

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

ÖZÜ: “Çatalca Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği” ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.

TEKLİF:

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 31/05/2024 tarih ve E.77442 sayılı teklifi Meclise okunarak müzakereye açıldı: “Belediyemize ait “Çatalca Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmelik” taslağı hazırlanmış olup yazımız ekinde sunulmuştur. Yönetmelik taslağının mecliste görüşülerek karara bağlanması hususunu olurlarınıza arz ederim.”

ÇATALCA BELEDİYESİ**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Belediye Teftiş Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, müfettiş yardımcılarının tabi olacağı sınavları, yetiştirilmelerini ve eğitimlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Belediye Teftiş Kurulunun görevlerini, Teftiş Kurulu Müdürü, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının; atanmalarını, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını ve Teftiş Kurulu büro personelinin çalışma usul ve esasları ile teftişe tabi olanların hak ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, Anayasanın 124 üncü maddesiyle 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesi ve 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Belediye** : Çatalca Belediyesini,
- b) Başkanlık** : Çatalca Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan** : Çatalca Belediye Başkanını,
- ç) Birim** : Belediye Hizmet Birimlerini,
- d) Birim amiri** : Belediye hizmet birimlerinin en üst amirlerini,
- e) Büro** : Kurul Müdürlüğü bürosunu,
- f) İşletme** : Belediyenin görev ve sorumluluk kapsamında bulunan özel gelir ve giderleri olan hizmetleriyle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı izni ile kurulan bütçe içi işletmelerini,
- g) Kurul** : Çatalca Belediyesi Teftiş Kurulunu,
- ğ) Müdür** : Kurul Müdürünü,
- h) Yetkili Mercii** : 2/12/1999 tarih ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre izin vermeye yetkili mercii,
- ı) Müfettiş** : Çatalca Belediyesi müfettişlerini,
- i) Müfettiş Yardımcısı** : Bağımsız olarak denetim ve soruşturma yapmaya yetkili olan veya olmayan Çatalca Belediyesi müfettiş yardımcılarını,
- j)Başvuru formu** : Sınava girmek isteyen adayların, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, hangi yabancı dilden sınava gireceğini, sınavla ilgili kendisine yapılacak bildirimlerin gönderilmesini istediği posta ve e-posta adresini üzerinde işaretleyip veya yazılı beyan edeceği şekilde idarece düzenlenen ve aday tarafından doldurulup imzalanacak olan formu,
- k)Giriş sınavı** : Yazılı ve sözlü sınavdan oluşan müfettiş yardımcılığı giriş sınavını,
- l) Görev standartları** : Görevlerin amacına uygun şekilde, verimli, etkin ve uygulama birliği içinde, etik ilkeler gözetilerek gerçekleştirilmesini temin etmek, görev sonuçlarının adil ve güvenilir olmasını sağlamak, görevlerin kalite kontrol, görevlilerin ise performans bakımından değerlendirilmesine zemin hazırlamak maksadıyla müfettişlerce uyulması gereken genel ilke ve kuralları,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

m) Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) : 18/03/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelikte (A) grubu olarak adlandırılan kadrolara atanacaklar için kurumların kendi mevzuatlarına göre düzenleyecekleri giriş sınavına kabul edilecekleri belirlemek amacıyla kullanılacak olan puanları sağlayan merkezi sınavı,

n) ÖSYM : Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

o) Refakat müfettişi: Kurul müdürüne yardımcı olmak üzere görevlendirilen müfettişleri,

p) Yeterlik sınavı : Müfettiş yardımcılara üç yılın sonunda yapılan yazılı ve sözlü sınavı,

r) Denetim faaliyeti: Her türlü denetim, teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma v.b. işlevleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Kurulun Yapısı, Görev ve Yetkileri****Kurulun yapısı**

MADDE 5- (1) Teftiş Kurulu, müfettişlik sıfatını kazanmış olanlar arasından atanan bir Müdür, yeteri kadar müfettiş ve müfettiş yardımcısından oluşur.

(2) Kurulun yazı, idari ve mali hizmetleri ile taşınır mal iş ve işlemleri, arşiv, kütüphane ve benzeri işleri ile elektronik, manyetik ve benzeri bilgi işlem ortamındaki tüm işleri Kurul Müdürlüğüne bağlı büro tarafından yürütülür.

Bağlılık

MADDE 6- (1) Kurul, doğrudan Başkana bağlıdır.

(2) Kurul Müdürü ve müfettişler teftiş, inceleme ve soruşturmaların yanı sıra bu Yönetmelikte kendilerine verilmiş diğer yetkileri, görevlendirildikleri her yerde Başkan adına kullanırlar.

(3) Müfettişler, Başkan ve Kurul Müdürü dışında hiçbir kişi ve merciden talimat almazlar.

Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 7- (1) Teftiş Kurulu, Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme emri üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek,

c) Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak,

ç) Müfettişlerin çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek, Kurul Müdürlüğü görüşü ile birlikte Başkana sunmak,

d) Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin Kurul Müdür düşüncesini, basit ve maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek,

e) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

f) Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirler almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak,

g) Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

ğ) Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,

(2) Kurul ayrıca 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie gönderilmesini sağlamakla görevli ve yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Kurul Müdürünün Atanması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları*****Kurul müdürünün atanması***

MADDE 8- (1) Teftiş Kurulu Müdürü, Başkan tarafından bakanlıklar ile bunların bağlı ve ilgili kuruluşlarının merkez teşkilatı ile belediye, idare ve diğer belediyelerde mesleğe özel yarışma sınavı ile girmiş ve yeterlik sınavı

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

sonucunda denetim elemanlığına atanmış, yardımcılık dönemi de dahil olmak üzere en az 10 yıl denetim elemanı olarak çalışmış olan ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/B maddesi hükümlerine göre bu kadroya atanma şartlarını ve bu Yönetmelikte öngörülen eğitim şartlarını taşıyanlar arasından atanır.

Kurul müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Kurul Müdürü Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar:

- Bu Yönetmeliğin 7 inci maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesini sağlamak,
- Kurulu yönetmek, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- Kurula intikal eden teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmaları gerektiğinde bizzat yapmak,
- Başkanın onayı üzerine müfettişleri teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırma işlerinde görevlendirmek, görevlendirme ve talimatların uygulanışını izlemek ve müfettişlerin çalışmalarını denetlemek,
- Giriş sınavı ile müfettiş yeterlilik sınavının yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak, müfettiş yardımcılarının yetişmelerini sağlayıcı tedbirler almak,
- Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının mesleki ve bilimsel çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek, gerekirse başarılı inceleme sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak,
- Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Başkana sunmak,
- Kurul çalışmalarının yürütülmesinde, mevzuatın müfettişler arasında değişik yorumlandığı ve mevzuatta yeterince açıklık bulunmadığı haller ile raporlama ve diğer çalışma konularında, uygulama birliğini temin amacıyla gerekli ilke kararları almak, çalışma usul ve esasları, yönerge ve talimatları hazırlamak ve uygulamak,
- Yıllık teftiş programının onaylanmasından sonra yıl içerisinde çıkacak yeni işleri dağıtmak ve bir işin gerekirse bir müfettişten alınıp diğerine verilmesi gibi programın özünü değiştirmeyecek değişiklikleri doğrudan yapmak,
- Kurulun bürosundaki iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Başkan tarafından verilecek benzer diğer görevleri yapmak, yaptırmak,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

i) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, eksikliklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbirleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını takip etmek, alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak, raporların sonuçları hakkında ilgili müfettişlere bilgi verilmesini sağlamak,

j) Teftiş Kuruluna intikal eden inceleme ve soruşturma gerektiren konuları Başkana iletmek, alınacak emir ve talimat doğrultusunda hareket etmek,

k) 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümleri uyarınca Teftiş Kuruluna sunulan dilekçelerin takibini yaptırarak yasal süresi içinde cevaplanmasını sağlamak,

l) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca harcama yetkilisi görevinden kaynaklanan yetkilerini kullanmak, büro memur personeli arasından Taşınır Kontrol Yetkilisi görevlendirerek Taşınır Mal Yönetmeliğine göre iş ve işlemlerin takip ve icrasını sağlamakla görevli ve yetkilidir.

m) İlgili mevzuat çerçevesinde Başkan tarafından teftiş hizmetleri ile ilgili olarak verilen benzer görevleri yapmak

(2) Kurul Müdürü, bu yönetmelikte açıklanan görev ve yetkilerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak yerine getirmekten Başkan'a karşı sorumludur.

