- Halkın katılıma isteğinin fazla olmaması - Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Akıllı Kent, Akıllı Anket ve Geri Bildirim Sistemi kurmak - Sanal Kent Meclisleri kurmak ve katılım sağlamak - Anketler Düzenlemek								
Maliyet Tahmini	₺5.000.000,00								
Tespitler	- Çözüm merkezine yapılacak iyileştirmeler ile yapay zeka kullanılarak daha hızlı aksiyon alınabileceği - Vatandaşların belediye talep ve önerilerinin hızlıca sistematik olarak arşivlenmesi ve ilgili birimlerine hızlıca yönlendirilmesi - İlçe halkının fikir ve düşüncelerini dijital platformlara katılım sağlayarak dile getirebilmesinin kolay erişilebilir bir seçenek olması								
İhtiyaçlar	- Deneyimli personel istihdamı - Akıllı Anket Faaliyetlerinin elektronik ortamda yapılabilmesini sağlayacak sistem altyapısı ve gerekli yazılımlar - Bütçe ayrılması								

A6-H6.3-BYHİM										
Amaç (A6)		DİJİTALLEŞME								
Hedef (H6.3)		Gençlere Online Eğitimler Vermek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.3.1. Sosyal Medya ve İçerik Atölyesi Kurulması (%)	20	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG6.3.2. Sanal Ortam Eğitimleri Düzenlemek (Adet)	30	-	2	3	4	5	7	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG6.3.3. Gençlerin Memnuniyet Oranı (%)	50	-	80	85	90	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,								
Riskler		- Gençlerin katılıma isteğinin fazla olmaması - Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler		- Sosyal Medya ve İçerik Atölyeleri kurmak - İnternet sitesi ve dijital içerik üretme üzerine programların eğitimlerini vermek - Anketler düzenlemek								
Maliyet Tahmini		₺5.000.000,00								
Tespitler		- Gençlerimizi çağımızın gerektirdiği dijital altyapı ile donatmak ihtiyacı - Her şeyin dijitalleştiği zamanımızda iş imkânlarının çoğunun bu doğrultuda çeşitlenmesi - Gençlerimizin evlerinde dijital platformlara katılım sağlayarak eğitim olanaklarına kolaylıkla erişebilir olması								
İhtiyaçlar		- Deneyimli personel istihdamı - Eğitimlerin interaktif ortamda yapılabilmesini sağlayacak sistem altyapısı ve gerekli yazılımlar - Bütçe ayrılması								

A6-H6.4-KSİM										
Amaç (A6)			DİJİTALLEŞME							
Hedef (H6.4)			Sosyal ve Kültür Faaliyetlerinin Dijital Platformlarda Yaygınlaştırılmasını Sağlamak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.4.1. Sanal Kütüphanenin kurulması (%)	20	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG6.4.2. Çatalca Markasının Ulusal ve Uluslararası Pazarda Tanınırlığı İçin Faaliyetler Yapılması (Adet)	20	-	2	3	3	3	3	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG6.4.3. E-Ticaret Üzerine Online Eğitimler Vermek (Adet)	30	-	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG6.4.4. İlçe Halkının Markalaşma Çalışmalarından Memnuniyet Oranı (%)	30	-	80	85	90	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim			Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü							
İş birliği Yapılacak Birim(ler)			Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü							
Riskler			- İlçedeki girişimcilerin e-ticaret ağına katılıma isteğinin az olması - Markalaşma için doğru materyallerin tespit edilememesi - Coğrafi işaretli ürünlerimizin sınırlı olması							
Faaliyet ve Projeler			- E-ticaret ve dijital platformlarda markalaşma çalışmaları yapmak - Çatalca markasının ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak - Sanal Kütüphane kurmak - Anketler düzenlemek							
Maliyet Tahmini			₺12.000.000,00							
Tespitler			- E-ticaret faaliyetlerinin popülerleşerek yoğunlaştığı zamanımızda girişimcilerin bu alana yönelmeleri - İlçemizde e- ticarete yönelik interaktif yazılımlar kullanımının ve online eğitimlerin artırılması ihtiyacı - Dijital platformlara katılım sağlayarak eğitim olanaklarına kolaylıkla erişebilir olması							
İhtiyaçlar			- Deneyimli personel istihdamı - Eğitimlerin interaktif ortamda yapılabilmesini sağlayacak sistem altyapısı ve gerekli yazılımlar - Bütçe ayrılması							

