

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

ÖZÜ: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.

TEKLİF:

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 31/05/2023 tarih ve E.77444 sayılı aşağıda yazılı olan teklifi Meclise okunarak müzakereye açıldı: “Belediyemize ait “Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik” taslağı hazırlanmış olup yazımız ekinde sunulmuştur. Yönetmelik taslağının mecliste görüşülerek karara bağlanması hususunu olurlarınıza arz ederim.”

T.C.**ÇATALCA BELEDİYESİ TEŞKİLATI, KURULUŞ, GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI HAKKINDA YÖNETMELİK****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

Madde 1- (1)Bu Yönetmeliğin amacı; Çatalca Belediye Başkanlığı teşkilatı yönetiminin, kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve atanma şartları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2- (1)Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin (m) bendi ile 49 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1)Bu Yönetmelikte geçen;

Belediye : Çatalca Belediyesini,

Belediye Meclisi : Çatalca Belediye Meclisini,

Belediye Encümeni : Çatalca Belediye Encümenini,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhan KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Başkan : Çatalca Belediye Başkanını,
Başkanlık : Çatalca Belediye Başkanlığını,
Başkan Yardımcısı : Çatalca Belediye Başkan Yardımcısını,
Hizmet Birimleri : Belediye Meclis kararıyla kurulan müdürlükleri,
Alt Hizmet Birimi : Hiyerarşik kademeler çerçevesinde hizmet grubu içindeki alt birimi,
Alt Hizmet Birim Yetkilisi : Hizmet grubu içindeki Alt Birimin en üst yetkilisi,
Müdür : Hizmet birimlerinin en üst amirini,
Belediye Personeli veya Personel: Norm kadro esaslarına göre görev yapan memur personeli,
İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Organlar, Teşkilât Görev Yetki ve Sorumluluklar****Belediye Organları**

Madde 4 — (1) Çatalca Belediye Başkanlığı organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşur.

(2) Belediye Başkanı kendine yardımcı olmak üzere norm kadroya uygun sayıda “Başkan Yardımcısı” görevlendirir.

Belediye Meclisi

Madde 5 – (1) Belediye Meclisi, Belediyenin en üst karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinde düzenlenen görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Belediye Encümeni

Madde 6 – (1) Belediye Encümeni, Belediyenin icra organı olup, Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Başkanın birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

(2) Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi encümene başkanlık eder.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhan KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

(3)Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinde düzenlenen görevler ile diğer kanunlarla verilen görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Belediye Başkanı

Madde 7 — (1)Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediyenin genel yönetim ve temsilinden sorumludur. 5393 sayılı Belediye Kanununda ve diğer kanunlarda belediye başkanlarına verilen görevleri yapar, yetkileri kullanır.

(2)Belediye Başkanı, belediyenin stratejik planın ve bütçenin kalkınma planına, yıllık programlara, belediyenin stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumluluğu altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

(3)Belediye Başkanı bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir.

(4) Belediye başkanı görevi ile harcama yetkisi ve ihale yetkisi görevleri bağdaşmaz.

Başkan Vekili

Madde 8 – (1)Belediye başkanı; izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

(2)Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahip olup, 7 inci maddede belirtilen görev ve yetkileri yerine getirir.

Başkan Yardımcıları

Madde 9 — (1)Hizmet birimlerinin yönetim ve koordinasyonunda Başkana yardımcı olmak üzere norm kadroya uygun olarak beş başkan yardımcısı atanabilir.

(2)Başkan, norm kadroya bağlı kalmaksızın zorunlu gördüğü takdirde iki meclis üyesini başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil bunlar açısından her hangi bir hak teşkil etmez.

(3)Başkan yardımcılarının sorumlu olacakları hizmet birimleri, Başkan tarafından belirlenir. Başkan yardımcıları, Başkan tarafından verilen görevleri yapmak, talimatları yerine getirmek, yönetim kademeleri

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

ve ilgili hizmet birimleri arasında uyum ve işbirliğini sağlamakla yükümlüdür. Başkan yardımcıları, belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile Meclis ve Encümen kararlarının ve kendilerine bağlı birimlere verilmiş görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Başkana karşı sorumludurlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Hizmet Birimlerinin Kuruluşu, Görev Ve Yetkileri****Teşkilat ve Kuruluş**

Madde 10 – (1)Belediye teşkilatı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereğince Belediye Meclisince ihdas edilen norm kadro kararnamesine uygun olarak Belediye Meclisi kararıyla Müdürlük şeklinde kurulan aşağıda yazılı hizmet birimlerinden ve ihtiyaç halinde Başkan onayı ile kurulacak alt birimlerden oluşur.

(2)Alt birimler norm kadro durumu ve sayısına göre şeflikler şeklinde kurulabileceği gibi, ihtiyaç halinde “birim yetkilisi” şeklinde de kurulabilir. Bu şekilde kurulan alt birimlerin yetkilileri şef yetkisini haizdir.

(3)Hizmet birimlerinin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

(4)Hizmet birimleri Başkana bağlıdır. Özel kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve İç Denetim Birimi müdürlüğü hariç, Başkan diğer birimleri Başkan Yardımcılarına bağlayabilir.

(5)Belediye hizmet birimleri aşağıda gösterilmiştir.

- 1) Yazı İşleri Müdürlüğü,
- 2) Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- 3) Teftiş Kurulu Müdürlüğü.
- 4) Hukuk İşleri Müdürlüğü,
- 5) Özel Kalem Müdürlüğü,
- 6) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 7) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- 8) Fen İşleri Müdürlüğü,
- 9) Plan ve Proje Müdürlüğü
- 10) Zabıta Müdürlüğü
- 11) Sağlık İşleri Müdürlüğü.
- 12) Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
- 13) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

- 14) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- 15) Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 16) Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 17) Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- 18) Afet İşleri Müdürlüğü
- 19) Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 20) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- 21) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 22) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- 23) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- 24) Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
- 25) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Madde 11 –(1)Yazı İşleri Müdürlüğünde hizmetler; Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulan Yazı İşleri ve Genel Evrak Şefliği, Meclis ve Encümen Sekreteryası Şefliği ve Evlendirme Memurluğu alt birimlerinde görevli değişik statüdeki personel tarafından yerine getirilir.

(2)Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

A. Yazı İşleri Müdürlüğü, Meclisin ve Encümenin Sekreteryası hizmetlerini Meclis ve Encümen Sekreteryası Şefliği Alt Birimi vasıtasıyla yerine getirir ve aşağıdaki görevlerle Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar;

1) Meclisle ilgili görevler:

- a)Meclis gündemini toplantı gününden en az üç gün önceden üyelere ulaştırmak, gündemi çeşitli yollarla halka duyurmak.
- b)Meclis görüşmelerini tutanak altına almak,
- c)Meclis kararlarını tutanaklara uygun düzenleyerek ilgililere imzalatmak,
- d)Meclis kararlarını süresinde ilgili yerlere sunmak, belediye birimlerine göndermek,
- e)Meclisle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan düzenleyici işlemleri takip etmek ve başkan ve üyeleri bilgilendirmek,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

f)Meclis üyeleri tarafından verilen yazılı ve sözlü önergelerin seyrini takip edip en kısa zamanda ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak,

g)Meclis karar asıllarını arşivlemek, ilgili defterlere kaydetmek,

h)Meclis üyelerinin her türlü özlük haklarını takip etmek, huzur haklarını tahakkuk ettirip ödenmesi için ilgili birime göndermek,

1) Resmi Gazetenin 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı nüshasında yayımlanmış olan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde öngörülen diğer hizmetleri yapmak.

2) Encümenle ilgili görevler:

a)Encümen gündemini toplantı gününden en az bir gün önceden üyelere ulaştırmak,

b)Encümen kararlarını yazmak, ilgili birimlere göndermek,

c)Kapalı teklif usulü ihalelerde teklif zarflarını Encümen adına teslim almak, ihale saatine kadar muhafaza etmek ve ihale saatinde Encümen'e teslim etmek.

d)Encümen karar asıllarını arşivlemek,

e)Encümen üyelerinin huzur hakkı ücretlerini tahakkuka bağlamak, ödenmesi için ilgili birime göndermek,

B. Yazı İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Şefliği Alt Birimi vasıtasıyla aşağıdaki görevleri yapar;

a)Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Belediye hizmet birimlerinden gelen tüm Resmi Evrakı kayıt altına almak, havale edilenleri ilgili birimlere göndermek,

b)4982 sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" kapsamında Belediyeye yapılan başvuruları kayıt altına almak, ilgili birimlerle koordine ederek cevaplamak,

c)Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapılacak yazışmalarda koordinasyonu sağlamak, yazıları hazırlamak ve göndermek,

d)İçişleri Bakanlığı'nca hazırlanan "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde gerekli dosyalama sisteminin oluşturmak,

e)Belediyeye yapılan yazılı vatandaş müracaatlarının kayıt altına alınarak ilgili hizmet birimlerine havalesini sağlamak,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

f)Belediye hizmet birimlerinden, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlara gönderilen evrakı ilgililerine ulaştırmak.

g)Kapalı zarf içinde gelen gizlilik dereceli yazıları açmadan Başkana sunmak, Başkanın talimatına göre gereği yapılmak üzere ilgili birimine göndermek,

C. Yazı İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu vasıtasıyla aşağıdaki görevleri yapar;

a)Nikâh kıymak isteyen adayların başvurularını kabul etmek,
b)Nikâh işlemleri için gerekli kıymetli evrakı temin etmek, resmi evrak defterine seri numarasına göre kaydını yapmak,

c)Başvuru sahiplerinin evrakının ilgili mevzuatına uygunluğunu incelemek, evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin taleplerini kabul etmek, nikâh akit tarihini belirleyerek kişilerin randevusunu oluşturmak.

d) Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını yapmak, Uluslararası Aile Cüzdanları Mal Müdürlüğünden alınarak, makbuz karşılığında çiftlere nikah esnasında teslim etmek.

e) Belediye Başkanının yetki vermesi halinde nikâh akdi yapmak,

f)Yabancı Uyraklı kişilerin Nikâh akitlerini nüfus kütüğüne işlenmesi için Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,

g) T.C. Vatandaşlarının Nikah akitlerini Evlendirme Bildirim Formu (Mernis) canlıbelediye.gov.tr adresinden Tescillerini yapmak,

h)Evlilik işlemleri kabul edilen ve nikâhlarını ilçe dışında kıydırmak isteyen çiftlere izinname hazırlayıp vermek,

1) Nikâh işlemleri ile ilgili tüm evrakın arşivlemesini yapmak,

i) Bakanlar Kurulunun 10/07/1985 tarihli ve 85/9747 sayılı Kararıyla yürürlüğe konulan Evlenme Yönetmeliğince evlendirme memurluğuna verilen görevleri yapmak.

(3) Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Madde 12 – (1)Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Meclisi kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girecek olan “Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev, Yetki ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Yönetmelik” te belirtilen görevlerle bu Yönetmelikle Mali İşler Müdürlüğüne verilen görevleri ve diğer mevzuatla muhasebe yetkilisine verilen görev yapar yetkileri kullanır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Madde 13 – (1)Teftiş Kurulu Müdürlüğü Belediye Meclisinin kararıyla kabul edilerek Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayından sonra yürürlüğe konulmuş olan “*Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev, Yetki ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*”te belirtilen görevleri yapar yetkileri kullanır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Madde 14 - (1)Hukuk İşleri Müdürlüğünde hizmetler; Müdürün koordinatörlüğünde kadrolu veya kadro karşılık sözleşmeli ya da kısmı zamanlı çalışan avukatlar, memur ve diğer statülerle çalışan büro elemanları tarafından yerine getirilir.

(2); Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediyenin muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

(3) Hukuk İşleri Müdürlüğü muhakemat hizmetleri kapsamında;

a) Belediyenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda Belediyeyi temsil eder, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip eder.

b) Belediyece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine eder, izler ve denetler.

b)Takibinde ya da üst dereceli yargı mercilerine intikalinde yarar görülmeyen dava ve icra takibinden vazgeçilmesi konusunda öneri sunar,

c)Henüz yargı mercilerine intikal etmemiş uyuşmazlıkların, bir hakkın tanınması ya da bir menfaatten vazgeçilmesi yoluyla sulhen çözümünün sağlanması amacıyla öneri sunar.

d)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5393 sayılı Belediye Kanununda yazılı tutardan fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermesi için Belediye Meclisine, vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermesi için Belediye Encümenine öneride bulunur.

f) Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında alır, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

h) Davaların duruşmalarına göre izlenmesi ve safahatı hakkında gerektiğinde Başkana bilgi verir.

1) Bilgi İşlem Müdürlüğü ile eşgüdüm içinde bulunarak Belediyenin görev alanıyla ilgili mahkeme kararlarının arşivlemesinin ve veri tabanına aktararak ortak kullanıma sunulmasının sağlanmasına katkı yapar.

i)Başkanca verilen diğer görevleri yapar.

(4) Hukuk işleri Müdürlüğü hukuk danışmanlığı kapsamında;

a) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak hizmet birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, Belediye ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve belediye birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirir.

b) Anlaşmazlıkları önleyici hukuki önlemleri zamanında alır, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa verir.

c) Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar.