Kurul müdürüne yardım ve vekâlet

MADDE 10- (1) Kurul Müdürü, görev ve yetkileri çerçevesinde kendisine yardımcı olmak üzere, bir müfettişi Başkan onayı ile refakat müfettişi olarak görevlendirebilir. Refakat müfettişleri Kurul müdürüne görevlerinin ifasında yardım ederler ve verilen diğer görevleri yerine getirirler. Refakat müfettişliği görev süresi en fazla 1 yıl olup, süresi dolanlar yeniden görevlendirilebilir.

(2) Kurul Müdürü, geçici sebeplerle görevden ayrıldığında veya herhangi bir sebeple kurul müdürlüğünün boşalması halinde vekâlet görevi Başkan tarafından Kurul Müdürü atanması şartlarına haiz müfettişlerden birine verilir. Bu niteliklere haiz müfettiş bulunmaması durumunda vekalet görevi en kıdemli müfettişe verilir.

(3) Kurul Müdürlüğü kadrosunun sürekli boşalması halinde müdürlüğe atanma şartlarını taşıyan ve Kurul Müdürüne yardımcı olmak üzere görevlendirilen müfettişlerden biri Başkan onayı ile vekaleten atanır. Vekâlet edecek refakat müfettişlerden hiç biri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68/B maddesinde öngörülen süre şartını taşımamaları halinde hizmet yönünden en kıdemli olan müfettiş tedviren görevlendirilir. Vekalet görevi ve tedviren görevlendirme süreleri hiçbir şekilde 3 ayı geçemez. Kurulda Kurul Müdürlüğüne vekalet edecek ya da tedviren görevlendirilecek müfettişin bulunmaması halinde, vekaleten ya da tedviren görevlendirme yapılıncaya kadar bir ay

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

geçmemek üzere, idari işlerden sorumlu başkan yardımcısı Kurul Müdürlüğü görevini yürütmek üzere tedviren görevlendirilir, ancak bu şekilde görevlendirilen başkan yardımcı müfettişlik yetki ve görevlerini kullanamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Müfettişlere İlişkin Hükümler****Müfettişlerin görev, yetki ve sorumlulukları**

MADDE 11- (1) Müfettişler doğrudan Başkana bağlı olup Başkan adına;

a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, (iç denetim biriminin kurulmamış olması halinde iç denetçilerin görev alanına giren işler müfettişlerce yerine getirilir.)

b) Görevlerinin yürütülmesi sırasında görev konusu dışında öğrendikleri yolsuzlukları ve usulsüz uygulamaları gecikmeden incelemeye başlayabilmek üzere durumu derhal Kurul Müdürlüğüne bildirmek, gecikmesinde zarar görülen ve delillerin kaybına meydan verebilecek hallerde delilleri toplamak,

c) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenen seviyede yürütülmesini sağlamak için alınması gereken tedbirleri ve düşüncelerini bir raporla Kurul Müdürüne sunmak,

ç) Belediye faaliyetleriyle ilgili olarak görevlendirildikleri konuda yurt içinde ve yurt dışında eğitim ve araştırmalar yapmak, eğitim, komisyon, kurs, seminer ve toplantılara görevli veya gözlemci olarak katılmak, görevlendirildikleri konularda kurs, seminer ve eğitim vermek, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında denetim ile ilgili konularda, kendisinin kabulü ve Başkanın izni ile uzman veya bilirkişi olarak hizmet vermek,

d) 19/04/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre yapılacak ön incelemelerde bu Kanunun, bu Kanunda açıklık bulunmayan hallerde 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununda düzenlenen usul ve esaslara göre hareket etmek,

e) Teftiş, inceleme ve soruşturma görevlerinin gerektirdiği hallerde; Belediyenin birimlerindeki görevlilerin muhafazasına verilmiş olan ayni, nakdi, menkul ve gayrimenkul her türlü varlıklara ilişkin sayım yapmak, bunlara ait

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

gizli olsun veya olmasın her türlü evrak, dosya, vesika ve elektronik, manyetik ve benzeri bilgi işlem ortamındaki verileri tetkik etmek veya almak, gerektiğinde tasdikli örneklerini bırakmak suretiyle belgelerin asıllarını almak,

f) Refakatlerine verilen müfettiş yardımcılarının yetişmelerini sağlamak ve yeterlilikleri hakkında görüş bildirmek,

g) Yürütülen inceleme veya soruşturmanın gerektirdiği hallerde, ilgili kişi, kurum veya kuruluşlardan her türlü bilgi, belge ve kayıtları istemek, bilgi toplamak,

ğ) Mevzuat gereği tutulması zorunlu bulunan her türlü kayıt ve belgeleri işyerinde veya denetime elverişli gördüğü bir yerde denetlemek veya incelemek üzere istemek, bunlara ilişkin gerektiğinde tutanak düzenlemek,

h) Mevzuat çerçevesinde ilgili personelin görevden uzaklaştırılmasını Başkana teklif etmek, (4483 sayılı Kanun gereğince Yetkili Mercî tarafından verilen ön inceleme emrinin ifası sırasında ilgili kamu personeli hakkında görevden uzaklaştırma önleminin alınmasının gerektiği hallerde de bu fıkra hükmü uygulanır),

1) Görevleri sırasında soruşturma, inceleme ve ön inceleme ile ilgili olarak gerekli gördükleri kimselerin yazılı ifadelerine başvurmak,

(2) Müfettişler; gizli de olsa, yürüttükleri hizmet yönünden gerekli gördükleri görevle ilgili bilgileri, defter ve belgeleri, genel teftiş, özel teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve araştırma yaptıkları birim ve kuruluşlardan istemek ve görmek, bunların onaylı örneklerini gerektiğinde asıllarını almak, kasa, depo ve ambarları incelemek ve saymak, bunları mühürlemek, gerektiğinde diğer kamu idare ve kurumlarıyla, gerçek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge istemek yetkisine sahiptirler. İlgililer, müfettişlerin bu isteklerini geciktirmeden yerine getirmek ve sorularını cevaplamakla yükümlüdürler.

(3) Teftiş edilen birim ve kuruluşlar ile bunların her kademedeki personeli; müfettişlerin, sözlü veya yazılı sorularını cevaplamak, ifade vermek, müfettişin bilgi işlem sistemleri, raporlama araçları, internet, intranet ve benzeri ağlar ile veri tabanlarına erişimini sağlamak, elektronik, manyetik ve benzeri bilgi işlem ortamlarındaki bilgi ve kayıtları göstermek, talebi halinde bunların kopyalarını müfettişe vermek zorundadırlar.

(4) Müfettişler, denetim görevlilerine ilişkin; tarafsızlık ve nesnellik, eşitlik, dürüstlük, gizlilik, çıkar çatışmasından kaçınma, nezaket ve saygı, yetkinlik ve mesleki özen gibi etik davranış ilkelerine uymak, yürürlükteki mevzuatta öngörülen yetkilerini tam olarak kullanmaktan ve görevlerini eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar.

Müfettişlerin görevlendirilmesi

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

MADDE 12-(1) Müfettişler doğrudan Başkan onayı uyarınca Kurul Müdüründen aldıkları emirle görev yaparlar.

(2) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği verilen araştırma ve/veya incelemelerde Kurul Müdüründen aldığı emirle görev yaparlar.

(3) Müfettişler bu görevlerin sonuçlarını rapora bağlamak suretiyle Teftiş Kuruluna yazılı olarak bildirirler.

(4) yetkili Mercî tarafından yapılan görevlendirmeler Başkana derhal bildirilir.