A6-H6.5-BYHİM										
Amaç (A6)		DİJİTALLEŞME								
Hedef (H6.5)		Kurum İçinde Bilişim Altyapısını Geliştirmek								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.1. Kurumun Dijitalleşme Seviyesinin Ölçülmesi (%)		20	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.5.2. Tespitlerin Tamamlanma Oranı (%)		20	-	65	70	80	85	90	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.5.3. Mevcut Yazılımların İhtiyacı Karşılama Oranı (%)		20	-	85	90	95	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.5.4. Belediye Personelinin Dijitalleşme Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (%)		40	-	85	85	85	90	90	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Riskler		- Tasarruf tedbirleri kapsamında sınırlı hareket imkânı - Tahsis edilen bütçenin yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler		- Altyapı ihtiyacının tespit edilmesi - Popüler interaktif yazılımları müdürlüklerin kullanması sağlamak								
Maliyet Tahmini		₺2.000.000,00								
Tespitler		- Belediye sistemi altyapısında yenileme ihtiyacı olması - Güncellenen yazılımlar sebebiyle bilgisayar donanımlarının güncellenme ihtiyacı								
İhtiyaçlar		- Gerekli ekipmanların temini - Bütçe ayrılması								

A6-H6.6-YİM									
Amaç (A6)	DİJİTALLEŞME								
Hedef (H6.6)	Dijital Arşiv Oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.6.1. Kurum Yazışmaları Dijital Arşivini Oluşturmak (%)	50	-	40	60	75	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.6.2. Satın alma ve İhale Dosyalarının Dijital Arşivini Oluşturmak (%)	20	20	75	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG6.6.3. Ozalit Projelerinin Taranması (%)	30	-	30	60	80	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	- Tasarruf tedbirleri kapsamında sınırlı hareket imkânı - Tahsis edilen bütçenin yeteriz kalması - Faaliyetlerin planlanan süreçten daha fazla vakit alması								
Faaliyet ve Projeler	- Tüm verilerin ortak ağda tutulması - Kurum yazışma arşivlerini dijital ortama aktarmak - Satın alma ve ihale dosyalarını dijital ortama aktarmak - Arşivdeki Ozalit projelerin taranarak dijital proje arşivi oluşturmak								
Maliyet Tahmini	₺12.000.000,00								
Tespitler	- Geleneksel arşiv yöntemlerinin zamanın ihtiyaçlarına cevap verememesi - Olası afetler sebebiyle arşivlerin fiziksel hasar alma ihtimali								
İhtiyaçlar	- Deneyimli personel istihdamı - Gerekli materyal ve ekipmanların temini - Bütçe ayrılması								

A6-H6.7-AİM									
Amaç (A6)	DİJİTALLEŞME								
Hedef (H6.7)	Acil Toplanma Alanları Veri Tabanı Oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.7.1. Afet Toplanma Alanlarını Coğrafi Bilgi Sistemleri Kullanılarak Veri Tabanlarına Aktarmak (%)	100	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	- Faaliyetlerin hedeflendiği oranda vatandaşlara ulaşmaması								
Faaliyet ve Projeler	Acil toplanma alanları veri tabanı oluşturmak								
Maliyet Tahmini	₺2.000.000,00								
Tespitler	- Vatandaşların veri tabanlarında toplanma alanlarına kolay erişebilir olması								
İhtiyaçlar	- Deneyimli personel istihdamı								