(5) Belediye adına dava açma veya icra takibine başlama talebi, Başkan veya iş ve işlemle ilgili birim amiri tarafından yapılır. Dava açılması veya icra takibinde bulunulmasını birim, dava açılması talebi ile birlikte davaya dair bilgi ve belgeleri zaman aşımı ve hak düşürücü süreleri dikkate alarak hukuk işleri müdürlüğüne gönderir. Süresinde gönderilmeyen veya eksik ya da yanlış gönderilen bilgi ve belgeden kaynaklanan sorumluluk bunu gönderen birime aittir. Birim amirince yapılan talep üzerine davayı açmakla yetkili ve görevli olanlarca, maddi ve hukuki sebeplerle dava açılmasında kamu menfaati bulunmadığı yönünde görüş belirtilmesi halinde, Başkanın talimatına göre işlem yapılır. İlgili birimler, belediye tarafından açılacak veya belediye aleyhine açılmış bulunan davalara cevap teşkil edecek her türlü bilgi ve belgeyi istenen sürede Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.

(6)Belediye muhakemat hizmetleri ihtiyacını Hukuk İşleri Müdürlüğünde istihdam edeceği avukatlardan sağlar. Ancak bu yolla muhakemat hizmetlerinin temin edilememesi veya özel uzmanlık gerektirdiği başkanın onayı ile belirlenen hallerde muhakemat hizmetlerini yürütmek üzere Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesine göre doğrudan temin usulüyle serbest avukatlardan veya avukatlık ortaklıklarından hizmet satın alınabilir.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

(7) Hizmet satın alınarak kendisine vekâlet verilen serbest avukatlar ve avukatlık ortaklıkları kendilerine vekâlet verilen dava ve icra işlemlerinin takibiyle ilgili olarak, ilgili mevzuatla Belediyeyi vekil sıfatıyla temsile yetkili olan görevlilerle aynı yetki ve sorumlulukları haizdir.

(8) Belediye kendi iş ve işlemleriyle ilgili olarak açılacak adli ve idari davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde taraf sıfatını haizdir. Belediyeyi adli ve idari yargıda, icra mercileri ve hakemler nezdinde vekil sıfatıyla doğrudan temsil yetkisi; Hukuk İşleri Müdürü ve avukatlara aittir.

(9) Belediyeyi vekil sıfatıyla temsile yetkili olan Hukuk İşleri Müdürü ve avukatların bir listesi, belediye tarafından yazılı olarak veya elektronik ortamda ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına, bölge adliye ve bölge idare mahkemesi başkanlıklarına gönderilir. Bu listeler, Cumhuriyet başsavcılığı tarafından adli yargı çevresinde, bölge idare mahkemesi başkanlığınca idari yargı çevresinde bulunan mahkemelere gönderilir. Yüksek mahkemeler ve bölge adliye mahkemesindeki duruşmalarda temsil yetkisini kullanacakların isimleri ilgili mahkemelerin başsavcılıklarına veya başkanlıklarına bildirilir. Listede isimleri yer alanlar, baroya kayıt ve vekaletname ibrazı gerekmeksizin idare vekili sıfatıyla her türlü dava ve icra işlemlerini takip edebilirler. Vekil sıfatıyla temsil yetkisi sona erenlerin isimleri anılan mercilere aynı usulle derhal bildirilir.

(10) Belediyeler adına dava açma veya icra takibine başlama talebi, Başkan veya iş ve işlemle ilgili birim amiri tarafından yapılır. Birim amirince yapılan talep üzerine davayı açmakla yetkili ve görevli olanlarca, maddi ve hukuki sebeplerle dava açılmasında kamu menfaati bulunmadığı yönünde görüş belirtilmesi halinde, Başkanın talimatına göre işlem yapılır. Dava açılması veya icra takibinde bulunulmasını isteyen birim, dava açılması talebi ile birlikte davaya dair bilgi ve belgeleri zamanaşımı ve hak düşürücü süreleri dikkate alarak hukuk müdürlüğüne gönderir. Süresinde gönderilmeyen veya eksik ya da yanlış gönderilen bilgi ve belgeden kaynaklanan sorumluluk bunu gönderen birime aittir.

(11) Belediyenin adli yargıda dava açmadan veya icra takibine başlamadan önce karşı tarafı sulhe davet etmesi esastır. Adli ve idari uyuşmazlıkların sulh yoluyla halli, uzlaşma ve vazgeçme yetkileri ile Belediye lehine karara bağlanan ve tahsil olunan vekalet ücretlerinin dağıtımını hakkında 659 sayılı KHK hükümleri uygulanır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Madde 15- (1) Özel Kalem Müdürlüğünde hizmetler Müdürün koordinatörlüğünde Müdürlükte görevlendirilen her tür personel tarafından yerine getirilir.

(2) Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

a) Başkanın özel yazışmalarını yürütmek,

b) Başkanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,

c) Başkanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,

d) Başkanın vatandaşlarla görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,

e) Başkanlık makamının randevularını düzenlemek, toplantılarını randevuları aksatmayacak şekilde planlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,

f) Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Madde 16 – (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde hizmetler, Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile iki ayrı şeflik şeklinde kurulan alt birimlerde çalışan memur personel ile diğer personel eliyle yürütülür.

(2) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevleri şunlardır.

a) Belediye teşkilatının insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak;

b) Belediye teşkilatının personel atama, nakil, terfi, disiplin, sicil, emeklilik ve diğer özlük işleriyle benzeri işlemleri yapmak;

c) Belediye teşkilatına ait kadroların norm kadro esaslarına uygun olarak ihdas, iptal ve değişiklikleriyle ilgili çalışmaları yapmak, Meclise sunmak,

d) 3628 sayılı Kanuna göre mal bildirimine ilişkin görevleri yapmak,

e) 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sözleşmeli çalıştırılmaları öngörülen personele ödenecek ücretlerle ilgili ön çalışma yapmak ve Meclise sunmak,

f) 5393 sayılı Belediye Kanununun 50. Maddesi hükmü uyarınca personel devrine ilişkin işlemleri yapmak,

g) İşçi ve memur sendikaları ile ilgili işlemleri ve merkezde çeşitli birimlerde çalıştırılan işçilerle ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak.

h) Çalışanların performansını değerlendirme kriterlerine yönelik çalışmaları diğer birimlerle işbirliği içinde oluşturmak.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

1) Çalışma hayatını ilgilendiren mevzuatı izlemek.

j) Belediye teşkilatı ile ilgili eğitim planını hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek,

i) Belediye personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

k) Personelin kadro unvan ve sayıları, ücretleri, uygulanacak ek göstergeler, sağlanacak sosyal ve mali yardımlarla ilgili hususları inceleyerek Başkanlığa sunmak,

l) 5393 sayılı Kanunla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulmuş olan yönetmeliklerde insan kaynakları ya da personel birimleri tarafından yapılması öngörülen görevler ile Başkanın vereceği diğer görevleri yapmaktır.

(3) Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Madde 17- (1) İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünde Hizmetler Müdürün Koordinatörlüğünde Başkan Onayı İle Kurulan Kentsel Dönüşüm, Ruhsat Ve Proje Tasdik, Yapı Denetim ve İskan, Harita İşleri, Makine ve Elektrik İşleri, Numara, Numarataj İle İdari Ve Arşiv alt birimlerinde çalışan her statüdeki personel eliyle yürütülür.

(2) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

a) Mimari proje veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve ilgili kanun ve yönetmelikler, imar durumu ve plan notları çerçevesinde incelemek, inşaat yapı ruhsatlarını, yıkım ruhsatları ve yanan, yıkılan formu düzenlemek,

b) İnşaatların ilgili mevzuat yönünden projesine ve ruhsatına uygunluğunu denetlemek, projesine ve ruhsata aykırılığı tespit edilen inşaatlar hakkında yapı tatil tutanağı düzenlemek ve diğer yasal işlemleri yapmak, devam eden inşaatların seviye tespit işlemleri ile hak edişlerini düzenlemek, temel üstü seviyesine gelen inşaatların kontrollerini ve temel üstü vizelerini yapmak, kazı ve hafriyat izin belgesi düzenlemek,

c) Yapı Denetim Yasasına tabi olan yapı ruhsatlarıyla ilgili, YDK sisteminde yapıya ilişkin bilgi formu güncelleme işlemleri ve verilen yapı ruhsatı bilgi girişlerini gerçekleştirmek,

d) Kat irtifakı müracaatlarında, vaziyet planı ve projesindeki bağımsız bölüm listesiyle ilgili gerekli işlemleri yapmak,

e) Ruhsat süreleri geçen inşaatların, yönetmeliğe uygun ruhsat yenileme işlemlerini yapmak,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

f)Bina inşaat harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

g)Avan Proje onayı gereken yerlerde onay işlemlerini yapmak,

h)Makine-Elektrik tesisatı projelerinin kontrolünü, iskân aşamasında ise muayenesini yapmak, bunlara ilişkin harç ve ücretleri tahakkuk ettirmek, zemin etüt raporlarını onaylamak, ısı yalıtım projesinin kontrol ve muayenesi işlemleri ile asansör tescil belgesi hazırlamak ve periyodik muayene işlemlerini yapmak,

ı)Mevcut yapı stokunun depreme karşı güvenli hale getirilmesi bakımından güçlendirme ve onarım gerektirecek binaları tespit etmek, ilgililerine durumu tebliğ ederek gerekli güvenlik önlemlerini almak,

ii)İnşaat yapı ruhsatına uygun olarak inşaatı tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek, iskân harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek, iş deneyim belgesi düzenlemek,

j)Mer'i imar planlarına uygun imar durum belgesi, inşaat istikameti ve kot kesit rölelerini hazırlamak.

k)İmar uygulamaları, tevhid-ifraz, yola terk, yoldan ihdas, irtifak hakkı ve geçit hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin teklif belgelerini hazırlayarak Encümene sunmak,

l) Numarataj işlemlerinin güncel tutulmasını sağlamak, adres bilgilerini tanzim etmek,

m) 3194 İmar Kanunu hükümlerine göre; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine veya ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılarda projelerine ve ilgili mevzuatına aykırı yapı yapıldığının tespiti veya herhangi bir şekilde öğrenilmesi üzerine inşaatın durumunun tespitini yaparak mühürlemek ve inşaatı durdurmak, bu durumun tapu kayıtlarının beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu dairesine en geç yedi gün içinde yazılı olarak bildirmek, yapı tatil zaptını yapı yerine asmak, yapı tatil zaptının bir nüshasını muhtara bir nüshasını da Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne göndermek.

(3) İmar ve Şehircilik müdürlüğü kentsel dönüşümle ilgili olarak aşağıdaki görevleri de yapar:

a) 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelikler ile diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesi gereken tüm iş ve işlemleri yürütmek.

b) Belediye sınırları dahilinde güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturulması, fiziksel sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

çalışmalarla bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanılarak ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım/dönüşüm faaliyetlerini yürütmek.

c) Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlamak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygulamak ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlamak.

d) Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen bölgelerdeki İmar Planlarını Plan ve Proje Müdürlüğü ile birlikte hazırlayarak Belediye Meclisi'ne sunmak.

e) Kentsel Dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda Hazine, il özel idareleri, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyetinde bulunanlar da dahil, her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama programları yapmak.

f) Kentsel dönüşüm alanlarını belirleyerek ilan etmek ve buna dair tüm süreçlerin takibini yapmak,

g) Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen bölgelerdeki inşaat uygulama projelerini ilgili müdürlüklerce birlikte hazırlayıp yapılacak olan İnşaatların kontrollüğünü yapmak.

h) Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 66. Maddesi' ndeki usul ve esaslara uygun olarak imar ve şehircilik müdürlüğünün bağlı olduğu Başkan yardımcısının başkanlığında estetik komisyonu kurmak ve bu komisyonla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

1) Belediyenin Kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlamak, kontrollük ve denetimini yapmak, hazırlanan protokolleri Başkanlık makamının onayına sunmak.

j) Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dökümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak.

k) Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.

Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Madde 18 – (1)Fen İşleri Müdürlüğünde hizmetler Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulan Uygulama ve Kontrol, elektrik aydınlatma, yol bakım-onarım, altyapı koordinasyon ruhsat (APK) ve ulaşım, alt birimlerinde çalışan her statüdeki personel eliyle yürütülür.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

(2)Fen İşleri Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır;

a)Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni yollar yapmak ve mevcut yollar onarmak, her durumda yolları ulaşımına açık tutmak, yeni yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltları onarmak,

b)Fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yapmak,

c)Metruk yapıların tespiti ve yıkımıyla ilgili işlemleri yapmak

d)Kent'in işlevsel ve mimari aydınlatılmasıyla ilgili olarak; kentsel aydınlatmada kent kimliği üretmek, kente ait bir gece imgesi yaratarak hem gece turizmini oluşturmak hem de kent'in gece de yaşamasını sağlamak; dikkat çeken yerlerin daha iyi algılanmasını sağlamak, tarihi ve mimari mirası göstermek, konut alanlarında konfor sağlamak, kenti geceleri de yaşanılır hale getirmek ve kent'in değerlerini ortaya çıkarmak amacıyla her türlü çalışmayı yapmak,

ç)Kent'in altyapı ve yatırımlarını onaylanan planlara uygun olarak yapmak,

d)İmar planlarında olup 5393 sayılı belediye kanunu ile belediyenin görevlerinden sayılı her türlü kent donatılarını (parklar, yollar, bulvarlar, meydanlar, vs.) yapmak veya yaptırmak

e) İlçe sınırları içerisinde, yağmur sularının ıslahı için gerekli çalışmaları yapmak,

f)İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzleri kaldırtmak, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yolları ve alt yapıları imar planına uygun hale getirmek,

g)Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek, uygun olanların ruhsatlarını vermek,

h)Altyapı çalışmalarında diğer ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,

ı) Belediye tarafından yaptırılan yapım işlerinin kontrollüğünü yapmak,

i) İlgili mevzuat gereği ilçe hudutları dâhilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için ilgili birime göndermek,

j) Sorumluluğunda bulunan cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak sinyalizasyon şebekeleri tesis ettirmek,

k)Trafik emniyeti için yatay-düşey trafik işaretlerini yaptırmak, trafik akışını sağlamak amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak, gerekli teknik alt yapı çalışmaları yapmak,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

1) İlgili mevzuatla belediye fen işlerine verilen diğer görevlerle Başkan tarafından verilen görevleri yapmak.