Müfettişlerin uyacakları hususlar ve etik kurallar**MADDE 13- (1) Müfettişler;**

a) Esas itibariyle teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi engelleyen hususlarla, mükerrerlikleri tespit etmek, hadiselerin ekonomik, sosyal, idari ve hukuki sebeplerini tahlil etmek, verimli çalışmayı teşvike ve yolsuzluklarla usulsüzlüklerin en aza indirilmesine yönelik teftiş usullerini geliştirmek için gerekli tedbirlerin alınmasını göz önünde tutarlar,

b) Çalışmaları sırasında, rehberlik fonksiyonlarını ön planda tutarak hataları önleyici, aksaklıkları giderici, iş verimini artırıcı, rasyonel ve etkin çalışmayı sağlayıcı, geliştirici ve eğitici olmaya özen gösterirler,

c) Görevleri sırasında ve çalışmaları esnasında giyimleri, davranışları ve hareketleri ile saygı ve itibar telkin etmeye özen gösterirler,

ç) Görevin başarıyla yerine getirilmesi, adil ve nesnel bir sonucun ortaya çıkması amacıyla dürüstlük, bağımsızlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve yeterlilik ilkelerini gözeterek bir yaklaşım içinde olmak zorundadırlar,

d) İşlemlerin denetlendiğini gösteren, tarih ve imza koymak suretiyle yaptıkları açıklamalar dışında evrak, defter ve kayıtlar üzerine şerh düşemezler, ilave ve düzeltme yapamazlar, elektronik, manyetik ve benzeri bilgi işlem ortamlarındaki bilgi ve kayıtları değiştiremezler,

e) Denetime gidecekleri yerleri, yapacakları işleri ve görevleri dolayısıyla edindikleri gizli bilgi ve belgeleri açıklayamazlar,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

f) Beşeri ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği haller hariç, hakkında denetim, inceleme ve soruşturma yaptıkları personelden ve yetkililerden veya görevleri sırasında diğer kişilerden, özel hizmet ve alışılmış olmayan ikramlar kabul edemezler, bu kişilerle iş münasebetlerinden farklı münasebet kuramazlar, borç alamaz ve veremezler,

g) İcraya karışamazlar,

ğ) Görevleri nedeniyle öğrenmiş oldukları bilgileri, mesleki sırları, ekonomik, ticari hal ve durumları gizli tutmak zorundadırlar,

h) Aralarında üçüncü dereceye kadar kan (üçüncü derece dâhil) ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dâhil) hısımlık veya çıkar birliği bulunan yahut tarafsızlığı hakkında kuşku uyandıracak derecede uyuşmazlık halleri var olan Belediye personeli, hakkındaki denetim işlerine bakamazlar, kendilerine bu tip işlerin verilmesi halinde durumu yazılı olarak Kurul Müdürüne bildirirler,

ı) Rapor, yazışma ve dosyaları, Kurul Müdürünün izni olmadan kimseye gösteremez ve veremezler,

(2) 14/9/2010 tarihli ve 27699 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Denetim Görevlilerinin Uyacakları Mesleki Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uymak zorundadırlar.

Müşterek çalışmalar

MADDE 14- (1) Müfettişler, Kurul Müdürü'nün görev emri doğrultusunda tek ya da gruplar halinde görev yapabilirler.

(2) Müşterek çalışmalarda grubun koordinasyonu, işlerin planlanması ve sonuçlandırılmasından en kıdemli müfettiş yetkili ve sorumludur.

(3) Müşterek ve kapsamlı çalışmalarda, ihtiyaç duyulan ya da Kurul Müdürü'nce talep edilmesi halinde periyodik olarak özet veya ön rapor sunulması mümkündür.

Bilirkişi veya teknik kişi incelemesi

MADDE 15- (1) Denetim, rehberlik, inceleme, soruşturma, araştırma ya da ön inceleme esnasında değerlendirilmesi özel bir yetenek gerektiren konularda, Kurul Müdürü'nün uygun görüşü ve Başkan'ın onayı ile uzman kurumlardan bilirkişi incelemesi talep edilebilir. Düzenlenen bilirkişi raporları bahsi geçen faaliyetler sonunda düzenlenen raporlara eklenir.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhan KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

(2) Denetim, rehberlik, inceleme ve soruşturma görevlerine ilişkin bilirkişi raporlarının ücretleri ilgili harcama biriminin bütçesinden karşılanır. Araştırma ve ön inceleme faaliyeti esnasında alınan bilirkişi raporlarının ücreti yetkili merci tarafından karşılanır.

(3) Denetim, rehberlik, inceleme, soruşturma, araştırma ya da ön inceleme esnasında, tarafsızlık koşuluna riayet etmek şartıyla, öz kaynaklarla karşılanması mümkün olan daha az karmaşık konular hakkında, Başkan'ın onayı ile alanında uzman Belediye personelinden teknik kişi incelemesi talep edilebilir. Bu durumda ilgili teknik personelin vazifeli olduğu harcama birimine bilgi verilir ve ilgilisi teknik rapor hakkında çalıştığı sürede asli vazifesinden sorumlu tutulmaz. Bu görev dolayısıyla teknik personele herhangi bir ücret ödenmez.

İşin süresinde bitirilememesi ve işin devri

MADDE 16- (1) Müfettişler zorunlu ve istisnai haller dışında kendilerine verilen işleri ara vermeksizin bizzat yapıp bitirirler. Süresinde tamamlanamayacağı anlaşılan işler hakkında Kurulu Müdürlüğü'ne zamanında bilgi verip, alacakları talimata göre hareket ederler.

(2) Müfettişlere verilen işin devredilmemesi esastır. Ancak geri bırakma ve devir zorunluluğu doğarsa, müfettişler ellerindeki işleri Kurulu Müdürü'nün yazılı emri veya müsaadesi ile başka bir müfettişe devredebilirler.

(3) Devredilecek işler için devri yapacak olan müfettiş bir devir notu hazırlar. En az üç nüsha olarak hazırlanacak devir notuna; devredilen işin ne olduğu, devir gününe kadar işin hangi kısmının ne dereceye kadar incelendiği ve iş hakkında ne gibi görüş ve kanaate varıldığına dair düşünceler yazılır.

(4) Bundan başka devredilen işe ait bütün belgeleri sıra numarası altında gösteren dizi pusulasının bir nüshasını, işe ait defter ve belgelerle birlikte, işi devralan müfettişe imza karşılığı verir.

(5) Devir notu ve dizi pusulasının ikinci nüshası bir yazı ile devreden müfettiş tarafından Kurulu Müdürlüğü'ne gönderilir. Üçüncü nüshası devreden müfettişte kalır. Hiç başlanılmamış işlerin devri durumunda devir notu hazırlanmaz.

Görevden uzaklaştırma

MADDE 17- (1) Müfettişler, görevlendirildikleri hususlarla ilgili olarak;

a) Para ve para hükmündeki evrak ve senetleri, mal ve eşyayı, bunların hesap, belge ve defterlerini, elektronik, manyetik ve benzeri bilgi işlem kayıtlarını göstermekten ve soruları cevaplandırmaktan kaçınan,

b) Teftiş, inceleme ve soruşturmayı güçleştirecek, engelleyecek veya yanlış yollara sürükleyecek davranışlarda bulunan,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

c) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 17 nci maddesine giren eylemlerde bulunan,

ç) Evrakta sahtecilik, kayıtlarda tahrifat yapmış olan,

d) Ceza ve disiplin soruşturmasını gerektirir, görevli ilgili önemli yolsuzluklarda bulunan veya açıkça ortaya konulması koşuluyla kamu hizmeti ve kamu düzeni gerekleri yönünden görev başında kalmaları sakıncalı görülen,

e) Suç delilleri henüz elde edilmemiş olmakla beraber, iş başında kalmalarının tahkikatı güçleştireceği kanaatine varılan,

f) Belediyeye ait kıymetlerin muhafazasına mahsus yerlerdeki kıymetlerin mevcudunda makul görülemeyecek miktarda açığı çıkan yahut suiistimali ile Belediyeyi önemli miktarda zarara soktuğu sabit olan ya da göreve devamı halinde meydana gelen zararın artmasına sebep olacağına kanaat getirilen personeli; denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmanın her aşamasında görevi başında kalmasının sakıncalı olduğunu açık bir biçimde ortaya koymak suretiyle geçici bir önlem niteliğinde olmak üzere görevden uzaklaştırılmasını Kurul Müdürlüğü aracılığıyla Başkana teklifte bulunurlar.