A7-H7.1-MHM

Amaç (A7)	KAYNAKLARIN ETKİN YÖNETİLMESİ								
Hedef (H7.1)	Finansal Analiz Sistemini Geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1. Mali Risk Yönetim Sistemi Kurmak (%)	50	-	50	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG7.1.2. Finansal Raporlama sistematizi oluşturmak (%)	50	90	92	94	96	98	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	- Finansal analiz süreçlerinde kriz planlarının eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	- Diğer belediyelerde etkin kullanılan finansal raporlama yazılımlarını tespit ederek Belediyemize adaptasyonunu sağlamak ve bu konuda personele eğitimler aldirmek - Raporlama süreçlerinin etkinliğini artırmak için iyileştirmeler yapmak - Muhasebe ve mali yönetim uygulamalarının etkinleştirilmesini sağlayarak düzenli raporlar almak - Veri ve raporların doğruluğunu ve tutarlılığını sağlamak için iç kontrol mekanizmaları oluşturmak								
Maliyet Tahmini	₺6.500.000,00								
Tespitler	- Beklenmeyen durumlarda etkisiz müdahale - Mali krizlerin kötü yönetimi								
İhtiyaçlar	- Risk yönetim planlarının oluşturulması, kriz senaryolarının hazırlanması ve uygulamaların yapılması								

A7-H7.2-MHM									
Amaç (A7)	KAYNAKLARIN ETKİN YÖNETİLMESİ								
Hedef (H7.2)	Gelirleri Artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1. Ciro artış oranı (%)	25	-	20	30	40	50	60	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG7.2.2. Belediye mükellef ağının güncellenmesi (%)	25	90	92	94	96	98	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG7.2.3. Belediye mükellef ağının oluşturulması sonucunda Belediye gelirlerindeki artış oranı (%)	25	-	10	20	30	40	50	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG7.2.4. Denetim ekipleri çalışmaları sonucunda Belediye gelirlerindeki artış oranı (%)	25	-	10	20	30	40	50	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	- Belediye vergi ve harç miktar ve oranlarının güncelliğini yitirmiş olması - Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik kriz - İnternet vergi sisteminin yaygın olmaması - Alacakların yapılandırılmasına yönelik düzenlemeler - Gelirlerin istenilen düzeyde tahsil edilememesi - Olası vatandaş memnuniyetsizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Vergi dönemlerinde merkeze uzak mahallelerde mobil tahsilat işlemleri yapmak - Tahakkuk oluşturma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek - Tahsilat oranını artırmak için alacak takip işlemlerini etkin bir şekilde yönetmek (Gelir Artırıcı Birim'in etkin çalışması) - İmar planında bulunan tarlaların vasfını arsa olarak güncelleyerek ilgili vatandaşa 'arsa vergisi' tahakkuk ettirmek - Tapu kaydında mesken olarak kayıtlı olan fakat işyeri olarak kullanılan yerlerin emlak vergisini işyeri olarak tahakkuk ettirmek - İlçe sınırlarında kalorifer eklenen binaların sınıflarında güncelleme yaparak alınan emlak vergisini yükseltmek - Daha etkin mali yönetim ve bütçe planlaması ile tasarruf sağlamak - Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Gelir Artırıcı Birimi'nin etkin çalışarak Belediyemizin sorunlu alacaklarını maksimum düzeyde tahsil etmek								
Maliyet Tahmini	₺15.000.000,00								
Tespitler	- İmar planı içinde bulunan ve tarım yapılmayan arazilerin olması - Tapu kaydında mesken olarak kayıtlı ve emlak vergisi mesken olarak ödenen binaların işyeri olarak kullanılması - Home Ofis olarak kullanılan binaların varlığı - Beyanı verilmeyen gayrimenkuller - Tahsilat oranlarının yeterli düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	- Vergi Dairesi ile işbirliği ihtiyacı, - Tahsilat oranlarını artırmak için yapılacak çalışmalar ve personel eksikliği.								