(3)Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Madde 19- (1) Plan ve Proje Müdürlüğünde hizmetler Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulan Plan Proje Kalem ve Arşiv, Planlama, Proje ve Etüd ve Harita alt birimlerinde çalışan her statüdeki personel eliyle yürütülür.

(2) Plan ve Proje Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a)3194 sayılı İmar Kanunu ile bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler ve ilgili mevzuat doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, imar planı revizyonu/plan değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı hazırlamak veya hazırlatmak,

b)Koruma Kurulu tarafından sit alanı ilan edilen yerlerde 2863 sayılı Koruma Kanunu uyarınca koruma amaçlı imar planı hazırlamak veya hazırlatmak,

c)1/1000 ölçekli imar planı/plan değişikliği önerilerine ilişkin, ilgili mevzuat kapsamında Müdürlük görüşünü içeren teknik rapor oluşturarak Meclis önergesi hazırlamak,

ç) Gerekli durumlarda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı önerisi hazırlamak için Büyükşehir Belediyesi tarafından değerlendirilmesi için tavsiye kararı alınmasına yönelik Meclis önergesi hazırlamak,

d)Belediye sınırları dâhilinde nazım ve uygulama imar planlarını ve plan tadilatlarını yapmak/yaptırmak, Belediye meclisine sunmak, onaylanan planları askıya çıkarmak ve dağıtımını yapmak.

e)Meclisçe uygun bulunan öneri imar planı/plan değişikliklerini, talep edildiği şekliyle ve öneriye yönelik Meclis kararı ile birlikte Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na 5216 sayılı yasanın 7.maddesinin (b) bendi uyarınca işlem tesis edilmek üzere iletmek,

f)Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile plan yapma yetkisi verilen Kurumlar tarafından onaylanan imar planı ve değişikliklerini; 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi hükmü ile ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda 1 ay (30 gün) süre Askı İlan Panosunda ve Belediye Resmi İnternet Sayfasında ilan etmek ve imar planlarının aleniyetinin sağlamak,

g)Onaylanan imar planı ve değişikliklerini ilgili Müdürlüklere dağıtımını yaparak ilgililerini yazı ile bilgilendirmek,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

ğ) İmar planı/plan değişikliklerine askı süreci içinde yapılan itirazlara ilişkin Meclis önergesi hazırlamak,

h)3194 sayılı İmar Kanunu ile plan yapma yetkisi verilen Kurumlar tarafından onaylanan imar planı ve değişikliklerini değerlendirmek, gerektiği takdirde askı süreci içinde itiraz etmek, itirazın reddedilmesi halinde idari yargı denetimine taşımak,

1) 1/1000 ölçekli imar planı hazırlanacak alanda ilgili mevzuat gereği jeolojik- jeoteknik etüt raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak,

i) 3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmeliklere göre imar uygulaması yapmak, yaptırmak ve onay işlemlerinin yapılması ve tescil işlemlerini sağlamak,

j) Resmi kurum, vatandaş, tüzel kişiler ve Belediye içindeki diğer Müdürlüklerden gelen başvuru ve yazıları Müdürlük görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde inceleyerek değerlendirmek,

k) Belediye içindeki ve diğer kurumlardaki planlama ile ilgili toplantılara katılmak.

l) Başkanlığın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(3) Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.

Zabıta Müdürlüğü

Madde 20 – (1)Zabıta Müdürlüğünde hizmetler; İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanıp Resmi Gazetenin 11 Nisan 2007 tarihli nüshasında yayımlanarak yürürlüğe konulmuş olan “Belediye Zabıta Yönetmeliği” ile verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak üzere Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulacak alt birimlerde görevli zabıta amir ve memurları ile diğer personel tarafından yerine getirilir.

(2)Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Madde 21 – (1)Sağlık İşleri Müdürlüğünde hizmetler, Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulan bir tabibin yönetiminde Belediye Tabipliği alt birimlerinde çalışan her statüdeki personel eliyle yürütülür.

Sağlık işleri Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a)Belediye personelinin poliklinik hizmetleri, muayene ve tedavi işlemleri ile acil yardım hizmetlerini yürütmek.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

b) Belediye çalışanlarına ve Çatalca ilçesi sınırları içerisinde yaşayan halka dönük koruyucu sağlık hizmetleri verilmek, sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları yapılmak, gerekli görüldüğünde periyodik muayene ve sağlık taraması yapılmak.

c)Halkının yaşamını bedenlen, ruhen ve sosyal bakımdan tam iyilik hali içinde sürdürmesini sağlamak için fert ve toplum sağlığının korunmasına yönelik olarak alınan genel politikaların uygulanması konusundaki tedbirlerin ilçe bazında uygulanmasına yardımcı olmak, bu konuda her türlü çalışmaları yapmak,

d) İlçe düzeyinde bulaşıcı, salgın ve sosyal hastalıklarla savaşarak koruyucu, tedavi edici hekimlik ve rehabilitasyon hizmetlerini yapmak,

e) Ana ve çocuk sağlığının korunması ve aile planlaması hizmetlerini yapmak, bu konuda vatandaşlara yardımcı olmak,

f)Halkın sağlığını ilgilendiren şikâyetleri, yönetmelik hükümlerine göre yerinde denetlemek.

g) Gıda maddelerinin ve bunları üreten yerlerin sağlık açısından kontrol hizmetlerini yürütmek, çalışanlarının, periyodik portör muayenelerinin yapılmasını ve akciğer grafiklerinin çekilmesini sağlamak.

h) Çevre sağlığı ile ilgili gerekli tedbirleri almak ve aldirmek,

ı)Toplum sağlığını ilgilendiren konularda halk eğitimi planlamak, gerektiğinde dergi, broşür, afiş vb ile halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak.

i)Toplum sağlığının geliştirilmesi adına kamu kurum ve kuruluşları, üniversite ve diğer sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak.

j)Sağlık İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin, sürekli mesleki gelişimi kapsamında eğitim, kurs, kongre vb gibi faaliyetlere katılımını sağlamak.

k)Genel hizmete açılacak yerlerin sağlık koşullarına uygunluğunu kontrol etmek.

l) Bulaşıcı, salgın insan hastalıklarına karşı merkezi yönetim tarafından alınmış olan koruyucu sağlık tedbirlerine Belediye sınırları içinde her türlü katkıda bulunmak,

m) Sağlık hizmetleriyle ilgili olarak ilçedeki kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak.

n)Belediyede çalışan tüm memur, işçi ve sözleşmeli personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının tedavilerini yapmak, gerektiğinde ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk etmek.

o)Sıhhi ve gayri sıhhi ikinci ve üçüncü sınıf müesseseleri denetlemek.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

ö)Başkanlığın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Veteriner hizmetleri müdürlüğü

MADDE 22- Veteriner hizmetleri müdürlüğünde hizmetler müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulan alt birimlerinde çalışan her statüdeki personel eliyle yürütülür.

Veteriner hizmetleri müdürlüğünün görevleri şunlardır:

(1)a)Belediye sınırları içinde yaşayan kontrollü ve sahihsiz evcil hayvan varlığını kayıt altına almak, bunları kimliklendirmek. (Marka, karne, küpe, çip, soğuk damgalama vb. yöntemlerle) hayvan sağlığı ve hayvandan insana bulaşan hastalıkların bulaşmasını önlemek amacıyla gerekli önlemleri almak,

b) Sahipsiz hayvanların muayene, aşılama, kayıt, tedavi ve ameliyatlarını yapmak ve her türlü rehabilitasyon işlemlerini gerçekleştirmek.

c)Kuduz hastalığı başta olmak üzere zoonoz hastalıkların yayılmasını önlemek, başıboş hayvanların üremelerini kontrol altına almak, kayıtlarını tutmak.

ç)Başıboş hayvanları koruma, kontrol ve rehabilitasyonu için hayvan barınakları yapmak, yaptırmak,

d) Isırma ve tırmalama vakalarında gerekli müşahede ve tecrit hizmetlerini yürütmek, **Laboratuvara** gönderilen hayvanların tetkik sonuçlarının takibini yaparak sonuçlarını ilgili yerlere bildirmek.

e)Kasaplık hayvanların, hayvan borsası veya belediye denetimindeki hayvan pazarları dışında, süs hayvanlarının da ruhsatsız yerlerde satılmasını engellemek,

f) Belediye sınırları içerisinde hayvansal ve hayvansal orijinli gıdaların satıldığı ve toplu tüketime arz edildiği iş yerlerinin denetimini yapmak.

g)Her türlü hayvan ve hayvansal ürün ticareti yapacak işletmelerin ruhsatıyla ilgili uygunluk raporu hazırlamak ve ilgili birime bildirmek.

h)İlçe Kurban Komisyon Toplantılarına katılarak hayvan kesim yerleri ve satış yerlerinin tespiti ve burada alınacak önlemlerle ilgili çalışmalarını yürütmek.

(2) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Madde –23 (1) Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde hizmetler, Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulan; Basın ve Yayın Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem ve İdari İşler alt biriminde çalışan her statüdeki personel eliyle yürütülür.

(2) Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a)İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyeleriyle ilgili olarak radyo ve televizyonlarla basında ve internet sitelerinde çıkan haber ve yazıları takip etmek ve kayıt altına almak, kesik haline getirilerek Başkana, Meclis Üyelerine ve başkan yardımcılara ile birim müdürlerine ulaştırılmak ve kupür ve kayıtları arşivlemek,

b) Başkanın basın toplantılarını organize etmek, Başkan ile basın kuruluşları ve basın mensupları arasında iletişimi sağlamak,

c)Belediye ile ilgili tüm organizasyonları takip ederek fotoğraf ve kamera ile görüntülemek ve bunları arşivlemek,

ç)Belediye ile ilgili çalışmaların tanıtımı maksadıyla basın mensuplarını davet etmek ve halkın bilgilendirilmesi için basın bültenleri hazırlamak, basın kuruluşlarına faks geçmek ve e-posta göndermek, belediye hizmetlerini tanıtıcı afiş ve broşür hazırlamak,

d) Basında çıkan yanlış, hatalı ve eksik haberlerin tespiti ile ilgili müdürlüklerden doğru bilgileri almak ve basın kuruluşlarına tezip metni göndermek,

e)Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin ilçe halkına duyurmak için yaptırılan ses düzeni, anons, afiş, pankart, gazete ilanı gibi araç ve gereçlerin hazırlanmasında, organizatörlük yapmak, Belediye ile ilgili görülen kitap, dergi, kaset ve CD lerin basımı ve yayımlanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili yerlere dağıtımını yapmak,

f)Basın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşmede gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

g)Gerektiğinde belediye başkanının günlük programlarının yerel ve ulusal basına bildirilmesini sağlamak, Belediye başkanının ve başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın-yayın organlarına duyurulması sağlamak,

ğ)Belediye hizmetlerinin, tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak,

h)Basın bültenlerinin hazırlanması, belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (gazete, radyo, televizyon, dergi, vb.) basın bildirilerinin gönderilmesi, haberlerin e-posta ve cep mesajı yoluyla

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

ilgililere ulaştırılmasını sağlamak, çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret, vb) dijital ve opak fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlendirilmesini sağlamak

1)Basın mensupları ile yürütülecek bilgi akışının sürekliliğini sağlamak

i)Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize etmek

j)Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmalarını kontrol ve koordine etmek, çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar, vb. ile belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenlemek

k)Film, video, vb. konularda arşiv kurmak, geliştirmek ve birimlerin faydalanmasını sağlamak,

l)Belediye sınırları içerisinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili gerekli çalışmalarını organize ederek etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,

m)Belediye tarafından yapılan ve resmi açılış yapılacak yerlerin gerekli tanıtım çalışmalarının yatırımlarını yapmak ve ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak,

n)Belediye WEB Sitesini hazırlanmak,

o)Halkla İlişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak, belediyeden yana kamuoyu oluşturmak, halkın belediyeye ve belediyenin halka karşı hak ve görevlerinin tanıtılmasında gerekli çalışmalarını yapmak, halkı bilgilendirmek, kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapmak,

ö)Kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,

p)Belediyenin halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek,

r)Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, faks, şahsen ve basın yoluyla başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek,

s)Belediyenin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,

ş)Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, faks, şahsen ve basın yoluyla başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek,

t)Birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan otomasyon programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak,

u) Kent Bilgi Sistemine yönelik, coğrafi bilgi sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili birimler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