(2) Görevden uzaklaştırılan memurlar hakkında, işledikleri suçların nev'i ve mahiyetine göre mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.

(3) Görevden uzaklaştırılana ait soruşturma ile bu soruşturmaya ait rapor üzerine yapılacak resmi işlemin diğer işlerden öncelikle tamamlanması ve sonuçlandırılması zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Teftiş Kurulu Bürosu****Büronun görev, yetki ve sorumlulukları**

MADDE 18- (1) Büro, Teftiş Kurulu Müdürüne bağlı yeterli sayıda personelden teşekkül eder.

(2) Büronun görevleri şunlardır;

a) Teftiş Kuruluna verilen veya gelen raporlar ile her türlü evrakın kaydını fiziki ve elektronik ortamda düzenli şekilde tutmak, ilgili birimlere sevki dahil bu safhaya kadar olan işlemlerini yapmak, başka birimlere gidenleri takip etmek, zamanında cevap alınamayan rapor ve yazılardan Kurul Müdürünü haberdar etmek,

b) İşleri biten rapor ve diğer evrakı dosyalayarak muhafaza etmek,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

c) Müfettişlerden gelen raporları gerekli sayıda çoğaltmak, raporları ve diğer evrakı kayıt etmek ve ilgili olduğu yerlere vererek takip etmek,

ç) Müfettişlerin çalışma ve hak ediş cetvellerinin tahakkuka ait işlemlerini yürütmek,

d) Teftiş Kurulunun kırtasiye, matbuat ve diğer malzeme ihtiyacının teminine ve Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde taşınır malları kayıt ve muhafaza etmek, bunlarla ilgili diğer işlemleri yapmak,

e) Teftiş Kurulunun yazışmalarıyla, müfettiş, müfettiş yardımcıları ve büro personelinin özlük, diğer idari, mali ve haberleşme hizmetlerini yürütmek,

f) Uygulamaya ait mevzuat ve talimatları izleyip saklamak ve bunları müfettiş ve müfettiş yardımcıları ile bütün personele dağıtmak,

(3) Şef, büronun yönetiminden ve düzenli çalışmasından, Kurul Müdürüne karşı sorumludur. Büroda görevli tüm personel yaptıkları işlerden dolayı mesul olup görevleri icabı edindikleri bilgileri açıklamazlar. Defter, evrak, rapor ve benzeri belgeleri Kurul Müdürünün izni olmadan hiçbir makama ve şahsa göstermez ve veremezler.

(4) Büro personelinin atanmasında veya görevlendirilmesinde Kurul Müdürünün uygun görüşü alınır.

ALTINCI BÖLÜM**Müfettişliğe Giriş****Atanma koşulu ve giriş sınavı**

MADDE 19- (1) İlk defa müfettiş olacaklar için; Belediye müfettişliğine müfettiş yardımcısı olarak girilir. Müfettiş yardımcılığına atanabilmek için yapılacak giriş sınavını kazanmak zorunludur.

(2) Giriş sınavının açılmasına, Kurul Müdürünün önerisi üzerine Başkanın onayı ile karar verilir. Sınav, yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölümden oluşur.

(3) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında mesleğe özel yarışma sınavı ile girmiş ve yeterlilik sınavı sonucunda denetim elemanlığına atanmış olanlardan bu yönetmelikte öngörülen eğitim şartlarını taşıyanlar, giriş sınavına tabi tutulmaksızın naklen veya açıktan belediye müfettişliğine atanabilirler.

Giriş sınavı değerlendirme komisyonu

MADDE 20- (1) Müfettiş yardımcılığı giriş sınavını yapacak komisyon; Başkanın onayı ile Kurul Müdürünün başkanlığında, Kurul Müdürünün önerisi ile görevlendirilecek dört müdür veya müfettiş olmak üzere beş üyeden

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

oluşur. Zorunlu sebeplerden dolayı görev yapamayacak başkan dışındaki asil üyelerin yerine geçmek üzere, aynı usulle dört yedek üye tespit edilir.

(2) Giriş sınavı değerlendirme komisyonu, sınavların sağlıklı şekilde yapılmasını sağlamak ve bu konuda gerekli bütün önlemleri almakla yükümlüdür.

(3) Giriş sınavı değerlendirme komisyonu sekreteryaya hizmetleri Belediyenin insan kaynaklarından sorumlu birimi tarafından yürütülür.

Giriş sınavı şartları

MADDE 21- (1) Belediye müfettişliğine müfettiş yardımcısı olarak girilir. Müfettiş yardımcılığına atanabilmek için yapılacak giriş sınavını kazanmak şarttır. Bu giriş sınavına katılabilmek için 18/3/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan; Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik hükümlerine göre "A" Grubu kadrolar için yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavına girmiş olmak ve sınav duyurusunda belirtilen şartları taşımaları gerekir.

(2) Müfettiş yardımcılığı giriş sınavına katılabilmek ve müfettiş yardımcısı olarak atanabilmek için aşağıda belirtilen nitelikleri taşımaları gerekir:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48'inci maddesinde belirtilen genel koşulları taşımaları.

b) En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi ve yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak.

c) Giriş sınavının yapıldığı yılın Ocak ayının birinci günü itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak.

ç) Müfettişlik görevini yapmasına engel olabilecek herhangi bir hastalık ve engel durumu bulunmaması.

d) Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış, erteletmiş olmak veya askerlikle ilişkisi bulunmaması.

e) Kamu Görevine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik Hükümlerine göre (A) Grubu Kadroları için yapılacak Kamu Personel Seçme Sınavında Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınav sonucunda, sınav duyurusunda belirtilen puan türü ya da türlerinden taban puanı almış olmak.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

f) Kamu Personel Seçme Sınavı sonuçlarına göre başvuran adaylardan, en yüksek puana sahip olandan başlanarak, atama yapılacak kadro ve pozisyon sayısının yirmi katından fazla olmamak üzere Kurul Müdürlüğüne belirlenen sayı arasında olmak.

g) Bu sınava daha önce katılmamış veya en fazla bir defa katılmış olmak.

ğ) Müfettişliğin gerektirdiği karakter, sicil, ifade ve temsil yeteneği, tutum ve davranış yönünden müfettişlik yapabilecek niteliklere sahip bulunmak.

(3) Yukarıdaki fıkranın (ğ) bendinin gerektirdiği araştırma meslek giriş sınavının yazılı bölümünü kazanmış adaylar hakkında, Kurul Müdürlüğüne yaptırılır.

Giriş sınavının duyurulması

MADDE 22- (1) Açıktan atama izni alınmış kadroların, sayı, sınıf, unvan ve dereceleri, sınava giriş şartları, belirlenen KPSS taban puanı, son başvuru tarihi, sınavın yeri, zamanı, içeriği ve değerlendirme yöntemi ile gerekli görülen diğer hususlar sınav gününden en az otuz gün önce 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 5inci maddesinde yer alan düzenleme çerçevesinde ilan verilmek suretiyle adaylara duyurulur.

(2) Adayların sınava son başvuru tarihi ve kayıt süresi, yazılı sınav tarihinden en çok on beş gün öncesine kadar devam edecek şekilde tespit olunur.