A7-H7.3-EİM

Amaç (A7)	KAYNAKLARIN ETKİN YÖNETİLMESİ									
Hedef (H7.3)	Gayrimenkulleri Etkin ve Fonksiyonel Bir Şekilde Yönetmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.3.1. Kira Gelirleri Tahsilat Oranı (%)	40	55	75	80	85	90	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG7.3.2. Gayrimenkullerin değerlerinin tespiti (%)	40	65	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG7.3.3. Kiracıların memnuniyet oranı (%)	20	-	75	80	85	85	85	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Mali İşler Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Riskler	- Mülk envanterinin güncel olmaması veya eksik kayıtlar - Yetersiz bakım ve onarım süreçleri sonucunda mülklerin uğrayacağı değer kaybı - Yüksek onarım maliyetleri - Kiralama süreçlerinin etkin yönetilmemesi, sözleşme eksiklikleri - Yetersiz güvenlik önlemlerinden doğacak sorunlar									
Faaliyet ve Projeler	- Envanter çıkarmak - Denetim raporu oluşturmak - Her gayrimenkulün mevcut kullanımını ve potansiyelini analiz etmek - Boş gayrimenkulleri Belediyemiz lehine en uygun şekilde kiraya vererek gelir elde etmek - Gereksiz veya düşük performanslı mülkleri satarak kaynakları yeniden değerlendirmek ve kamu ve özel sektör iş birlikleri aracılığıyla yeni inşaat ve gelişim projelerine yatırımlar yapmak - Gayrimenkul yönetimi süreçleri hakkında toplumu bilgilendirmek ve geri bildirimlerini almak									
Maliyet Tahmini	₺10.400.000,00									
Tespitler	- Bazı mülklerin etkin bir şekilde kullanılmaması - Bazı mülklere uzun zamandır bakım-onarım yapılmaması - Bazı mülklerin güvenlik önlemlerinin yetersizliği									
İhtiyaçlar	- Gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve değerlerinin belirlenmesi - Gayrimenkullerin düzenli olarak güncellenmesi - Gayrimenkul varlıklarından elde edilen gelirler ve gayrimenkuller için yapılan giderler - Mülk yönetimi ile ilgili yasal düzenlemelere uyum durumu - Yasal gerekliliklerin takip edilip edilmediğinin belirlenmesi - Gayrimenkullerin maruz kaldığı deprem, sel, yangın gibi risklerin belirlenmesi									

A7-H7.4-MHM

Amaç (A7)	KAYNAKLARIN ETKİN YÖNETİLMESİ								
Hedef (H7.4)	Finansal Kaynakları Etkin Yönetmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.4.1. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	25	37	80	85	90	90	90	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG7.4.2. Gelir/Gider Oranı (%)	25	67	70	75	80	85	90	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG7.4.3. Gelir Tahsilatı Oranını Artırmak (%)	25	89	90	95	95	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG7.4.4. Online Tahsilat Oranını Artırmak (%)	25	6	10	15	20	25	30	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Ülkedeki ekonomik kriz								
Faaliyet ve Projeler	- Belediyemize uygun ve etkin bir finansman yönetimi kurmak - Finansal planlamalarda tasarruf sağlayacak iyileştirmeler yaparak mali süreçleri şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetmek - Mevcut kaynakları bütçe disiplininin ödün vermeden yönetmek								
Maliyet Tahmini	₺10.000.000,00								
Tespitler	- Cari giderlerin karşılanmasındaki sıkıntılar								
İhtiyaçlar	- Belediyenin kaynak ve nakit sıkıntısının giderilmesi için öz gelirlerin ve tahsilat oranının artırılmasına yönelik tedbirler alınması								