ü)Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak,

v)Belediyede kullanılan tüm yazılımların yerel ve uzak ağlarda veri entegrasyonunu sağlayacak hizmetleri yapmak ya da yetkili firmalara yaptırmak,

y)Otomasyon yazılım programlarıyla ilgili olarak birimlerden gelen talepleri yerine getirmek,

z)Otomasyon Sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarını yapmak, her kullanıcıya şifre vererek şifrelerin gizliliği sağlamak,

z/1)Birimlerin ihtiyacı olan programları tespit etmek. Sistemde mevcut ise kurulumu yapmak, yok ise alımını gerçekleştirmek ve programları kullanıma hazır hale getirmek,

z/2)Bilgisayarda bulunan verilerin gizliliği ve güvenliğini korumak.

z/3)Bilgisayar veya iletişim teçhizatları gibi elektronik aygıt, sistem, motor ve teçhizatlar konusunda birimlere danışmanlık hizmetleri vermek,

z/4)Belediye Meclisi tarafından yürürlüğe konulmuş olan düzenleyici işlemlerin güncelleştirilmesini yapmak,

z/5)Belediyesi'nin Resmi WEB sayfasının sürekli güncel tutulmasını sağlamak, belediye tarafından mükelleflere yapılacak duyurular ile haber, faaliyet vb. bilgileri ilgili birimlerin verdiği bilgiler doğrultusunda web sitesinde yayınlamak,

3)İlgili mevzuat ile ve Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhan KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün görevlerine bağlı olarak sivil toplum kuruluşları ile ilgili görevler şunlardır:

- 1) Sivil toplum kuruluşlarından gelen teklif, görüş ve talepleri incelemek, değerlendirmek ve ilgili Kurum birimlerine iletilerek çözümüne katkı sunmak,
- 2) Sivil toplum faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek,
- 3) Sivil toplum kuruluşlarına ihtiyaç duydukları alanlarda rehberlik ve danışma hizmeti sunmak; kapasite geliştirme faaliyetlerine destek olmak; gerektiğinde ilgili kurumlar, üniversiteler ve diğer araştırma kuruluşlarının desteği ile eğitim ve benzeri konularda işbirliği yapmak,
- 4) Sivil toplumla ilgili araştırma yapmak; bu alandaki yayın, araştırma, bilimsel çalışma, etkinlikleri takip etmek ve gerektiğinde katılım sağlamak; ilgili Kurum birimlerini bilgilendirmek,
- 5) Kurum ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği ve iletişimin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Madde 24- (1) Temizlik İşleri Müdürlüğünde hizmetler, Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulan alt biriminde çalışan memur personel ile diğer personel eliyle yürütülür.

(2) Temizlik İşleri Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Belediye hizmet sınırları içerisinde katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- b) Cadde ve sokaklarla semt pazarlarının ve kurban kesim alanlarının süpürülmesi ve yıkanmasını sağlamak,
- c) Moloz, tadilat atıkları, dal ve vb. atıkları toplamak, bertaraf edilmesini sağlamak,
- d) Çöp konteynerlerini cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak, konteynerlerin tamir, bakım, boya ve dezenfekte işlemlerini yapmak,
- e) İbadet yerlerinin genel temizliğini yapmak,
- f) Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.

(3) Alt birimin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.

“Strateji Geliştirme Müdürlüğü

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

MADDE - 25 (1) Strateji Geliştirme Müdürlüğünde hizmetler, Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulan Stratejik yönetim ve planlama, Performans Ve Kalite Ölçütleri Geliştirme, Yönetim Bilgi Hizmetleri ve AR-Ge şefliklerinde çalışan memur personel ile diğer personel eliyle yürütülür.

(2) Strateji Geliştirme Müdürlüğünün genel görevleri şunlardır:

a) Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) Belediye yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

d) Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

g) "Strateji Geliştirme Müdürlüğü aşağıdaki görevleri Mali hizmetler müdürlüğü ile birlikte yürütür.

g/1) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

g/2) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

g/3) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

h) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.

1) Yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

i)İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

j)İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

k)İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

l)üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(3) Strateji Geliştirme Şeflikleri yukarıda belirtilen genel görevler yanında aşağıda belirtilen görevleri de yapar. Bu görevler şunlardır.

a) Stratejik yönetim ve planlama şefliğinin görevleri

a/1)İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

a/2)Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.

a/3)İdare faaliyet raporunu hazırlamak, idarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

a/4)İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.

b) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme şefliğinin görevleri

b/1)İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.

b/2)İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

b/3)İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.

c) Yönetim bilgi sistemi şefliğinin görevleri

c/1)Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.

c/2)Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

c/3) İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.

d) AR-GE şefliğinin görevleri

d/a) Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi süreçlerini tasarlamak, hizmet ve faaliyet kalitesinin artırılması için gerekli projeler veya uygulama modelleri geliştirmek.

d/b) Hizmet, faaliyet ve iletişim verimliliğinin artırılması için gerekenlerin ortaya çıkarılması amacıyla çalışmalar yapmak.

d/c) Belediyenin hizmet verdiği alanlarda uygulamaya dönük projeler hazırlamak.

d/d) İlçenin ve yaşayan insanların gelişimine yönelik projeler hazırlamak.

d/e) AR-GE projelerinin geliştirilmesine, AB Çerçeve programları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası fonlara ulaşımı sağlamak,

d/f) AR-GE için, tespit edilen problemlerin çözümü ve iyileştirilmesine yönelik olarak ilgili birimlerle ortak araştırma yapılmasını sağlamak, gerektiğinde yerli ve yabancı uzmanlardan destek almak,

d/g) AR-GE fikirlerini projelendirmek, destek başvurularını hazırlamak ve destek alan projelerin yürütülmesine katkı sağlamak,

d/h) Çatalca Belediyesi görev, sorumluluk ve yetki alanlarına giren konularda, yurt içi ve yurt dışı kamu, özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle birlikte ortak hizmetler ve projeler yürütmek üzere destek proje programları üretmek,

d/ı) Hibe, fon, ortak hizmet ve destek projeleri başvuru formlarını ve sözleşme taslaklarını Belediyemizin yükümlülükleri açısından incelemek,

d/i) Dünya Bankası, Avrupa Birliği Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve diğer ilgili Bakanlıklar ile İstanbul Kalkınma Ajansı, Türk Ulusal Ajansı, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Türkiye Teknolojiyi Geliştirme Vakfı, Elçilikler, Tübitak, İpa, İpard, İşkur, Kosgeb ve sivil toplum kuruluşları gibi İlçe için hibe fon desteği sağlayabilecek tüm kurum, kuruluşların hibe takiplerini yapmak,

d/j) Ulusal ve uluslararası projelerin hazırlık, başvuru, yönetim ve denetim aşamalarında gerekli olan standart belgeler ve kurum bilgilerini temin etmek,

d/k) Gerektiğinde AR-GE ve inovasyon merkezi kurmak,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

- d/l) Proje faaliyetlerinin öngörü ve planlamalara uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
d/m) Projelerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,
d/n) Projelerin doğru bir biçimde tamamlanmasını sağlamak.
d/o) Çalışılan AR-GE konuları üzerinde oluşabilecek problemleri çözmek.
d/ö) Mesai saatlerinin etkin/verimli kullanılması ve birim personelinin uyum içinde çalışmasını sağlamak.
d/p) Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, gerekli konularda eğitim alınmasını sağlamak.
d/r) Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
d/s) Birim personel hareketlerini (izin, görevlendirme vb.) planlamak, denetlemek,
d/ş) Müdürlük bütçesini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
d/t) Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Yönetmeliği ile diğer mevzuat yükümlülükleri çerçevesinde çalışmalar yapmak,
d/u) Belediyenin hizmet ve süreç envanterleri ile dijital ortamda sundukları hizmetlere yönelik envanterlerin oluşturulması ve güncel tutulması için çalışmaları koordine etmek,
d/ü) Belediye hizmetlerinde dijital teknoloji destekli yenilikçi teknolojilerin kullanımına yönelik çalışmaları yürütmek,
d/v) Açık veri stratejileri geliştirmek ve koordinasyonu sağlamak,
d/y) Büyük veri ve gelişmiş analiz çözümlerinin analitiği, güvenliği ve mahremiyeti çalışmalarını yürütmek,
d/z) Dijital dönüşüm yol haritasını hazırlamak,
z/1) Öncelikli proje alanlarında yapay zeka uygulamalarına öncülük etmek ve koordinasyonu sağlamak.

(4) a) Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi strateji geliştirme müdürlüğü tarafından yürütülür. Strateji geliştirme müdürlüğü tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına belediyenin diğer birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır.

b) Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi strateji geliştirme müdürlüğü tarafından yürütülür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman strateji geliştirme müdürlüğü tarafından idarenin ilgili diğer birimlerine gönderilir.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

c) Birim performans programları birimler tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde strateji geliştirme müdürlüğüne gönderilir. Strateji geliştirme müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar. Strateji geliştirme müdürlüğü tarafından yürütülen performans programının hazırlık çalışmalarına idarenin ilgili birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır.

d) Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak amacıyla, Müdürün başkanlığında alt birim şefliklerinin katılımı ile ayda bir defadan az olmamak üzere düzenli toplantılar yapılır. Bu toplantılarda, Müdürlüğün faaliyetleri ve gerçekleştirilen işlemler, sorunlar, görüş ve öneriler değerlendirilerek bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyum sağlanır. Toplantı sonucundan üst yönetici bilgilendirilir.

e) Bu maddenin uygulanmasıyla ilgili diğer hususlar Başkan tarafından yürürlüğe konulan genelgeler ile düzenlenir.

f) Bu maddede hüküm bulunmayan hallerde Bakanlar Kurulunun 6.1.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Kararıyla yürürlüğe konulmuş olan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Madde 26-(1) Park ve Bahçeler Müdürlüğünde hizmetler. Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile iki ayrı şeflik şeklinde kurulan bakım-onarım ile proje-uygulama alt biriminde çalışan her statüdeki idari ve teknik personel eliyle yürütülür. Alt birimlerde yönetici olarak görevlendirileceklerin konularıyla ilgili yükseköğrenim yapmış olmaları gerekir.

(2) Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Park, bahçe, çocuk bahçesi, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit etmek ve buraların kamulaştırma tekliflerini yapmak,
- İmar planında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanların amacına uygun olarak park, açık spor alanları, çocuk parkı, orta kaldırım, meydan ve kavşak düzenlemelerini planlamak, projelendirmek, uygulamasını gerçekleştirmek, bakımlarını yapmak,
- İhtiyaç duyulan alanlarda ağaçlandırma ve peyzaj düzenlemesi çalışmaları yapmak,
- Genç kuşaklara "Yeşil alanların Önemi ve insan Sağlığına Olumlu Katkıları" anlatmak amacıyla çalışmalar yapmak ve özellikle okullarla birlikte "Ağaç Dikim Etkinlikleri" düzenlemek,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

- e)"Usulsüz Kesim", "Usulsüz Budama" şeklinde tanımlanan uygulamaları önlemek ve bu çalışmaların "Bilimsel Biçimde" yapılmasını sağlamak, bu konuda gerekli önlemleri almak.
- f)Mevcut yeşil alanların bakımını gerçekleştirmek,
- g) Yeşil alanlarla park ve bahçelerin ihtiyacını gidermek maksadıyla çiçek ve bitki üretim alanları kurmak,
- h)Zorunlu hallerde (imar planı değişikliği vb. durumlarda) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek veya yapmak,
- ı)5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda İlçe Belediyelerinin uhdesine tevdi edilen ve Müdürlüğü ilgilendiren görevleri yapmak/yaptırmak,
- i)İlçede kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- j)Müdürlük Yıllık bütçesinin ve yatırım planının hazırlanması,
- k)Performans programının ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve meclise sunulması,
- l) İlçe sınırları dâhilinde bulunan yeşil alanlarda sulama tesisatı, elektrik tesisatı, kent mobilyaları vb. gibi donatıların temini ve montajını bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,
- m) Ağaçlandırma alanlarını belirlemek ve ağaçlandırma konusunda kamu kurum ve kuruluşları, özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler ile çalışmalar yapmak,
- n)Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.
- (3)Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Madde 27 – (1)Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde hizmetler, Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulan Kamulaştırma ve Taşınmaz Mallar Şefliği alt biriminde çalışan her statüdeki personel eliyle yürütülür.

(2)Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a)Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak,
- b)Belediye adına kayıtlı taşınmazların takip ve tesciline dair işlemlerin yürütmek,
- c) Belediyeye ait taşınmazların ilgili mevzuat gereğince kiraya verilmesine veya satılmasına ilişkin işlemleri yapmak,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

d) Belediyeye ait taşınmazların ihtiyaçları halinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edilmesi, intifa ve irtifak haklarının verilmesi işlemlerini yürütmek,

e) Belediyenin ihtiyacı için gayrimenkul satın alınması, kiralanması, intifa ve irtifak hakkı tesisi ve trampa yapılmasına ilişkin işlemlerle İmar planlarında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin kamulaştırma işlemlerini yürütmek,

f) Belediye tasarrufunda olan gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit etmek, fuzuli şağilcilere ecrimisil tahakkuk ettirmek ve tahsili için ilgili birime bildirmek, ecrimisil ödemeyenlerin tahlieleri ile ilgili işlemleri yürütmek,

g) İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerine dair işlemleri yapmak,

h) Tapu Sicil Müdürlüğünde belediye adına tescil işlemi tamamlanan taşınmaz maliklerine kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin işlemleri yapmak.