Giriş sınavı işlemleri

MADDE 23- (1) Sınava girmek isteyen adaylar, duyuruda açıklanan süre içinde;

- Aday tarafından doldurulup imzalanacak başvuru formu,
- Yükseköğrenim diplomasının veya bitirme belgesinin aslı veya Teftiş Kurulu

Müdürlüğüne onaylı örneği ya da www.turkiye.gov.tr (e-devlet) internet sitesinden alınan doğrulama kodlu mezun belgesi çıktısı, Denklik Belgesi sunulacak olması durumunda yetkili makam tarafından tasdik edilmiş Denklik Belgesinin aslı veya Teftiş Kurulu Müdürlüğüne onaylı örneği,

- Son altı ay içerisinde çekilmiş 4,5x6 ebadında 2 adet fotoğraf,
- Aday tarafından el yazısıyla yazılmış ve imzalanmış özgeçmişi,
- Giriş sınavı ilanının yapıldığı tarihte geçerli olan (A) Grubu Kamu Personeli Seçme

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Sınav Sonuç Belgesinin aslı veya Teftiş Kurulu Müdürlüğünce onaylı örneği ya da ÖSYM internet sitesinden alınan doğrulama kodlu bilgisayar çıktısı ile Belediyenin insan kaynaklarından sorumlu birimine müracaat ederler.

(2) Başvuruların ve birinci fıkrada istenen belgelerin en geç giriş sınavı duyurusunda belirlenen tarih ve saatte Belediyenin insan kaynaklarından sorumlu birimine elden veya posta yoluyla teslim edilmesi gerekir. Postadaki gecikmeler ve ilanda belirtilen süre içerisinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

(3) Atamasının yapılması uygun görülen adaylar atama işlemleri yapılmadan önce, Belediyece hazırlanan atama başvuru formu ile kimlik, adli sicil, askerlik durumu ve görevini yapmaya engel bir durumu olmadığına dair sağlık beyanında bulunurlar.

(4) Kimlik, adli sicil, askerlik ve sağlık durumu hususlarında adaylardan yazılı beyanları dışında ayrıca bir belge talep edilmez. Adayların kimlik beyanlarının doğruluğu Kimlik Paylaşımı Sistemi üzerinden veya doğrudan nüfus cüzdanı kontrol edilerek teyit edilir. Adayların askerlik ve adli sicil beyanlarının doğruluğu idare tarafından yetkili askeri ve adli mercilerden teyit edilir.

(5) Gerçeğe aykırı belge verildiği veya beyanda bulunduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış ise iptal edilir, bu kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanır. Gerçeğe aykırı belge verdikleri veya beyanda buldukları tespit edilen adaylar hakkında yapılacak işlemler atama başvuru formunda yazılı olarak belirtilir.

Sınava giriş belgesi

MADDE 24- (1) Müfettiş yardımcılığı giriş sınavına katılacaklara Belediyenin insan kaynaklarından sorumlu birimi tarafından sınav yeri ve tarihini belirten onaylı ve fotoğraflı "Sınav Giriş Belgesi" verilir veya başvuru sırasında aday tarafından beyan edilen e-posta adresine gönderilir. Sınava ancak bu belge ve geçerli bir kimlik belgesi gösterilmesi suretiyle girilebilir.

Giriş sınavı konuları

MADDE 25- (1) Giriş sınavı soruları aşağıda belirtilen konu başlıklarından seçilerek hazırlanır.

- Kamu maliyesi;
 - Genel maliye teorisi; kamu gelir ve giderleri, kamu borçları ve bütçesi,
 - Maliye politikaları,
 - Vergi hukuku ve Türk vergi sistemi,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

b) Ekonomi;

- 1) Ekonomi teorisi, (makro ve mikro iktisat)
- 2) Ekonomi politikası,
- 3) Para teorisi ve politikası,
- 4) Uluslararası ekonomi,
- 5) Türkiye ekonomisi ve güncel ekonomik sorunlar,

c) Hukuk;

- 1) Anayasa Hukuku,
- 2) İdare hukukunun genel esasları, idari yargı, idari teşkilat,
- 3) Medeni hukuk; başlangıç, kişiler hukuku, eşya hukuku,
- 4) Borçlar hukukunun genel esasları,
- 5) Ceza hukukunun genel hükümleri,
- 6) Ceza muhakemeleri usulü hukuku,
- 7) Ticaret hukukunun ticari işletme, ticaret şirketleri ve kıymetli evrak,

ç) Muhasebe;

- 1) Genel muhasebe prensipleri ve uygulaması,
- 2) Bilanço analizi ve teknikleri,

d) Mahalli idareler mevzuatı;

1) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili mevzuat

e) Yabancı dil;

İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden birisi.

Yazılı sınav

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

MADDE 26- (1) Yazılı sınav sorularının hazırlanması, sınavların sevk ve idare sorumluluğu giriş sınavı değerlendirme komisyonuna aittir. Sınavları sevk ve idare sorumluluğu sınav kuruluna ait olmakla birlikte, 25inci maddede belirtilen sınav konularını kapsayan yazılı sınav soruları yükseköğretim kurumlarından biri ile yapılacak protokol hükümleri çerçevesinde hazırlanabilir.

Yazılı sınavın yapılış şekli

MADDE 27- (1) Sınav duyurulan saatte başlar. Sınava giren adaylar yanlarında sınav giriş belgeleriyle birlikte resmi makamlarca verilmiş geçerli bir kimlik belgesi bulundurmamak zorunda olup, istenildiğinde bunları sınav görevlilerine ibraz etmekle yükümlüdürler.

(2) Sınav içinde sınav soruları bulunan mühürlü zarfın sınava katılanların huzurunda açılması, soruların adaylara dağıtılması veya yazdırılması suretiyle başlanır. Bu şekilde başlanan sınava Teftiş Kurulu Müdürünce görevlendirilen müfettiş ve müfettiş yardımcıları ile gerektiğinde diğer müdürlük personeli gözcülük eder.

(3) Sınava başladıktan sonra sınav salonuna gelen adaylar sınava kabul edilmezler.

(4) Soru zarflarının kapalı ve mühürlü olduğu adaylara gösterilir.

(5) Kopya girişiminde bulunanlar bir tutanakla tespit edilerek sınavdan çıkarılır ve bir daha giriş sınavına alınmazlar.

(6) Sınav, önceden tespit edilen saatte bitirilir.

(7) Sınavın sonunda toplanan cevap kâğıtları bir zarfa konur, üzerine hangi sınava ait olduğu, sınav grubu, sınav tarihi ve yeri, içine konan kâğıt sayısı yazılarak kapatılır. Zarfın üstü, mühürlenerek imzalanır.

(8) Sınav bitiminde, sınav gözlemcileri ve görevlileri sınav durum tespit tutanağı düzenler ve imzalar. Bu tutanak; sınav tarihi ve yeri, sınava başlama ve bitiş saatleri, sınava giren ve girmeyen adaylar, sınav sırasında bir olay olup olmadığı, olmuşsa olayın mahiyeti ile ilgili bilgileri içerir ve sınav kâğıtlarının bulunduğu zarfla birlikte giriş sınavı değerlendirme komisyonu başkanına teslim edilir.

Sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi

MADDE 28- (1) Yazılı sınava ait cevap kâğıtları, değerlendirilmek üzere giriş sınav değerlendirme komisyonu başkanına teslim edilir.

(2) Giriş sınavı değerlendirme komisyonunca 100 puan üzerinden verilecek not, kâğıdın baş tarafına yazılarak giriş sınavı komisyonunca imzalanır. Verilen notlar aday sıra numarasına göre düzenlenen cetvellere dökülür.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Yazılı sınavda başarının saptanması

MADDE 29- (1) Yazılı sınav işlemleri tamamlandıktan sonra giriş sınavı değerlendirme komisyonu başarılı olanları tespit eder.

(2) Yazılı sınavda her konu grubu için tam not 100 dür. Yazılı sınavı başarmış olmak için yabancı dil dışındaki her konu grubu için alınan notun 60'dan ve notlar ortalamasının 70'den aşağı olmaması gerekir. Yabancı dil tam notu 100 olup başarılı sayılabilmek için notun 50'den aşağı olmaması gerekir. Yazılı sınav not ortalaması hesaplanırken yabancı dil notu bu hesaba dahil edilmez. Ortalamada 70 ve yukarı puan alan adaylar en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralamaya tabi tutulur. Bu sıralamada puanların eşitliği halinde yabancı dil notu yüksek olan aday öncelik alır. İlan edilen boş pozisyonun dört katı aday yazılı sınavı kazanmış sayılarak sözlü sınava çağırılır.