A7-H7.5-DHM

Amaç (A7)	KAYNAKLARIN ETKİN YÖNETİLMESİ									
Hedef (H7.5)	Tedarik Yönetim Sistemi Kurmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.5.1. Stok Takip Sisteminin Kurulması (%)	35	-	50	70	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG7.5.2. Tedarik Yönetim Sistemi'nin Kurulması (%)	35	-	80	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG7.5.3. Kurumiçi Tedarik Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	30	70	90	95	95	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Mali İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkileri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Riskler	- Tedarik zincirinde yaşanan kesintiler, mal ve hizmetlerin zamanında temin edilememesi sonucu faaliyetlerin kısıtlanması veya durması; Belediyemizin imaj kaybı - Tedarik süreçlerinin finansal yönetimindeki eksiklikler, bütçe aşımı - Tedarik edilen mal ve hizmetlerin kalite kontrolünün yeterince yapılmaması									
Faaliyet ve Projeler	- Satın alması süreklilik arz eden malzeme, hizmet ve ekipmanlara dair standartları belirlemek - Kısa ve uzun vadeli tedarik ihtiyaçlarını karşılamak için bir tedarik planı oluşturmak - Kalite, maliyet, teslim süresi vb. kriterleri göz önünde bulundurarak potansiyel tedarikçi envanteri oluşturmak - Kalite kontrol süreçlerini etkin kılmak - İyileştirme alanlarını belirlemek ve gerekli düzenlemeleri yapmak									
Maliyet Tahmini	₺30.000.000,00									
Tespitler	- Tedarik zincirinde yaşanan kesintiler; mal ve hizmetlerin zamanında temin edilememesi sonucu hizmet ve iş süreçlerinde aksama - Kalitesiz malzemelerin veya hizmetlerin alınması sonucunda faaliyetlerde aksama ve vatandaş memnuniyetsizliği - Personelin tedarik yönetimi süreçleri hakkında yeterli bilgi düzeyinde olmaması ve mal/hizmet alım süreçlerindeki ilgisizliği, kontrol eksikliği									
İhtiyaçlar	- Alternatif tedarikçiler belirlenmesi, stok yönetiminin güçlendirilmesi ve tedarik zincirinin sürekli izlenmesi - Tedarik Yönetim Sistemi ile ilgili bütçenin dikkatli bir şekilde planlanması ve izlenmesi, finansal kontrol ve raporlama sistemlerinin güçlendirilmesi - Mal ve hizmet temini ile ilgili kalite kontrol standartlarını belirlemek, düzenli denetimler yapmak ve bu konuda tedarikçilerin kalite performansının izlenmesi - Personel için düzenli eğitim programları ve bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi									

A7-H7.6-HİM

Amaç (A7)	KAYNAKLARIN ETKİN YÖNETİLMESİ									
Hedef (H7.6)	Belediye Birimlerine Hukuki Danışmanlık Yapmak ve Kurumun Menfaatlerini Yasal Mercilerde Savunmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.6.1.Belediye birimlerinin hukuki yönlendirmeler konusundaki memnuniyeti (%)	25	-	85	90	95	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG7.6.2.Hukuki davaların takip edilme oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG7.6.3.Arabuluculuk Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	50	85	86	87	88	89	90	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	- Yasal itiraz sürelerinin aşılması - Birimlere zamanında hukuki görüş verilememesi									
Faaliyet ve Projeler	- Müdürlüklere işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermek - Belediye ile ilgili hukuksal süreçlerin takip edilerek sonuçlarını izlenmek									
Maliyet Tahmini	₺6.000.000,00									
Tespitler	- Kamulaştırmaz el atma davalarının getirdiği mali ve hukuki yüklerin fazla olması									
İhtiyaçlar	- İmar Kanunu 18. madde uygulamalarının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlamak - Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takip süreçlerini etkin olarak yürüterek belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak - Birimlerin hukuki görüş taleplerini en kısa sürede karşılamak									