ı) Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaları ilgili birimler ve kamu kurumlar ile işbirliği yaparak yıkılmasını sağlamak.

i) Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonlarının sekretarya hizmetlerini yürütmek,

j) Encümen tarafından ihalesine karar verilen dosyalarla ilgili ihale ilanlarını ve davet yazılarını hazırlamak, ilanların yayınlanmasını sağlamak, ilgililerine göndermek ve teklif yapan birime bilgi vermek,

k) İlgili mevzuat ile Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Madde 28 – (1) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde hizmetler, Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile iki ayrı şeflik şeklinde kurulan Ruhsat İşleri ve Denetim İşleri Şeflikleri alt birimlerinde çalışan her statüdeki personel eliyle yürütülür.

(2) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair 3572 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre Çatalca İlçe sınırları dâhilinde açılan iş yerlerine, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı vermek,

b) İlçe sınırlarında ruhsatsız faaliyet gösteren işletmeleri tespit etmek, ruhsatlandırılmalarını sağlamak ruhsatın gereğini yerine getirmeyen işyerlerinin ruhsatını iptal etmek,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

- c)İçkili Yer Bölgesinin tespiti için gerekli çalışmaları yapmak ve karar almak üzere Belediye Meclisine sunmak,
- e) Ruhsat harçlarını tahakkuk ettirmek,
- e) Ruhsatsız olduğu tespit edilen ya da verilen ruhsatların denetiminde. İlgili yönetmeliğe aykırılığın tespiti halinde ruhsatın iptali ve işyerinin kapatılması iş ve işlemlerini yapmak
- e)Ruhsat verme, ruhsat iptali ve kapama kararlarını ilgililere tebliğ etmek, itiraz halinde gerekli işlemleri yapmak,
- f)Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının örneklerini aylık olarak sigorta il müdürlüğüne ve ilgili ise ticaret siciline göndermek,
- g)Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri işyerlerine ruhsat verilmesi konusunda İlçe Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği yapmak,
- h)Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bir örneği en geç yedi gün içinde kolluğa göndermek,
- 1) 2559 sayılı Polis Vazife Ve Selâhiyet Kanununun 6 ncı maddesinde belirtilen hususların tespiti halinde, mezkûr maddede belirtilen usule göre idarî para cezası uygulayarak tahakkuk ettirmek, aynı Kanunun 8 inci maddesi gereğince mülki idare amiri tarafından geçici süreyle faaliyetten men edilen işyerlerini mühürleyip buna ilişkin tutanağın bir suretini ilgili mülkî makama göndermek,
- j) Sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak.
- k)Ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makineleri ruhsat aşamasında kontrol etmek.
- l)İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görürse ilgili birimlere havale etmek,
- m)Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,
- n) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.
- (3)Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Madde 29 –(1)Destek Hizmetleri Müdürlüğünde hizmetler Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile iki ayrı şeflik şeklinde kurulan Satın Alma İşleri , Makine İkmal İşleri Şeflikleri ile garaj amirliği alt birimlerinde çalışan her statüdeki personel eliyle yürütülür.

(2)Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

a) Belediye için gerekli araç, gereç ve malzemenin satın alınması ve kiralanması ve bakımı ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) Temizlik, aydınlatma, iletişim, ısıtma, asansör ve diğer teçhizatın bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,

c)Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde tören alanlarının düzenlenmesi, bayraklama, platform, süsleme, afiş ve pankart asılması hizmetleriyle sinevizyon sistemi ve ses tesisatını kurma hizmetlerini yapmak,

d)Belediye demirbaşlarını kayıt altına alınmak, kullanım süresi dolan demirbaşları kayıtlardan düşmek, ambara hurda olarak teslim etmek,

e)Belediyeye ait iş makineleri ile her türlü aracın ve tamir atölyesinde bulunan tesisat, makine ve teçhizatların bakımı ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, garaj hizmetlerini yapmak.

f) Araçları trafik sigortası, kasko, fenni muayene ve egzoz muayenelerinin zamanında yaptırılmasını sağlamak,

g) Belediye hizmet araçlarının ilgili mevzuata uygun olarak diğer birimlerin talepleri doğrultusunda sevk ve idaresi, bakım onarımlarının yapılması, ihtiyaç duyulan araç, makine, ekipmanları ile kullanılan yedek parça-yağ-yakıt ve sarf malzemesini temin etmek,

h) Belediyenin güvenlik ve koruma hizmetlerini 5188 sayılı Kanun çerçevesinde yürütmek, nöbet hizmetlerini düzenlemek ve kontrol etmek,

(3) Garaj amirliğinin görevleri şunlardır:

a)Garajın bakım, temizlik ve intizamını temin etmek,

b)Garaj görevlilerini sevk ve idare etmek,

c)Garaj ile ilgili demirbaşları temin ve muhafaza etmek,

d)İdaresine verilen hizmet araçlarının bakım ve temizlik işlerini yaptırmak ve bunları çalışır vaziyette bulundurmak,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

e) Hizmet araçlarının trafik muayenelerini ve/veya plaka değiştirme işlemlerini yaptırmak,
f) Hizmet araçlarının tamir, bakım ve onarımlarını yaptırmak,
g) Hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarını sağlamak ve kontrolünü yapmak.
ğ) Garajda veya hizmet araçlarında meydana gelen hasarları zaman geçirmeden tespit etmek ve müdüre yazılı olarak bildirmek.

h) Garajın her türlü ihtiyacını tespit edip müdüre bildirmek.

ı) Garaj görevlileri arasında görev taksimi ve nöbet listesini yapmak ve bunu görevlilere tebliğ etmek.

i) "Taşıt Talep Formu" düzenlemeden hizmet aracı sevk etmemek.

j) Garajda özel araçların bakım, onarım ve temizliğine müsaade etmemek.

(4) Satın Alma ve Makine İkmal İşleri Şeflikleri görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir

(5) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.

Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Madde 30- (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünde hizmetler Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulan alt birimlerinde çalışan her statüdeki personel eliyle yürütülür.

(2) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Belediye'nin bölge sınırları dahilinde olan her türlü spor tesisinin işletme, bakım-onarım ve denetim faaliyetlerini yürütmek.

b) Tesislerin ve tesis donanımlarının faal-çalışır durumda olmasını sağlamak ve hazır hale getirmek.

c) Tesislerde, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin belirlenerek, program dahilinde sürekliliğini sağlamak.

d) Bölgesel araştırmalar ile yapılması öngörülen tesislerin yerini ve fiziki durumlarını tespit etmek, bu tespitleri yönetime sunmak.

e) Çocuk ve gençleri, kötü alışkanlıklardan uzak tutma kapsamında, yaz ve kış aylarında, farklı branşlarda spor okulları açmak ve eğitici paneller düzenlemek.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

f) İlçedeki diğer sportif faaliyetlere destek olmak, yeni spor alanları açılmasına ve faal olarak işlemesine katkı sağlamak.

g) Halka açık spor turnuvaları ve sportif faaliyetler düzenlemek.

h) İlçedeki yapılacak her türlü sportif faaliyeti gerçekleştirmek, bu bağlamda proje üretmek ve organizasyonları uluslararası boyuta taşımak

1) Her kesimi spora teşvik etmeyi, sporun tanıtım yönü ve iletişiminden hareketle, spor turizminin yapılmasına vesile olmak.

i) Gençlerin ve çocukların spor yapmasına imkan sağlama için çalışmalar yapmak gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları ile ilgili gerekli tedbirleri almak,

j) Spor organizasyonlarını yapmak için ilgili kuruluşlarla (federasyonlar) irtibat kurmak.

k) Avrupa'da ilçenin ve ülkenin temsil edilmesinde pay sahibi olabilmek için çalışmalar yapmak.

l) Başkanca verilen benzeri ve diğer görevleri yapmak.

(3) Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Madde 31 – (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde hizmetler, Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulan eğitim ve organizasyon kütüphane “yaşlı hizmetleri”, “engelli hizmetleri”, “toplumsal hizmetler” ve “çalışan kadınlar hizmetleri” alt birimlerinde çalışan her statüdeki personel eliyle yürütülür.

(2) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğün görevleri şunlardır:

a) Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan bölgelerde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak,

b) Belediyenin kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygulamak,

c) Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenecek festivallerle ilgili hizmetleri yerine getirmek,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

d) Belediye sınırları dâhilinde bulunan tarihsel ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek,

e) Geleneksel Türk halk ve Türk sanat müziği ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak halkın kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak kent kültürünün oluşmasını sağlamak,

f) Geri dönüşüm ve iş olanağı sağlayacak projelerinin eğitimini vermek

g) Halkın eğitimi amacıyla Mesleki - Sosyal ve Kültürel konularla ilgili tanıtım filmleri, mültivizyon, sine vizyon ve slayt gösterimleri sunmak.

h) Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim kültür ve sosyal içerikli kurslar açmak, başarılı öğrencileri teşvik edici ödülleri desteklemek,

ı) Meslek Edindirme Kursları açarak; bireylerin gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak üzere ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal, kültürel ve sanatsal gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde yapılan eğitim-öğretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri gerçekleştirmek

i) İlçe sınırları dahilinde ihtiyaç hasıl olması durumunda; lise ve üniversite sınavlarına girecek öğrencilere eğitim vermek ve okullarda ortak deneme sınavı yapmak,

ii) Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak, bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak, hedef kitlenin (okuyan öğrenciler ile çalışan çocuklar) ve halkın aradıkları bilgiye; kitap, süreli yayınlar, sesli ve görsel yayınlar ve internet yolu ile ulaşmasını sağlamak, ödev araştırması yapan öğrencilerin istenilen konulardaki kaynakların teminini sağlamak, kütüphane içinde görülen eksik kaynakların tespit ederek teminini sağlamak

j) Kültür Merkezleri açılması için çalışmalar yapmak.

k) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Merkezi ve eğitim kurumlarıyla sosyal ve kültürel konularda yapılacak faaliyetlerde işbirliği yapmak.

l) 5393 sayılı Belediye Kanununun 76 ve 77 inci maddelerine göre; kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak, sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak,

m) Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, vs hazırlayarak halka ulaşmasını sağlamak.

n) İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar ve konferans, panel, sempozyum, sergi vb. etkinlikler hazırlamak,

o) Sanat erbaplarına sahip çıkmak, alkol, sigara, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak maksadıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek,

ö) Çatalca Belediye sınırları içerisinde ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere; çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Çatalca ilçesinde tarihi mekanları aslına uygun olarak korumak,

p) Çatalca'nın tarihinin yazılması, bölgedeki tarihi kültürel değerlerin işlendiği halkın kültür düzeyini yükseltecek mahalle, semt, sokak tarihçelerini ve şehircilik anlayışını içeren eserler ve kültür sanat ağırlıklı yayınların hazırlanması, "Halk Kitapları" nın basılıp yayınlanmasını sağlamak.

r) Çatalca Belediyesi sınırları içerisinde yaşayıp yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve yaşamlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken kişilere ve ailelere kaynakların yeterliliği ölçüsünde aynı ve nakdi destek sağlamak,

s) Çatalca Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan yardıma muhtaç öğrencilerin, bütçe olanakları çerçevesinde eğitim giderlerine katkı yapmak,

ş) Bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı hizmetler sunmak; ev ziyaretleri ve gerektiğinde bakımlarını yapmak, giyim ihtiyaçlarını karşılanmak, sağlık merkezlerine götürülüp getirilmelerine yardımcı olmak,

t) Yaşlı bakım ve huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlılara ve bakıma muhtaç olanların moral motivasyonlarını yükseltmek amacıyla sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu konularda halkla işbirliği içinde bulunmak,

u) Aile ve bireylerinin sorunlarını çözümüne yardımcı olmak amacıyla danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek, bu maksatla Toplum Merkezi/Mahalle Evi/Aile Danışma Merkezi vb. açmak ve işletmek,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhan KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

ü) Okul öncesi çocuklar için kreş ve gündüz bakımevleri açmak ve işletmek, çocuk kulüpleri, çocuk oyun park ve bahçeleri, kütüphaneler, oyuncak kütüphaneleri kurmak,

v) İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşevleri açmak ve işletmek,

(3) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü r,s,ş,t,v,y,z bentlerinde sayılan görevleri yerine getirirken aşağıda belirtilen esasları göz önünde bulundurur.

a) Ailelerin ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde sosyal sorunlarının tespiti ve çözümlenmesinde gerekli rehberlik ve desteğin sağlanarak hayat standartlarının yükseltilmesi,

b) Yardım faaliyetlerinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliğinin sağlanması, kamu veya özel kurumların sosyal yardım amaçlı veri tabanı kullanılarak mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılması,

c) Sosyal ve ekonomik destek hizmetinin uygulanmasında muhtaç yaşlı, çocuk ve gençlere öncelik tanınması, ekonomik destek talebinin bütçe imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde; aciliyet durumu, muhtaç olma derecesi ve müracaat sırası esas alınarak öncelikli olarak değerlendirilmesi,

d) Sosyal ve ekonomik desteğin muhtaçlık kriteri ilkesi doğrultusunda yapılması, izlenmesi ve rehberlik edilmesi,

e) Müracaatçı veya ailesi hakkında edinilen bilgi ve belgelerin, gizlilik ilkesine dikkat edilerek işlem yapılması ve kişisel verilerin ve özel hayatın gizliliğinin korunması, kişilik haklarının ihlal edilmemesi, yardıma muhtaç olanlar hakkında alınacak her türlü karar ve yapılacak işlemlerde düşüncesinin alınarak öncelikle yararının gözetilmesi,

(4) Yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve yaşamlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken kişilere ve ailelere yapılacak yardımların niteliği, müracaat şekli, muhtaç durumdaki ailelerin ve kişilerin geçmişteki yardım talepleri, daha önce yapılan ekonomik destekler, durumlarındaki değişimler, kişisel ve ailevi bilgileri, hizmetten yararlanacak olanların talebi ve görüşü, sosyal ve ekonomik durumları, mahalli imkânları, yerleşim yeri adresi ve konut durumu ile birlikte, ekonomik destek veya sosyal hizmet desteğinin hangisinden faydalandırılacağı, ekonomik desteğin türü, miktarı, süresi ve şeklinde "Çatalca Belediyesi Sosyal İşler Ve Yardım Esasları Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

(3) Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Afet İşleri Müdürlüğü

Madde 32 – (1) Afet İşleri Müdürlüğünde hizmetler, Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile şeflik statüsünde kurulan; “Risk Azaltma ve İyileştirme Hizmetleri” , “Afet Müdahale, Koordinasyon ve Sivil Savunma Hizmetleri” ve “İdari ve Lojistik Destek Hizmetliğı” alt birimlerinde çalışan her statüdeki personel eliyle yürütülür.