(3) Giriş sınavı değerlendirme komisyonunca yapılan değerlendirme sonucunda yazılı sınavda başarılı olan adaylar için bir tutanak düzenlenerek, giriş sınavı değerlendirme komisyonunca imzalanır.

Yazılı sınav sonuçlarının duyurulması

MADDE 30- (1) Yazılı sınavı kazanan adayları, başarı sırasını ve sözlü sınavın yerini, gününü ve saatini gösterir liste, Belediyenin internet sitesinde ilan olunur. Ayrıca sözlü sınava gireceklerin başvuru formunda kendilerine yapılacak bildirimlerin ulaştırılmasını istedikleri e-posta adreslerine sınavın yeri, günü ve saati hakkında bildirim yapılır.

Sözlü sınav

MADDE 31-(1) Müfettiş yardımcılığı mesleki giriş sınavının sözlü bölümü, yazılı sınavda başarılı olan adaylara duyurulan gün, saat ve yerde yapılır.

(2) Sözlü sınavda, adayın;

- Yazılı sınav yapılan alanlara ilişkin bilgi düzeyi;
- Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü;
- Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin müfettişlik mesleğine uygunluğu;
- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı;
- Genel yetenek ve genel kültürü,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

e)Bilimsel ve teknolojik gelişime açıklığı,

değerlendirilir ve (a) bendi için 50 puan, diğer bentler içinse 10'ar puan üzerinden, komisyon başkanı ve her bir komisyon üyesi tarafından ayrı ayrı puan tayin edilir. Verilen puanlar gerekçesiyle birlikte tutanağa geçirilir.

(3)Sözlü sınavda adaylara sorulan sorular ve verilen cevaplar adayın da imzalayacağı bir tutanakla tespit edilir.

(4) Sözlü sınavda başarılı olmak için giriş sınavı komisyonu başkanı ve üyelerinin sözlü sınav için uygun gördükleri puanların aritmetik ortalamasının en az 70 olması esastır. Sözlü sınav puan ortalaması 70 in altında olanlar doğrudan değerlendirme dışı bırakılır.

Giriş sınavının değerlendirilmesi, başarı sırası ve itiraz

MADDE 32- (1) Giriş sınavı notu, yazılı ve sözlü sınav notlarının ortalamasıdır. Başarı sırası bu nota göre tespit edilir.

(2) Giriş sınavı notunun eşitliği halinde, yazılı sınav notu yüksek olan aday başarı sıralamasında öncelik kazanır. Bu notların da eşitliği halinde öncelikle hukuk notlarına, bunların da eşit olması durumunda iktisat notlarına bakılır ve notu yüksek olan aday öncelik kazanır. Sınavda başarı gösterenlerin sayısı ilan edilen boş pozisyon sırası kadar aday asıl olarak, diğer adaylardan başarı sıralamasına göre ilan edilen pozisyon sırası kadar aday da yedek olarak sınavı kazanmış sayılır. Diğerleri için sınav sonuçları kazanılmış hak sayılmaz.

(3) Giriş sınavı değerlendirme komisyonu tarafından tutanakla tespit edilen sınav sonuçları, 30 uncu maddede belirtilen şekilde duyurulur. Adayların, atanma ile ilgili işlemlerini yaptırmak üzere, duyuruda belirtilen tarihe kadar Belediyenin insan kaynaklarından sorumlu birimine müracaat etmeleri zorunludur.

(4) Yazılı ve sözlü sınav sonuçlarına itirazlar, yazılı ve sözlü sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren beş iş günü içinde bir dilekçe ile giriş sınavı değerlendirme komisyonuna yapılabilir. Bu itirazlar, giriş sınavı değerlendirme komisyonu tarafından en geç on iş günü içinde incelenir ve sonuç ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

Müfettiş yardımcılığına atanma

MADDE 33- (1)Müfettiş yardımcılığına atanabilmek için güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olması şarttır.

(2) Giriş sınavında başarı gösterenler başarı sırasına göre boş müfettiş yardımcılığı kadrolarına Başkanın onayı ile atanırlar.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

(3) Giriş sınavını asıl olarak kazanıp atandığı halde, kanuni süresi içerisinde göreve başlamayanlar için sınav sonuçları kazanılmış hak sayılmaz. Bunların yerlerine, yedek olarak sınavı kazanan adaylar arasından başarı sırasına göre atama yapılır.

(4) Müfettiş yardımcılığı mesleki giriş sınavında başarılı olup ataması yapılmayanlardan veya ataması yapıp da herhangi bir sebeple görevden ayrılanlardan boşalan kadroya, sınav sonuçlarının ilanından itibaren bir yıl içinde giriş sınavı başarı sıralamasına göre yedek listeden atama yapılabilir.

(5) Atamasının yapılması uygun görülen adaylar, atama işlemleri yapılmadan önce, Belediyece hazırlanan atama başvuru formu ile kimlik, adli sicil, mal bildirim, askerlik durumu ve görevini yapmaya engel bir durumu olmadığına dair sağlık beyanında bulunurlar.

(6) Kimlik, adli sicil, askerlik ve sağlık durumu hususlarında adaylardan yazılı beyanları dışında ayrıca bir belge talep edilmez. Adayların kimlik beyanlarının doğruluğu Kimlik Paylaşımı Sistemi üzerinden veya doğrudan nüfus cüzdanı kontrol edilerek teyit edilir. Adayların askerlik ve adli sicil beyanlarının doğruluğu idare tarafından yetkili askeri ve adli mercilerden teyit edilir.

(7) Müfettiş yardımcılığı kıdeminin belirlenmesinde, mesleki giriş sınavındaki başarı derecesi esas alınır. Bu kıdem, müfettiş yardımcılığı süresince geçerlidir.

Sınav belgelerinin saklanması

MADDE 34- (1) Giriş sınavını kazanarak müfettiş yardımcılığına atamaları yapılanların sınavla ilgili belgeleri sicil dosyalarına konulur, kazanamayan adayların belgeleri ile diğer sınav belgeleri ilgili birimlerce beş yıl süreyle saklanır.

Müfettiş yardımcılarının yetiştirilmesi

MADDE 35- (1) Müfettiş yardımcılarının yetiştirilmesinde;

- Yürürlükteki mevzuat ve uygulamalar ile teftiş, inceleme ve soruşturma konularında tecrübe ve ihtisas sahibi olmalarını sağlamak,
- Bilimsel ve mesleki çalışma ile teknolojinin getirdiği yeniliklerden yararlanma alışkanlığını kazandırmak,
- Yabancı dil bilgilerinin gelişmesi hususunda imkân sağlamak,
- Sosyal, kültürel ve beceri temelli etkinliklere aktif olarak katılmalarını sağlamak amacıyla yol gösterici ve teşvik edici olmak,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

esas alınır.

Müfettiş yardımcılarını yetiştirme programı

MADDE 36- (1) Müfettiş yardımcılarının yetiştirme programı üç dönemden oluşur.

(2) Birinci dönem çalışmaları; Belediyenin görevleri ve teşkilat yapısının tanıtımı ile başlar, Kurul Müdürlüğü'nce denetim, rehberlik, inceleme, soruşturma, araştırma, ön inceleme ve diğer mesleki faaliyetlerin meslek içi eğitim şeklinde öğretilmesi ile temel düzeyde yabancı dilbilgisi kabiliyetinin geliştirilmesini kapsar. Bu dönem çalışmaları en az üç ay sürer ve dönem bitişinde yapılacak sınavdan alınacak notlar birinci dönem yetiştirilme notu olarak tespit edilir.

(3) İkinci dönem çalışmaları; müfettiş yardımcılarının, müfettişlerin refakatinde görevlendirilmek suretiyle denetim, rehberlik, inceleme, soruşturma, araştırma, ön inceleme ve diğer mesleki faaliyetlerin usul ve esasları hakkında uzmanlık bilgisi ve tecrübe edinmelerini kapsar. En az bir yıl sürmesi mecburi olan ikinci dönem çalışmalarında üç müfettişin yanında çalışmaları esastır.