5.Maliyetlendirme

	2025	2026	2027	2028	2029
Amaç 1: KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI					
Hedef 1.1: Kentin GelişimineYönelik Altyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek	128.820.000,00	141.165.245,24	157.714.755,08	184.517.605,04	187.782.394,64
Hedef 1.2: Kentin Gelişimine Yönelik ÜstYapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek	97.456.000,00	154.531.028,57	452.146.342,86	612.400.742,86	383.465.885,71
Hedef 1.3: Kentin Gelişimine Yönelik Planlı Kent Faaliyetleri Gerçekleştirmek	3.662.000,00	3.732.560,00	2.118.480,00	2.118.480,00	2.118.480,00
Hedef 1.4: Kentin Gelişen ve Değişen İhtiyaçları Doğrultusunda Sürdürülebilir ve Yaşanabilir Rekreasyon Alanları Oluşturmak	81.916.000,00	90.000.000,00	121.000.000,00	225.000.000,00	320.000.000,00
Hedef 1.5: Çatalca'da Kentsel Dönüşüm Seferberliği Başlatmak	3.142.800,00	2.444.743,27	2.774.924,42	3.166.701,41	3.470.830,89
Hedef 1.6: İmar Mevzuatına AykırıKaçak Yapılarla Mücadele Etmek	6.480.000,00	6.774.545,45	6.858.181,82	6.941.818,18	7.945.454,55
Hedef 1.7: Çatalca'nın Doğal AfetlereKarşı Hazırlıklı Olmasını Sağlamak	1.356.000,00	1.455.917,95	1.508.430,77	1.560.943,59	1.618.707,69
Hedef 1.8: Rekreasyon ve Yeşil Alanlarda Enerji Verimliliği ve Su Duyarlılığının Arttırılması	7.472.000,00	9.000.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00	13.000.000,00
Amaç 2: TARIM ve HAYVANCILIĞIN GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef 2.1: İlçedeki Tarım Uygulamaları Geliştirilerek Üreticilerimize Katkı Sağlamak	12.728.000,00	15.223.249,86	15.418.829,27	15.614.408,67	16.015.512,20
Hedef 2.2: İlçedeki Hayvancılık Uygulamaları Geliştirilerek Üreticilerimize Katkı Sağlamak	3.637.200,00	5.256.754,04	5.314.647,80	5.372.541,57	5.418.856,59
Amaç 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI					
Hedef 3.1: "Yöneten Kent Çatalca" Vizyonunu Hayata Geçirmek	734.400,00	1.054.212,57	1.054.212,57	1.078.587,43	1.078.587,43
Hedef 3.2: Kadınların ToplumdakiEtkinliğini Artırmak	1.271.200,00	1.380.120,00	1.414.840,00	1.449.560,00	1.484.280,00
Hedef 3.3: Kreşler ve Aktivite Alanları Yapmak	6.367.200,00	5.061.870,00	5.266.390,00	9.050.010,00	9.254.530,00
Hedef 3.4: Gençlerin Sosyalleşmelerini, Pozitif Gelişimlerini Sağlamak ve Mesleki Eğitimler Vermek	2.532.000,00	3.003.654,55	3.079.218,18	3.154.781,82	3.230.345,45
Hedef 3.5: Dezavantajlı GruplarınYaşam Kalitesini Arttırmak	3.412.800,00	3.664.263,27	3.764.791,76	4.528.808,24	4.629.336,73
Hedef 3.6: Sosyal Yardım İhtiyacı Olan Vatandaşlara Destek Olmak	5.787.600,00	5.943.043,64	6.016.414,55	6.089.785,45	6.163.156,36
Hedef 3.7: Sosyo-Kültürel Hizmetler Üretmek	7.941.600,00	7.652.813,42	7.830.490,68	9.861.087,95	11.714.007,95
Hedef 3.8: İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Sağlık Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştırmak	7.232.000,00	8.832.716,96	9.002.873,19	9.265.409,90	9.466.999,95
Hedef 3.9: İlçemizde Spor Olanaklarını Geliştirmek	27.522.800,00	28.367.914,22	30.036.615,06	31.705.315,90	32.367.354,82
Hedef 3.10: Sürdürülebilir Denetim Hizmetleri Gerçekleştirmek	34.560.000,00	40.486.197,18	41.651.267,61	41.651.267,61	41.651.267,61
Hedef 3.11: Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek	842.400,00	997.225,68	1.024.223,08	1.068.075,62	1.068.075,62
Hedef 3.12: Atık Yönetimi ve Çevre Konularında Projeler Geliştirilerek İlçemizde Uygulanan Temizlik Hizmetlerinde Standardın Yükseltilmesini Sağlamak	33.510.000,00	41.863.985,04	49.746.441,45	58.831.620,09	66.047.953,42
Hedef 3.13: Planlı Periyodik Denetimler Yapmak	10.206.000,00	12.140.948,82	12.306.928,82	12.673.061,18	12.673.061,18