(2) Meydana gelen veya gelmesi muhtemel büyük ölçekli; şiddetli yağmur-kar yağışı, rüzgâr-fırtına, heyelan, hortum, tsunami, deprem, nükleer ve kimyasal kazalar, kara-hava-deniz kazaları, yangınlar, terör olayları, savaşlar, barajların yıkılması, hava, su ve toprak kirliliği gibi doğal, teknolojik ve insan kaynaklı Afet ve Acil Durumlar ile İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi (İAADYM) veya İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi tarafından Afet ve Acil Durum olarak değerlendirilen diğer olay ve durumların önlenmesi, zararın asgariye indirilebilmesi için Afet İşleri Müdürlüğü temel görevi Çatalca'yı ve Çatalca halkını “TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda, afetlere hazırlıklı ve dayanıklı kılmak adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektir:

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu ile tanımlanan yetki alanı içinde ve bu alanları etkileyen alanlarda, deprem ve zemin inceleme amaçlı rapor, etüt, harita, plan ve proje yapmak, yaptırmak, yürütmek ve geliştirmek,

b)İmar planlarına altlık, kentsel dönüşüm, mevcut veya yeni oluşturulacak her türlü yapılaşma ya da yerleşim alanları için jeolojik, jeofizik, jeoteknik, jeomorfolojik açıdan gerekli olan rapor ve haritaları yapmak veya yaptırmak,

c)Afet risk yönetimi, kentsel risklerin belirlenmesi, tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında çalışmalar yapmak veya yaptırmak, afet oluşabilecek durumlarını sağlamak.

ç) Belediyelerden, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından, özel veya tüzel kişilerden gelen ve imar planlarına esas olarak hazırlanmış yerleşime uygunluk, jeolojik, jeofizik ve jeoteknik inceleme raporları hakkında görüş vermek,

d)Görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirdiği projelerinin sonuç ürünlerini ilgili müdürlük ile Coğrafi Bilgi Sistemi tabanlı oluşturmak veya oluşturulmasını sağlamak,

e)Mikro bölgeleme çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,

f)7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereği afetler hakkında gerekli tedbirleri almak,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

g)6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında yetki alınan konularda gerekli işlemleri yürütmek,

ğ) İlçe düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları ilçe ölçeğinde yapmak,

h)Afet sonucu doğabilecek olayların önlenmesi veya zararlarının azaltılmasına yönelik; afet öncesinde yapılması gereken çalışmaları planlamak ve uygulamak, kriz anının yönetilmesini sağlamak,

1) Afet ve acil durum yönetimleri ile ilgili gelişmeleri takip etmek, stratejiler ve projeler geliştirmek,

i)Afet planlama ve risk yönetimine ilişkin olarak, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından gelecek her türlü talebi takip etmek ve bu kapsamda birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,

j)Hazırlanan afet planları dâhilinde, Belediye birimleri tarafından yapılması gereken hazırlıkları takip etmek, tüm dış paydaşlarla ortak çalışmalar yürüterek koordinasyonu sağlamak,

k)Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ara ve ana çözüm ortağı olan belediye birimlerinin iç çalışma planlarının ilgili müdürlükler tarafından hazırlanmasını, güncel tutulmasını ve master planlara işlenmesini sağlamak,

l)Afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak

m) Belediye bünyesinde afet anında kullanılması ve çalıştırılması öngörülen personel, araç ve gereçlerin kayıtlarını tutmak,

n)Olası afet durumunda talep edilmesi halinde afet bölgelerine sevk edilecek araç, gereç ve malzemenin koordinasyonunu sağlamak,

o)Belediye Arama-Kurtarma Ekibinin ya da oluşturulacak diğer arama kurtarma ekiplerinin eğitim, ekipman ve teçhizat teminini takip etmek,

ö) Afetin çeşidi ve seviyesine göre afet bölgesinde kriz masası oluşturmak, afet bölgesinde görev alan belediye birimleri arasında koordinasyonu sağlamak ve bu birimlerin çalışmalarını takip etmek,

p)Afet bölgesinde Afet ve Acil Durum Yönetimi koordinasyonunda kurulan kriz merkezlerinde belediyeye verilecek görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde gerekli koordinasyonu sağlamak,

r)Afet sonrası sosyal ve toplumsal desteğin sağlanması amacıyla çalışmalar yürütmek ve afet sonrasında, afet bölgesinde ihtiyaç duyulabilecek yardımların koordinasyonunu sağlamak,

s) Acil durumla ilgili olarak gereken diğer tüm işlemleri yapmak

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

ş)Çatalca Belediyesi sınırları içerisinde ve yurtiçi ve yurtdışı afet çalışmalarında Belediye birimlerini koordine etme, Deprem ve Afet Planı, Afet Yönetimi Stratejik Planı vb. planlamaları hazırlamak/hazırlatmak.

t)Deprem ve Afet Planı kapsamında, Çatalca Belediyesi'nin Afet ve Risk Yönetim stratejisi ve eylem planlarını belirlemek, bu eylem planlarının uygulanması için Çatalca Kaymakamlığı Valiliği, İlçe AFAD ve diğer ilçe belediyeleri, Belediye İtfaiye birimi ilgili sivil toplum kuruluşları vb. kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,

u)Kentsel risklerin belirlenmesi, afet tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında ilgili müdürlükler ve kamu kurumları ile ortak çalışmalar yapmak veya yaptırmak,

ü) Deprem ve afet bilincinin gelişmesine yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde, panel, bilgi şöleni, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek, düzenletmek, afetlerle ilgili bilgilendirici kitapçık, broşürler ve eğitim malzemeleri yapmak veya yaptırmak, Afet konusunda bölge halkını bilinçlendirici ve uyarıcı çeşitli aktiviteler organize etmek, ettirmek ve yayınlar hazırlamak/hazırlatmak,

v) Çatalca Kaymakamlığı Afet Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile koordineli çalışmak ve çalışmalara destek olacak verilerin üretimini sağlamak,

y)Belediye sınırları içerisinde bulunan Kamu kurum ve kuruluşları ile özel, gönüllü, mesleki kuruluşlar arasında gerekli koordine ve işbirliğini sağlayarak afete yönelik her türlü tedbirin alınması ve uygulanmasını sağlamak,

z) Kamu kurum ve kuruluşları ile AFAD vb. birimler ile telefon, faks, internet görüntülü iletişim sağlanması yönünde gerekli çalışmalar yapmak, yapılan faaliyetler ile ilgili Belediye birimleri ile bilgi paylaşımında bulunmak,

z/1)Afetlere hazırlık amaçlı araç, gereç ve teknolojik donanımları hazır durumda bulundurmak,

z/2) Görev alanı kapsamında yapılacak, danışmanlık, hizmet alımı ve diğer ihalelerle ilgili tüm evrakları hazırlayıp ihale birimine sunmak,

z/3)Müdürlük faaliyetleri ile ilgili proje üretmek amacıyla; araştırmalar yapmak, yaptırmak, gerektiğinde konuyla ilgili kamu kurumları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak veya hizmet satın almak,

z/4)Faaliyet raporu ve bütçenin, Müdürlük ile ilgili kısımlarını hazırlamak,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

z/5)6360 sayılı Kanun, Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri İle İl Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik verilen diğer görevleri yapmak.

z/5 Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.

(3)Acil İşler Müdürlüğü hizmetin gerektirdiği Afet İşleri araçları ve haberleşme cihazlarını mevzuatın gerektirdiği şekilde hazır bulundurulabilmek için talep edilen araç ve cihazların miktar, cins ve donatım ihtiyaçlarını her yıl tespit eder ve kayıt altına alır. Müdürlüğün koruyucu güvenlik, bu kapsamda bina ve çalışma alanlarında fiziki güvenlik, personel güvenliği, evrak güvenliği, teknik ve siber güvenlik tedbirlerini alır ya da ilgililere aldırır. Müdürlüğün bu konudaki talepleri derhal yerine getirilir.

(4) Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.”

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

MADDE 33 - (1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde hizmetler; Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulan alt birimlerde görevli değişik statüdeki personel tarafından yerine getirilir.

(2)Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

a)İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak,

b)İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyeye iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

c) Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, e-maile, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

d)Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve Başkanlığa sunmak, uygun görülen zamanlarında muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

e) Belediye müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını ve ilgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhan KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

f) Belediyece üretilen tüm hizmetler ile ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

g) 5393 sayılı Belediye Kanununun 76'ncı maddesi uyarınca Kent Konseyi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

h) Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan konularda meslek odaları, vakıflar ve derneklerin (STK'ların) , belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak, istek ve şikâyetlerine cevap vermek, gerektiği hallerde “ istişare toplantıları düzenlemek ve STK'ların faaliyet konularına uygun belediye hizmetlerinin değerlendirmesini yapmak.

1) Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.

(3)Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Madde 34 - (1) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünde hizmetler; Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulan Endüstriyel Üretim Birimi, Tarım Ekonomisi ve Pazarlama Birimi, Tarımsal Üretim Birimi, İdari İşler Biriminden oluşur.

(2)Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

a)5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı kanun ve ilgili mevzuatlar gereğince, Yerel sürdürülebilir kırsal kalkınmayı sağlamak için tarım ve hayvancılığın geliştirilmesini desteklemek, projeler geliştirmek, ürünlerin katma değerini artıracak tesislerin kurulması, ürün pazarlama yerlerinin yapılması ve kırsalda ekonomiyi çeşitlendirmek için; tarımsal ürünlerin, kültürel mirasın ve yerel kimliği yansıtacak “marka” olmuş ürünlerin tanıtımı konularında projeler yapar veya yaptırır. Projelerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlar. Gıda, tarım ve hayvancılık uygulamaları gereğince alt yapı tesislerinin kurulması için çalışmalar yapar.

b)Kırsal alanlarda tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde ekonominin geliştirilmesi ve iş imkânlarının arttırılması, insan kaynaklarının örgütlenmesi düzeyinin ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesi, tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde fiziki altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin arttırılması, tarım alanlarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak. Tarım ve hayvancılık ürünlerinin, işlenmesi, korunması, depolanması ve pazarlanmasının geliştirilmesi için planlama, projelendirme, ihale ve şartnamelerinin hazırlanması ve uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamak. 6360 sayılı Yasa ile mahalleye dönüşen köylerimize tarım ve hayvancılık alanında 5393 sayılı Yasa hükümleri çerçevesinde destek sağlamak.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

c) Tarım ve hayvancılık alanlarında envanterleri hazırlamak ve sonuçlarını ilgili kurumlar ile paylaşmak.

ç) Alternatif ürün çeşitliliğini sağlamak için ilçe düzeyinde programlar geliştirmek, tarım ve hayvancılıkla ilgili gerilemeleri önlemek için projeler geliştirip uygulanmasını sağlamak üzere gerektiğinde diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.

d) Tarım ve hayvancılıkla ilgili tarihi yapı tesislerini korumak, yenilerinin yapılması konusunda ihtiyaçları belirlemek ve ilgili Kurum ve kuruluşları ile projeler geliştirmek.

e) İlçenin tarım alanlarının, su kaynaklarının, yaylalar ve meraların korunması ve geliştirilmesine destek vermek.

f) Mülkiyeti Belediyemize ait ekilebilir arazilerin üzerinde tarımsal ve hayvancılık faaliyetleri için örnek projeler yürütmek.

g) Yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere, ürün tanıtım organizasyonları ve festivallerin düzenlenmesini desteklemek.

h) Marka değeri olan coğrafi işaretli ürünler ile kırsal alanlarda üretilen geleneksel tarım ve hayvancılık ürünlerinin marka olması için projeler geliştirmek ve desteklemek.