(4) İkinci dönemde bulunan müfettiş yardımcılarını, çalışmalarını refakatinde buldukları müfettişin gözetimi altında sürdürürler. Kendilerine verilen görevleri ilgili müfettişin talimatına göre yerine getirirler. Müfettişler, en az üç ay refakatinde bulunan müfettiş yardımcılarının kaydettikleri gelişmeler ile genel tutum ve davranışları hakkında bir müfettiş yardımcısı değerlendirme raporu düzenlerler. Bu raporda; müfettiş yardımcısının ahlak ve karakter durumu, genel mesleki performansı, müfettişlik yeteneği, mesleki bilgisi olmak üzere dört nitelikten her biri için "çok iyi" (90-100), "iyi" (76-89), "orta (60-75), "yetersiz" (0-59) notlarından biri verilir. Bunlardan ikisinin "yetersiz" olması halinde değerlendirme raporu olumsuz sayılır. Olumsuz değerlendirme raporu düzenleyen müfettişin yazılı gerekçe belirtmesi şarttır. Yanında çalıştığı üç müfettişten en az ikisi tarafından hakkında olumsuz değerlendirme raporu düzenlenen veya değerlendirme raporundaki aynı nitelik için her üç müfettişten de "yetersiz" notu alan müfettiş yardımcısının, müfettişlik mesleği için yeterli olmadığı saptanmış olur. Bu durumda olanlar hakkında işbu Yönetmeliğin 39 uncu maddesine göre işlem yapılır. Müfettiş yardımcısı değerlendirme raporlarında verilen notların ortalaması ikinci dönem yetiştirilme notu olarak saptanır.

(5) Belediyede yeteri sayıda müfettiş olmaması durumunda Başkan'ın onayını taşımak kaydıyla Kurul Müdürü'nün uygun göreceği tedbirler uygulanır.

(6) Üçüncü dönem çalışmaları; birinci ve ikinci dönem yetiştirilme notlarının aritmetik ortalaması en az 70 puan olan müfettiş yardımcılarının Kurul Müdürü'nün önerisi ve Başkan'ın onayı ile yetkili kılınarak denetim, rehberlik, inceleme, soruşturma, araştırma, ön inceleme ve diğer mesleki faaliyetleri müstakilen yürütebilecekleri

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

süreçtir. Bu dönemde müfettiş görev, yetki ve sorumluluğuyla vazifelerini yürüten müfettiş yardımcıları aynı zamanda da Kurul Müdürü'nün tavsiyesi doğrultusunda belirleyecekleri bir mesleki konuda uzmanlık tezi hazırlarlar. Uzmanlık tezinin yeterlilik sınavından en az iki ay öncesinde Kurul Müdürlüğü'ne sunulması esastır. Uzmanlık tezi, yetkili müfettiş yardımcısı olarak görev yaptıkları dönemde düzenledikleri raporlar ile her türlü mesleki çalışmaları Kurul Müdürü tarafından değerlendirilir ve müfettiş yardımcısının üçüncü dönem yetiştirilme notu olarak tayin edilir.

(7) Üç yıllık yetiştirme programı süresinin hesabında, aylıksız izin ile toplamı üç ayı aşan hastalık ve refakat izinleri dikkate alınmaz.

Yetişme notu

MADDE 37- (1) Birinci, ikinci ve üçüncü dönem yetiştirilme notlarının aritmetik ortalamasını ifade eden genel yetiştirilme notunun 100 puan üzerinden 70'in altında olmaması gerekir. Genel yetiştirilme notunun ortalaması 70 puanın üzerinde olanlar yeterlilik sınavına girmeye hak kazanır iken, genel yetiştirilme notunun ortalaması 70 puanın altında kalanlar hakkında işbu Yönetmeliğin 39 uncu maddesine göre işlem yapılır.

Yetki verilmesi

MADDE 38- (1) Birinci ve ikinci dönem çalışmalarını başarı ile tamamlayan ve bu süre sonunda Kurul Müdüründen ve refakatinde çalıştıkları müfettişlerin çoğunluğundan olumlu mütalaa alan müfettiş yardımcıları, Kurul Müdürünün önerisi üzerine Başkanın onayı ile yetkili kılınabilir. Yetkili müfettiş yardımcıları, müfettişlerin görev, yetki ve sorumluluklarına sahip görev yaparlar.

Yeterlilik sınavından önce kuruldaki çıkarılma

MADDE 39- (1) Müfettiş yardımcılığı döneminde, teftiş hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlikleri yargı kararı, sağlık kurulu raporu, müfettiş raporu gibi belgelerle tespit edilenlerin memuriyet yeterliliklerini kaybetmemeleri şartıyla "Yeterlik Sınavı" beklenmeden Kurul dışında Belediye içerisinde öğrenim durumuna ve hizmet süresine uygun kadrolara atanırlar.

YEDİNCİ BÖLÜM**Yeterlik Sınavı ve Müfettişliğe Atanma****Yeterlik sınavı**

MADDE 40- (1) Müfettiş yardımcıları, en az üç yıl çalışmak, başarı değerlendirmesi olumlu, yetişme notu 70 ve üzeri puan olmak kaydıyla yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

(2) Yeterlik sınavına girebilme koşullarını taşıyanlar, müfettiş yardımcılığı süresinin bitimini izleyen en geç dört ay içinde yeterlik sınavına alınırlar.

(3) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılır. Yazılı sınavda başarılı olamayanlar sözlü sınava alınmazlar.

(4) Yazılı sınavın tarihi, yeri ve saati sınavdan en az bir ay önce, sözlü sınavın tarihi, yeri ve saati ise sözlü sınavdan en az üç gün önce ilgililere bildirilir.

Yeterlik sınavı değerlendirme komisyonu

MADDE 41- (1) Yeterlik sınavını bu Yönetmeliğin 20 inci maddesinde belirtilen komisyon yapar.

Yeterlik sınavı konuları

MADDE 42- (1) Yeterlik sınavının yazılı ve sözlü kısımları, aşağıdaki gruplardan seçilecek konulardan yapılır.

- Mahalli İdareler mevzuatı ve uygulamaları ile bağlı idarelerin kuruluş kanunları,
- Teftiş, inceleme ve soruşturma yöntem ve teknikleri ile ilgili mevzuat;
 - Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma usulleri,
 - Raporlama usulleri ve yazım becerisi,
 - 6/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun genel hükümleri ile kamu görevlilerine özgü suçlara ilişkin hükümleri,
 - Ceza Muhakemeleri Usulü Hukuku,
 - 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu,
 - 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun ve uygulaması,
 - Belediye Teftiş Kurulu Yönetmeliği ve uygulaması,
- Hukuk;
 - Devlet teşkilat ile ilgili mevzuat,
 - İdare hukuku ve idari yargılama usul hukuku,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

- 3) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
 - 4) 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu,
 - 5) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun,
 - 6) Vergi hukuku,
 - 7) 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
 - 8) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat,
 - 9) 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
 - 10) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat,
 - 11) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat,
 - 12) 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili mevzuat,
- ç) Muhasebe;
- 1) Genel muhasebe,
 - 2) Bilanço analizi ve teknikleri,
 - 3) Kurum muhasebesi ve uygulaması.

Yeterlik sınav notlarının değerlendirilmesi ve itiraz

MADDE 43- (1) Yeterlik sınav notu, yetiştirme, yazılı ve sözlü sınav notlarının ortalamasından oluşur.

(2) Yazılı sınav kağıtları, yeterlik sınavı değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından değerlendirilir. Yazılı sınavda başarılı sayılabilmek için 42 inci maddede belirtilen konulardan alınan notların ortalamasının en az 70 olması gerekir.

(3) Yazılı sınavda başarılı olan müfettiş yardımcılarını sözlü sınava tabi tutulurlar. Sözlü sınavda müfettiş yardımcılarını yeterlik sınavı değerlendirme komisyonu üyelerinin her biri 100 tam puan üzerinden not verir. Verilen notların ortalaması sözlü sınav notunu teşkil eder. Sözlü sınavda başarılı sayılabilmek için bu notun en az 70 olması şarttır.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

(4) Yazılı ve sözlü sınav sonuçlarına itirazlar, yazılı ve sözlü sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren yedi iş günü içinde bir dilekçe ile Kurul Müdürlüğüne yapılır. Bu itirazlar, yeterli sınavı değerlendirme komisyonu tarafından en geç on iş günü içinde incelenir ve sonuç ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

(5) Sözlü sınavda sorulan sorular ve verilen cevaplar adayın da imzalayacağı bir tutanakla tespit edilir.