Hedef 3.14: Başkanlık Makamının Birimler ile Koordinasyonunu Sağlamak, Vatandaşlar ve Diğer Kurumlar ile Olan İletişimini Organize Etmek	10.476.000,00	12.108.618,00	12.471.794,00	12.471.794,00	12.471.794,00
Amaç 4: KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI					
Hedef 4.1: Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Oluşturmak	1.036.800,00	1.232.416,22	1.232.416,22	1.249.183,78	1.249.183,78
Hedef 4.2: Personelin Yetkinliğini Artırmak	2.451.600,00	3.155.229,00	3.155.229,00	3.218.971,00	3.218.971,00
Hedef 4.3: İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini Kurmak	2.322.000,00	2.566.826,92	2.648.965,38	2.731.103,85	2.731.103,85
Hedef 4.4: Çözüm Merkezinin Etkinliğini Artırmak	532.000,00	604.518,33	619.172,24	620.663,48	623.645,95
Amaç 5: İŞBİRLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef 5.1: İş birliği ile Yağmursuyu, İçme Suyu ve Atık Su Altyapı Çalışmalarının Yapımını Sağlamak	1.620.000,00	1.877.835,37	1.980.030,49	2.184.420,73	2.337.713,41
Hedef 5.2: İş birliği ile Trafik Planı ve Geometrik Düzenleme Çalışmalarının Yapımını Sağlamak	1.620.000,00	2.030.428,08	2.087.825,34	2.116.523,97	2.145.222,60
Hedef 5.3: İş birliği ile Restorasyon Çalışmalarını Yürütmek	972.000,00	1.257.000,00	1.257.000,00	1.257.000,00	1.257.000,00
Hedef 5.4: İş birliği ile Toplu Ulaşım Hatlarının Güçlendirilmesini Sağlamak	1.620.000,00	1.391.515,03	1.982.236,34	2.398.946,72	2.607.301,91
Hedef 5.5: İş birliği ile Muhtarlık Faaliyetlerini Geliştirmek	270.000,00	274.805,81	297.236,77	313.107,74	344.849,68
Hedef 5.6: Kamu - Özel Sektör İş birliği ile Projeler Üretmek	432.000,00	397.428,57	631.809,52	723.523,81	815.238,10
Amaç 6: DİJİTALLEŞME					
Hedef 6.1: Vatandaşların Belediye ile Olan İşlerini Kolaylaştırıcı İnteraktif Tabanlı ve Yapay Zeka Uygulamalarını Kullanmak	1.345.200,00	1.256.173,43	1.401.582,57	1.466.208,86	1.530.835,14
Hedef 6.2: Vatandaşların Dijital Platformlar ile Yönetime Katılımı Sağlamak	750.800,00	1.014.013,64	1.046.204,55	1.078.395,45	1.110.586,36
Hedef 6.3: Gençlere Online Eğitimler Vermek	819.600,00	893.797,85	988.437,04	1.083.076,24	1.215.088,87
Hedef 6.4: Sosyal ve Kültür Faaliyetlerinin Dijital Platformlarda Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	1.812.800,00	2.494.468,49	2.536.333,70	2.578.198,90	2.578.198,90
Hedef 6.5: Kurum İçinde Bilişim Altyapısını Geliştirmek	259.200,00	414.692,99	430.047,74	445.351,48	450.707,79
Hedef 6.6: Dijital Arşiv Oluşturmak	1.911.600,00	1.941.950,57	2.345.840,86	2.900.304,28	2.900.304,28
Hedef 6.7: Acil Toplanma Alanları Veri Tabanı Oluşturmak	290.000,00	427.500,00	427.500,00	427.500,00	427.500,00
Amaç 7: KAYNAKLARIN ETKİN YÖNETİLMESİ					
Hedef 7.1: Finansal Analiz Sistemini Geliştirmek	1.080.000,00	1.334.046,39	1.348.015,46	1.361.984,54	1.375.953,61
Hedef 7.2: Gelirleri Artırmak	2.516.400,00	2.167.930,04	2.803.243,35	3.438.556,65	4.073.869,96
Hedef 7.3: Gayrimenkulleri Etkin ve Fonksiyonel Bir Şekilde Yönetmek	1.728.000,00	2.074.253,65	2.149.694,50	2.199.248,78	2.248.803,07
Hedef 7.4: Finansal Kaynakları Etkin Yönetmek	1.566.000,00	1.862.598,32	2.041.381,37	2.190.467,23	2.339.553,08
Hedef 7.5: Tedarik Yönetim Sistemi Kurmak	864.000,00	6.663.875,68	7.490.708,11	7.490.708,11	7.490.708,11
Hedef 7.6: Belediye Birimlerine Hukuki Danışmanlık Yapmak ve Kurumun Menfaatlerini Yasal Mercilerde Savunmak	3.142.800,00	701.103,61	714.663,20	718.698,80	722.734,39

6. İzleme ve Değerlendirme

Hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen gösterge ve faaliyetlerin beşer yıllık dönemde takibinin yapılması Kurumsal İzleme adınının bel kemiğini oluşturmaktadır.