ı) Çatalca'da coğrafi işaret alınacak özel ürün standartlarının korunması, üretim ve denetiminin standardizasyonunun sağlanmasında yürütülen çalışmalarda diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.

i) Üretici pazar yerlerinin kurulması, yol üzeri ürün satış yerlerinin düzenlenmesi konularında ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

j) İlçemizin tarım ekonomisini geliştirmek için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen tarım, hayvancılık, gıda sanayi ve turizm fuarlarına katılmak, tanıtım stantları kurmak ve ilgili üreticilerin ve firmaların katılımını organize etmek.

k) Müdürlüğün hizmet konularında yurt içindeki ve yurt dışındaki finans kuruluşlarından faydalanmak için projeler geliştirmek, kamu kurumları, özel kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile proje ortaklıkları yapmak.

l) Modern sulama, tarımsal mekanizasyon, bitkisel üretim ve modern şartlarda hayvan yetiştiriciliği yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

m) Üretici ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yürütmek.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

n)Hayvan ve bitki sağlığı konularında küçük işletmelere (aile çiftçiliği ve hayvancılığı yapanlar) talepleri doğrultusunda teknik personel desteği sağlamak.

o)Balıkçılığın geliştirilmesi için (avcılık ve kültür balıkçılığı) yapılacak çalışma ve projelere destek vermek.

ö)Her türlü hayvansal üretim ve hayvan sağlığı konusundaki tesislerin (toplu sağım ünitesi, süt soğutma ünitesi, soğuk hava deposu, yem üretim tesisi v.b.) mahalli ve müşterek tesislerin etüt, proje ve inşaatlarını yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek.

p)Üretici örgütleri olan kooperatifler ve birliklerin çalışmalarını desteklemek için projeler geliştirmek.

r) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü yukarıdaki bentlerde belirtilen görevlere ek olarak imkanları elverdiği ölçüde aşağıdaki görevleri de yerine getirir:

1) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak veya yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak.

2)Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak veya yaptırmak.

3)Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.

4)Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak.

5)Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak.

6) Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri, baraj ve göletlerden su alınması, ıslahı ve tevsii ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

7) Her türlü toprak analizi yapmak, yaptırmak ve laboratuvar imkânları ölçüsünde diğer analizlerinin yapımı için mal, malzeme, araç gereç ve hizmet satın alınması, muayene, kabul işlemleri ve ödemesini yapmak

s) Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Madde 35- (1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünde hizmetler müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile şeflik statüsünde kurulan "İklim Değişikliği Yöneticiliği" "Sıfır Atık Yöneticiliği" ve "Çevre Koruma Kontrol Yöneticiliği" şeklinde oluşturulur.

(2) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) İklim Değişikliği Eylem Planı'nı yürütmek,

b) Belediyenin stratejik planı ve yıllık programlarını İklim Değişikliği Eylem Planı'nı gözetecek şekilde hazırlanmasına katkı vermek,

c) İklim değişikliği ve çevre sorunları ve politikaları konularında inceleme, araştırma yapmak, veri toplamak ve oluşturmak,

d) Envanter çalışmalarını belirli aralıklarla güncellemek,

e) Belediye içinde, eylem planının gerektirdiği uygulamaların gerçekleştirilmesi için diğer birimler ile eşgüdüm sağlamak,

f) İklim Değişikliği Eylem Planı'nın önlemlerinin sonuçlarını izlemek, ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirmek, yapılan faaliyetlerin çağa ve teknolojik gelişime ayak uydurmasını ve halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak,

g) Eylem Planı doğrultusunda dış paydaşların geliştireceği projelerde yol gösterici olmak, çeşitli paydaşları buluşturmak, teşvik, finansman olanakları geliştirme konularında çalışmalar yürütmek,

h) Belediye içinde örnek teşkil edebilecek projelerin geliştirilmesini ve uygulanmasını organize etmek,

g) İyi uygulama örnekleri ile farkındalığı arttırmaya yönelik iletişim ve yaygınlaştırma çalışmaları yapmak,

1) Üretim, tüketim ve hizmet süreçlerinde atık oluşumunun önlenmesi/azaltılması, yeniden kullanıma öncelik verilmesi, oluşan atıkların ise kaynağında ayrı biriktirilerek toplanması ve geri dönüşüm ve/veya

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

geri kazanımının sağlanarak bertarafa gönderilecek atık miktarının azaltılması suretiyle çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedeflemek,

i) Tüm faaliyetlerinde 12Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren SIFIR ATIK YÖNETMELİĞİ' nde belirtilen genel esaslara uymak, halkı, atıklarını ayırmaya ve ayrı biriktirmeye teşvik etmek,

k) Atık oluşumunun önlenmesi için israfı önlemeye teşvik edecek çalışmalarda bulunmak,

l) Kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmak,

m) Atık getirme merkezlerinde biriktirilen atıklar ile evlerden kaynaklanan atık ilaçların yönetimini sağlamak,

n) Toplanan atıkların öncelikli olarak maddesel geri dönüşüm ve diğer geri kazanım imkânlarının azami ölçekte değerlendirilmesini sağlamak/sağlatmak,

o) Geri dönüşümü/geri kazanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertaraf işlemlerinde düzenli depolama yöntemini son seçenek olarak değerlendirmek,

ö) Sıfır atık yönetim sisteminin tasarım aşamasından başlayarak uygulamaların izlenmesi faaliyetlerini de içeren tüm süreci kent konseyi gündemine dahil etmek,

p)Sıfır atık yönetim sistemine geçiş süreci de dahil olmak üzere, mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine entegre edilmesine yönelik program ve politikalarını belirleyerek bu hususları stratejik planlarına ve bütçelerine yansıtma,

r) Yetkisi dahilinde sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve uygulanmasında uygulama takvimine uyarak mevcut atık yönetim hizmetlerini bu sisteme entegre etmek,

s) Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, işletilmesi ve izlenmesine yönelik olarak Bakanlıkça hazırlanan kılavuz doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek, sisteme ilişkin tam maliyet esaslı tarifeleri belirlemek ve uygulamak,

ş) Kurulan sıfır atık yönetim sistemini konutlara ilanen duyurmak, atıkların oluşturulan sistem doğrultusunda biriktirilmesini sağlamak,

t) Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın arttırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmak, bu kapsamda düzenlenen faaliyetlere katkı ve katılım sağlamak,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

u) Belediyenin mevcut atık yönetim hizmetleri ile belediye sınırlarında herhangi bir işletmeye bağlı olmaksızın atık toplayan kişilerin faaliyetlerini kent konseyi gündeminde değerlendirerek sosyal ve ekonomik koşullar göz önünde bulundurulmak sureti ile yerel ölçekli yapılabilecek uygulamalar için belediye meclislerine önerilerde bulunulmasını sağlamak,

ü) Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt olmak ve bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerine ilişkin olarak istenen bilgi ve belgeleri sisteme kaydetmek,

v) Toplanan tüm atıklara ilişkin veriler ile bu atıkların teslim edildiği yerlere ilişkin bilgileri Ocak ve Temmuz ayları olmak üzere yılda iki kez sıfır atık bilgi sistemi üzerinden bildirmek.

y) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü çevre koruma ve kontrol alanında "5393 sayılı Belediyeler Kanunu", "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu", "2872 sayılı Çevre Kanunu" ve ilgili diğer kanunlar ile "Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği", "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği", "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği", "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" Atık Pil ve Akümülatörün Kontrolü Yönetmeliği", "Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği", "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği", "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" hükümleriyle belediyelere verilen yetkileri kullanır ve genel görevlere ilave olarak aşağıdaki görevleri yapar:

y/1) İnsanların ruh ve beden sağlığına, hayvan sağlığına, doğal bitki örtüsüne, yeşil alanlara ve binalara, toplumun düzeni ve emniyetine, yeraltı ve yüzeysel su alanları ile su rezerv sahalarına zarar vermeyecek ve hava, gürültü yönünden çevre kirlenmesini önleyecek tedbirleri almak, aldırmak ve uygulamalarının denetimini yapmak.

y/2) Katı atık bertarafı ile ilgili olarak konut ve işyerlerinden daha az atık atılmasını temin etmek, atık içerisinde zararlı madde atılmasını önlemek, katı atıkları değerlendirmek ve maddesel geri kazanma çalışmalarına katılımı sağlamak üzere yapılan çalışmaları denetlemek,

y/3) Çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesine yönelik bilgilendirme amaçlı afiş, broşür ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak,

y/4) Çalışma konuları ile ilgili sosyal etkinlikler düzenlemek,

y/5) Kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,

y/6) Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

y/7)Gayrisıhî müesseselerin ruhsatlandırılmasında görüş bildirmek,

z) Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Ödev, Hak, Yetki Ve Sorumluluklar*****Haklar, Ödevler, yasaklar ve sorumluluklar***

Madde 37 - (1)Belediye personeli; Belediyenin menfaatini korumak, mevzuatla belirlenen esaslara uymak, verilen görevleri dikkat ve itina ile yapmak ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda Devlet memurları için öngörülen ödev ve sorumlulukları yerine getirmekle ve yasakladığı işleri yapmamakla yükümlü ve amirlerine karşı sorumludur.

(2)Belediye personeli, resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar.

(3)Belediye personeli; 657 sayılı Kanunla Devlet memurlarına tanınan genel haklara sahiptir.

(4)Kanunlarda belirtilen haller dışında belediye personelinin görevine son verilemez. Ücret ve diğer hakları elinden alınamaz.

Yöneticilerin sorumlulukları

Madde 38- (1)Belediyenin her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri, Başkanlık emir ve direktifleri yönünde mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst kademeye karşı sorumludur.

(2)Birim müdürleri, Müdürlüklerinde kanun, genel yönetmelikler ve bu Yönetmelikle belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, maiyetlerindeki personeli yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten görevli ve sorumludurlar. Birim müdürleri maiyetlerindeki personele hakkaniyet ve eşitlik içinde davranırlar. Amirlik yetkisini kanun ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanırlar ve maiyetlerindeki personele kanunlara aykırı emir veremez.

(3)Birim müdürleri; müdürlük bünyesinde yürütülen rutin işlerin, ilgili mevzuatlar çerçevesinde doğru yapılmasından sorumlu olup, müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve Müdürlük bünyesinde görevli tüm personelin amiri olması sebebiyle Başkana karşı sorumludur. Personel idaresi, izinler ve çalışma

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

düzeninin sağlanması, disiplin işlerinin takibi ve personel arasında görev bölümü birim müdürleri tarafından yapılır.

(4) Birim müdürleri harcama ve ihale yetkilisi görevini mevzuata uygun olarak yürütür. Bu görevler sebebiyle doğacak sorumluluktan bizzat sorumludur.

(5) Birim müdürleri ülke genelinde uygulanmakta olan tasarruf önlemlerine uymak ve gereksiz harcamalardan kaçınmak zorundadır.

Yetki devri

Madde 39 - (1)Belediye Başkanı ve her kademedeki belediye yöneticileri, Belediye Kanununun 42 inci maddesi uyarınca kanunen devri mümkün olmayanlar hariç, gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Ortak Hükümler****Yönetim kadrolarına ve diğer kadrolara atanacaklar için aranan koşullar****Personelin nitelikleri ve atanma koşulları**

MADDE 40- (1)Kurum kadrolarında istihdam edilecek personelde, 657 sayılı Kanunun 48. maddesinde belirtilen şartlara ek olarak ,

“Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik” te öngörülen şartlar aranır.

A. Başkan yardımcısı kadrosuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yüksek öğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,

2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/B maddesinde öngörülen atama şartlarına sahip olmak,

3) Aylıktan kesme veya kademe ilerlemesini durdurma cezası almamış olmak. Gerekir.

Belediye meclis üyelerinden başkan yardımcılığına atamalarda eğitim koşulu hariç, diğer koşullar aranmaz.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

B. Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanılabilecek birim müdürlüğü görevleri için, “Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik” te öngörülen genel ve özel şartları taşımak gerekir.

1) Ayrıca Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teknik ya da sağlık öğrenim gerektiren müdürlüklere atanabilmek için; yükseköğretim kurumlarının, kadronun görev alanı ile ilgili eğitim ve öğretimde bulunan en az dört yıllık (tabipler için altı yıllık) bölümlerinden veya bu bölümlere denkliği Milli Eğitim Bakanlığınca kabul edilen yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarının ilgili bölümlerinden mezun olmak,

2) Diğer müdürlük kadrolarına atanabilmek için hukuk, kamu yönetimi, maliye, iktisat, işletme, iş idaresi ve benzeri sosyal ve idari bilim dallarında en az dört yıllık yükseköğrenim görmek veya bunlara denkliği Milli Eğitim Bakanlığınca kabul edilen yurtdışındaki öğrenim kurumlarından mezun olmak,

3) Hukuk İşleri Müdürlüğü için hukuk fakültesini bitirmiş ve avukatlık stajını yapmış olmak,

4) Sağlık İşleri Müdürlüğü için eczacılık veya tıp fakültelerinden birini, Veteriner işleri müdürlüğü için veteriner fakültesini bitirmiş olmak gerekir.

5) Teknik ve sağlık öğrenim gerektiren müdürlüklere yapılacak atamalar dışındaki diğer müdürlükler için görevde yükselme sınavı için son müracaat tarihi itibarıyla üç yılı uzman, şef, ayniyat saymanı, kontrol memuru ve muhasebeci kadrosunda olmak kaydıyla en az on yıl hizmeti bulunmak, teknik ve sağlık öğrenim gerektiren müdürlüklere yapılacak atamalar için görevde yükselme sınavı için son müracaat tarihi itibarıyla üç yılı atanacağı kadronun görev alanı ile ilgili teknik ya da sağlık kadroda 3 yıl çalışmış olmak şarttır.

6) Bu bent hükmüne göre yapılacak atamalarda atanacak olanların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/B maddesinde öngörülen atanma şartlarına sahip olmaları gerekir.

C. Şef kadrosuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Görevde yükselme sınavı için ilan edilen kadro sayısından daha az sayıda yüksekokul mezunu müracaat ettiği takdirde ortaöğrenim mezunu olanlar da başvurabilir.

3) Dört yıllık yükseköğretim mezunlarının en az dört yıl, iki ve üç yıl süreli yükseköğretim mezunlarının en az beş yıl, ortaöğrenim mezunlarının ise en az sekiz yıl hizmeti bulunmak,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

4) Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama kontrol işletmeni, veznedar, anbar memuru, ayniyat memuru, belediye trafik memuru, bilet satış memuru, evlendirme memuru, , gişe memuru, memur, mutemet, sayaç memuru, tahsildar, koruma ve güvenlik görevlisi görevlerinde en az üç yıl süreyle çalışmış olmak,

5) Ayniyat saymanı, muhasebeci, kontrol memuru, eğitmen unvanları ile Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılan unvanlardan birini ihraz etmiş olmak,

Ç. Çözümleyici kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte ya da en az dört yıllık yüksekokul mezunu olup Milli Eğitim Bakanlığından onaylı programcı sertifikasına sahip olmak,

2) En az iki bilgisayar işletim sisteminin uygulamasını bildiğini belgelemek,

D. Uzman kadrosuna atanabilmek için;

1) Dört yıllık yükseköğrenim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (b) bendine göre on yıllık hizmeti bulunmak,

E. Ayniyat saymanı, kontrol memuru ve muhasebeci kadrolarına atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Dört yıllık yükseköğretim kurumu mezunlarının en az dört yıl, iki ve üç yıl süreli yükseköğretim kurumu mezunlarının ise, en az beş yıl hizmeti bulunmak,

F. Diğer kadrolara atanabilmek için;

1) En az ortaöğrenim mezunu olmak,

2) Veri hazırlama ve kontrol işletmeni ile bilgisayar işletmeni kadrolarına atanabilmek için ayrıca Milli Eğitim Bakanlığınca veya bu Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek,

G. Şoför kadrosuna atanabilmek için;

1) En az ortaöğrenim mezunu olmak,

2) (E) tipi sürücü belgesine sahip olmak.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Gerekir.

H. Teftiş Kurulu Müdürlüğü ile müfettiş ve müfettiş yardımcılığı kadrosuna atanabilmek için "Çatalca Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği" nde öngörülen atanma şartlarına sahip olmak gerekir.

I) Mali Hizmet Uzmanı ve Uzman Yardımcılıkları kadrolarına atanabilmek için; "Malî Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği"nde öngörülen atanma şartlarına sahip olmak gerekir.

İ. Mali Hizmetler Müdürlüğü kadrosuna atanabilmek için, "Çatalca Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev, Yetki ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" te öngörülen atanma şartlarına ve muhasebe yetkilisi sertifikasına sahip olmak şarttır.

J. Unvan değişikliği sınavına tabi olarak atanılabilecek görevler için; "Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik" te öngörülen genel ve özel şartları taşımak gerekir.

K. Özel Kalem Müdürlüğü kadrosuna atanacaklarda 657 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinde yazılı aranan şartlardan başka şart aranmaz. Bunlar hakkında 657 sayılı Kanunun atanma, sınavlar, kademe ilerlemesi ve derece yükselmesine ilişkin hükümleri ile aynı Kanunun 68/B maddesi hükmü uygulanmaz.

Belediyeye naklen ya da yeniden atanacakların değerlendirilmesi ve atanması

Madde 41 – (1)Kamu kurum ve kuruluşlarında personel kanunlarına tabi görev yapmakta olanlar ile daha önce belediyede görev yapmış olanların Belediye kadrolarına atanmalarına ilişkin talepleri, Belediyenin hizmet ihtiyaçları, kadro durumu ve atama yapılacak kadronun gerektirdiği nitelikler ile diğer koşullar dikkate alınarak Başkan tarafından uygun bulunduğu takdirde atamaları yapılır.

Belediye içi yükselme suretiyle atamalar

Madde 42 – (1)Belediye kadrolarında görev yapmakta olan personelden üst unvanlı kadrolara yükseleceklerin atanmaları; hizmet gerekleri ve boş kadro durumuna göre kadronun gerektirdiği nitelikleri ve Görevde Yükselme Yönetmeliğinde öngörülen sınavda başarılı olanlar arasından, performans durumları da dikkate alınarak Başkan tarafından yapılır.

Belediye içi yer değiştirme suretiyle atamalar

Madde 43 – (1)Belediye personelinin unvan, sorumluluk ve kazanılmış hak aylık derecelerinde herhangi bir değişiklik söz konusu olmadan, aynı veya başka bir birimdeki eşit bir göreve hizmet gereği olarak atanabilir.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Hizmet grupları arasında geçişler

MADDE 44 – (1) Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik'in 5 inci maddesinde belirtilen hizmet grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

a) Aynı hizmet grubunun alt hizmet grubu içinde kalmak kaydıyla, ilgili personelin isteği ve atanılacak kadro için aranan öğrenim şartına ve sertifika gibi belgelere sahip olunması kaydıyla sınav yapılmaksızın genel hükümlere göre atama yapılabilir.

b) Gruplar arası görevde yükselme niteliğindeki geçişler ve alt gruptan üst gruplara geçişler görevde yükselme sınavına tabidir. **Yerel yönetimlerde ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce bulunulan görevler ile bu görevlerle aynı düzey görevlere veya daha alt düzeydeki görevlere, görevde yükselme sınavına tabi tutulmadan genel hükümlere göre atama yapılabilir.**

c) Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik' kapsamı dışında bulunan daha üst görevlerde en az altı ay süreyle çalışmış olanlar, alt görevlerde çalışma süresi şartı hariç olmak üzere, aranan diğer özel şartları taşımaları kaydıyla, anılan Yönetmeliğin 5 inci maddesinde yer alan yönetim hizmetleri grubu, araştırma, planlama ve savunma hizmetleri grubu ve hukuk hizmetleri grubunda gösterilen kadrolar ile unvan değişikliğine tabi kadrolara sınavsız, genel hükümlere göre atanabilirler. Diğer hizmet gruplarında yer alan kadrolara atanmada en az altı ay çalışmış olma şartı aranmaz.

ç) Avukat kadrolarından hukuk müşaviri kadrolarına sınavsız, genel hükümlere göre atama yapılabilir.

d) Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik kapsamında bulunan ve doktora öğrenimini bitiren personel, aynı Yönetmelik esaslarına göre görevde yükselme sınavına tabi tutulmadan, genel hükümlere göre atanabilir.

e) Unvan değişikliğine tabi kadrolar arasındaki atamalar, ilgili kadro için düzenlenen unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır.

f) Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz ettikleri unvanlara ilişkin kadrolara sınavsız, genel hükümlere göre atanabilirler.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Zabıta ve itfaiye personeli

MADDE 45 – (1) Zabıta personelinin görevde yükselme işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Zabıta personelinin bu Yönetmelik kapsamındaki görevde yükselmeye tabi kadrolara atanmalarında unvan denklikleri esas alınır.

Kazanılmış haklar

MADDE 46 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan unvanları, daha önce ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak asaleten atanmak suretiyle kazananların hakları saklıdır.

Naklen atamalar

MADDE 47 – (1) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapanlardan, Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelikte belirtilen aynı unvana, bu unvanla aynı düzeydeki veya daha alt düzeydeki diğer unvanlara, söz konusu unvanlar için mevzuatla aranan öğrenim ve sertifika gibi belgelere sahip olma şartlarını taşımaları kaydıyla, genel hükümlere göre naklen atama yapılabilir.

Vekâlet ve ikinci görev

Madde 48 – (1)Personelin kanuni izin, geçici görev, disiplin cezası uygulaması veya görevden uzaklaştırma nedenleriyle işlerinden geçici olarak ayrılımları halinde, yerlerine veya boş kadrolara vekil atanabilir.

(2)Vekâleten atanacakların asilde aranan şartları taşımaları esastır. Asilde aranan şartları taşıyan personelin bulunmaması halinde, bu şartlara en yakın şartları haiz personel tedviren görevlendirilebilir.

(3)Vekâlet görevi, süreklilik arz edecek şekilde gördürülemez ve altı aydan fazla vekâlet görevi verilemez.

(4)Memurlara esas görevlerinin yanında 657 sayılı Kanunun 88 inci maddesinde yazılı hizmetler ikinci görev olarak verilebilir.

(5)Vekâlet görevi ve ikinci göreve ilişkin diğer hususlarda 657 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Kamu kurum ve kuruluşları personelinin Belediyede görevlendirilmesi,

Madde 49 – (1)Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyede birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

68 inci maddesinin (B) fıkrasında öngörülen şartlar dikkate alınır. Belediyede bu şekilde istihdam edilen personel kurumlarından izinli sayılırlar. Bu personelin görevlendirildiği süre zarfındaki görevlendirildikleri kadroya ait her türlü malî hakları ile kurumları tarafından karşılanması gereken sosyal güvenlik ve benzeri diğer hakları belediye tarafından ödenir. İzinli oldukları müddet, mesleklerinde geçmiş sayılarak terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır ve terfi haklarını kazananlar başkaca bir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirlir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 50 – (1)Bu Yönetmelikle düzenlenmeyen ya da bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan konularda Belediye Memurları hakkında 657 sayılı Kanun ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri ile diğer genel hükümler uygulanır.

Madde 51: Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde genel hükümler uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılma**Madde 52:**

- 1) Belediye Meclisinin 11.01.2008 tarihli ve 2008/11 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan “Yazı İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği”,
- 2) Belediye Meclisinin 01.12.2014 tarihli ve 2014/60 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan “Çatalca Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği”,
- 3) Belediye Meclisinin 11.01.2008 tarihli ve 2008/17 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan “Çatalca Belediyesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği”,
- 4) Belediye Meclisinin 11.01.2008 tarihli ve 2008/14 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan “Çatalca Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği”,
- 5) Belediye Meclisinin 02.01.2012 tarihli ve 2012/07 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan “Çatalca Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği”,
- 6) Belediye Meclisinin 05.10.2009 tarihli ve 2009/66 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan “Çatalca Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği”,
- 7) Belediye Meclisinin 04.01.2010 tarihli ve 2010/08 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan “Çatalca Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği”,
- 8) Belediye Meclisinin 05.05.2014 tarihli ve 2014/28 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan “Çatalca Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği”,
- 9) Belediye Meclisinin 11.01.2008 tarihli ve 2008/18 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan “Çatalca Belediyesi Emlak İstimlak Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği”,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhan KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

- 10) Belediye Meclisinin 07.01.2008 tarihli ve 2008/09 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan "Çatalca Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği",
- 11) Belediye Meclisinin 11.01.2008 tarihli ve 2008/16 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan "Çatalca Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği",
- 12) Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarihli ve 2023/68 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan "Çatalca Belediyesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği",
- 13) Belediye Meclisinin 11.01.2008 tarihli ve 2008/15 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan "Çatalca Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği",
- 14) Belediye Meclisinin 05.02.2024 tarihli ve 2024/09 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan "Çatalca Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü'nün Görev Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik",
- 15) Belediye Meclisinin 02.12.2019 tarihli ve 2019/79 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan "Çatalca Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği",
- 16) Belediye Meclisinin 02.09.2019 tarihli ve 2019/52 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan "Çatalca Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği",
- 17) Belediye Meclisinin 07.10.2019 tarihli ve 2019/59 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan "Çatalca Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği",
- 18) Belediye Meclisinin 02.09.2019 tarihli 51 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan "Çatalca Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Esasları Yönetmeliği"
Yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE-1 "Çatalca Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği"; "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin" 12'nci maddesinin 2. fıkrası gereğince Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlıktan görüş alınıp yürürlüğe konuluncaya kadar, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte boş bulunan Kurul Müdürü kadrosu ile boş bulunan müfettiş kadrolarına bu Yönetmelikte öngörülen öğrenim şartına sahip, müfettiş, kontrolör, denetçi ve benzeri unvanları özel yarışma ve yeterlik sınavıyla kazanmış olup teftiş ve denetim yetkisini haiz olanlardan halen Kurumda ya da kamu kurum ve kuruluşlarında en az toplam 10 yıl hizmeti bulunanlar arasından vekaleten görevlendirme yapılabilir.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	45
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Yürürlük

MADDE 53- (1) Bu yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilerek belediyenin web sitesinde yayınlanması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 54- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Yürürlük

MADDE 53- (1) Bu yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilerek belediyenin web sitesinde yayınlanması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 54- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

KARAR: Çatalca Belediyesi Müdürlüklerinin çalışma esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarının günümüz mevzuatına uygun olarak düzenlenmesi amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin (m) bendi ile 49 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmış olan “**T.C. Çatalca Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş, Görevleri ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik**” taslağının hazırlandığı şekliyle aynen kabulüne, Belediye Meclisimizin 03/06/2024 tarihli Haziran ayı oturumunun 1.birleşiminde yapılan oylama sonucu mevcudun **oybirliği** ile karar verilmiştir.