İzleme sürecinin etkin ve verimli yönetilmesi adına çalışma gruplarına bağlı birimlerdeki stratejik veri izleme sorumlusu kişiler aylık olarak faaliyetleri takip etmektedir. Faaliyetler, yine Harcama Birimlerindeki stratejik veri izleme sorumluları tarafından konsolide edilerek, rapor halinde yönetim ile paylaşılmaktadır. Performans göstergeleri ise üç ayda bir aynı kişiler tarafından takip edilmekte ve yönetime sunulmaktadır. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır. Gösterge ve faaliyetler ile ilgili sonuçların düzenli olarak toplanması, hedeflerin yerine getirilmesinde temel araç olarak ifade edilebilir. Bu nedenle, stratejik plandaki amaç ve hedeflere ulaşmaya yönelik belirlenen proje ve faaliyetlerin yer aldığı yıllık performans programı hazırlanmaktadır. İlgili hedeften sorumlu olan harcama birimi, faaliyet ve maliyet bilgileri performans programında yer almaktadır. Değerlendirme ise; süren veya tamamlanmış bir projenin, programın veya politikanın yapısı, uygulaması ve sonuçlarıyla sistematik ve objektif olarak değerlendirilmesidir. Gayesi ise, amaçların işe yarar ve gerçekleştirilebilir olduğunu, kalkınma verimliliğini, etkililiğini, tesirlerini ve sürdürülebilirliğini belirlemektir. Değerlendirme daha uzun soluklu bir süreci kapsamaktadır. Dünyada değişim her alanda yaşanan aktif bir süreçtir. Yaşanan değişiklikler doğrultusunda ise tespitler ve ihtiyaçlar ortaya çıkmaktadır. Strateji geliştirme biriminde yer alan analiz ekibi bu ihtiyaçlara yönelik küresel ve ulusal trendleri inceleyerek analizleri gerçekleştirmektedir.

Analiz edilen konularda; Stratejik hedefler nelerdir? Performans gösterge değerleri ihtiyacı karşılamak mı? Maliyet tablosundaki değişim ihtiyacı nedir? Faaliyetlerin sürdürülebilirliği nasıl olmalı, bu konuda ortaya çıkan riskler nelerdir? vb. gibi sorulara cevap aranmaktadır. Bunun yanı sıra, yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporlarında yıl içerisinde yapılan faaliyetlerin ve projelerin güncel durumları, gerçekleşme oranları ve maliyetleri yıllara göre belirtilmektedir.

İzleme ve değerlendirme süreci altı aylık süreler ile raporlanarak üst yönetim toplantıları ile gerekli görülen düzenlemeler ve gelişmeler sonrası hayata geçirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanımız Erhan GÜZEL Başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları ve bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Katılımcı yaklaşımla hazırlanan stratejik planın değerlendirilmesinde; hesap verilebilir, şeffaf ve katılımcı yaklaşım yine ön planda olmaktadır. Bu kapsamda çağrı merkezleri, mahalle birimleri gibi mekanizmalar ve çeşitli anketler ile vatandaş ihtiyaç ve beklentileri alınarak stratejik plan sürecinin etkinliği ve etkililiği artırılacaktır.



Sehir Senin Catalca *Senin.*

An aerial photograph of a coastal landscape. A river flows from the top center towards the left, where it meets a sandy beach and the ocean. The surrounding area is covered in dense green forest. In the foreground, there are steep, rocky cliffs meeting the sea, with white foam from the waves visible. The sky is a clear, light blue.

Sehir Senin
Catalca
Senin.



2025-2029
STRATEJİK
..... PLAN
ŞehirSeninÇatalcaSenin



ÇATALCA
ÇÖZÜM MERKEZİ

444 61 02

catalca.bel.tr