Müfettişliğe atanma

MADDE 44- (1) Yeterlik sınavında başarılı olanlar, müfettişlik kadrolarına yeterlik sınavı notu esas alınarak, başarı sırasına göre Başkanın onayı ile atanırlar.

Yeterlik sınavını kazanamayanlar ve sınava girmeyenler

MADDE 45- (1) Yeterlik sınavında başarı gösteremeyenlere yeterlik sınavından itibaren bir yıl içinde bir hak daha verilir.

a) Bu süre sonunda da yeterlik sınavında başarı göstermeyenler,

b) Geçerli bir nedeni olduğunu belgelemeksizin yeterlik sınavına girmeyenler,

hakkında 39 uncu madde hükmü uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM**Yükselme, Kıdem ve Müfettişlik Güvencesi****Yükselme**

MADDE 46- (1) Yeterlik sınavında başarılı olup müfettiş olarak ataması yapılanların maaş dereceleri itibarıyla sonraki terfileri genel hükümlere göre yapılır.

Başmüfettişliğe atanma

Madde 47- (1) Müfettişler, kıdem, müfettişlik yeteneği ve yeterliliği ile başarı durumları göz önünde bulundurularak teftiş kurulu müdürünün yazılı teklifi ve başkanın onayı üzerine başmüfettişlik kadrolarına atanırlar.

(2) Başmüfettişliğe atanabilmek için birinci derece kadroya atanabilecek şartlara haiz olunması gerekir.

Müfettişlerin kıdemi

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

MADDE 48- (1) Müfettişlik kıdeminde esas alınan süre, müfettiş yardımcılığında, müfettişlikte, müfettişlik sıfat ve pozisyonu muhafaza edilmek şartıyla idari görevlerde, ücretli ve ücretsiz tüm kanuni izinlerde geçirilen süredir.

(2) Müfettişlik kıdemine esas süreleri aynı olanlar için kıdem sırası; müfettiş yardımcıları açısından giriş sınavındaki, müfettişler için yeterli sınavındaki başarı derecelerine göre tespit edilir.

(3) Kurul Müdürlüğü yaptıktan sonra bu görevden ayrılanlar istedikleri halinde müfettişlik görevine dönerler ve dönemlerinin en kıdemlisi sayılırlar. Aynı dönemde bu durumda birden fazla müfettiş olması durumunda, bunların kıdem sırasının tespitinde müfettişlik kıdemi esas alınır.

(4) Aynı giriş sınavı ile Kurulda göreve başlayan müfettiş yardımcılarından, 45'inci maddedeki nedenler ile müfettişliğe geç atananların kıdemleri, kendi dönemlerinden olan müfettişlerden sonra gelir.

Müfettişliğe Yeniden Atanma

Madde 49–(1) Kurulda müfettiş sıfatını kazandıktan sonra Belediye teşkilatında başka bir göreve atananlar durumlarına uygun müfettişlik veya başmüfettişlik kadrolarına atanırlar.

(2) Sağlık nedeni, meslekle bağdaşmayacak tutum ve davranışları ile mesleki yetersizlikleri veya suç sayılır eylemleri nedenlerine dayanılarak Kurul dışında Belediye teşkilatında başka görevlere atananlar ile bu nedenlerle naklen başka kurumlara atanan veya istifa eden müfettişler hiç bir biçimde tekrar kurula alınamazlar.

(3) Yukarıda (2) numaralı fıkrada belirtilen nedenlerin dışında, diğer kamu kurum ve kuruluşlarındaki bir göreve geçerek Kuruldan ayrılmış olanlarla istifa edenlerin istemleri halinde uygun kadro bulunması, Kurul Müdürünün olumlu görüş bildirmesi ve Başkanın onayı ile yeniden müfettişliğe atanabilirler. Bu şekilde yeniden müfettişliğe atananların kıdemleri dâhil buldukları dönemin sonuna alınır.

Müfettişlik güvencesi

MADDE 50- (1) Müfettişler kendi istekleri dışında veya denetim hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sıhhi, ahlaki ve mesleki yetersizlikleri tespit edilmedikçe görevden alınamaz ve diğer idari görevlere atanamazlar.

(2) Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin, yargı kararı, sağlık kurulu raporu gibi belgelerle kanıtlanması esastır. Müfettişin ahlaki yetersizliği 657 sayılı Kanun'un 125. maddesinin (E) bendinin (g) alt bendinde yazılı eylemlerden kaynaklanması halinde, bu durumu kesinleşen yargı kararı ile sabit olan müfettişin memuriyetten çıkarılmasına karar verilir.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

(3) Müfettişler, rızaları olmadan belediye birimleri ya da dışarıda başka bir kurumda geçici olarak görevlendirilemez.

Müfettişlerin çalışma usul ve esasları

MADDE 51- (1) Müfettişlerin yaptıkları teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinde esas amaç, Belediyenin daha iyi hizmet vermesine, başta insan kaynağı olmak üzere kaynaklarının etkin verimli kullanılmasına, Belediyeye artı değer katmaya, yolsuzlukların ve usulsüzlüklerin önlenmesine yönelik çözümler ve öneriler getirmektir.

(2) Müfettişler bu esastan hareketle; Görev Standartlarına uygun hareket ederler. Belediyenin, mevcut hukuki düzenlemeler içerisinde amaçlarına zamanında ve verimli olarak ulaşım ulaşılamadığını, amaca yönelik olarak benimsenen ilke, politika ve yöntemleri ile yapılan işlem ve eylemlerin doğruluk ve etkinliğinin araştırılması, incelenmesi ve denetlenmesini sağlar.

(3) Müfettişlerin çalışma anlayışı; rehberlik anlayışına dayanan eğitici, verimli, iktisadi, caydırıcı ve etkin bir denetim sistemini öngörür.

(4) Müfettişler görevlerini aksatmadan yürütürler. Kurul Müdürlüğünce belirlenen sürede tamamlanamayacağı anlaşılan işler hakkında Kurul Müdürlüğüne zamanında bilgi verip, alacakları talimata göre hareket ederler.

(5) Denetim veya soruşturma ile görevlendirilen müfettiş, işe başlama yazısı ile durumu Kurul Müdürlüğüne bildirir.

(6) İşe başlama yazısında; Kurul Müdürlüğünün görevlendirme yazısı, denetim yapılan birim veya görev konusu ile ilgili bilgiler yer alır.

Yıllık teftiş programının hazırlanması

MADDE 52- (1) Belediye başkanı gerek gördüğü zamanlarda Teftiş Kurulu müdürüne emir vermek suretiyle, Teftiş Kurulu müdürünü veya müfettişlerini müdürlüklerde denetim yapmak üzere görevlendirir.

(2) Denetim neticesine ait raporlar, Teftiş Kurulu müdürü tarafından Başkanlık makamına arz edilir. Başkanlık makamı raporları değerlendirir. Gerekli takdirde “onay” vermek suretiyle “soruşturma” başlatır.

Yurtdışına gönderilme

MADDE 53- (1) Müfettişler, Belediyeyi ilgilendiren konularda inceleme ve araştırma yapmak üzere, Kurul Müdürlüğünün önerisi ve Başkanın onayı ile altı ayı geçmemek üzere yurt dışına gönderilebilirler.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

(2) Birinci fıkra uyarınca müfettişlerin yurt dışına gönderilmesinde kıdem esas alınır. Ancak 48 inci madde gereğince müfettişliğe yeniden atananların yurt dışına gönderilme sırası, Kuruldan ayrı kaldıkları süreye göre indirime gidilerek belirlenir.

(3) Yurt dışına gönderilenler, inceleme ve araştırmalarına ilişkin olarak düzenleyecekleri raporu döndükleri günden itibaren üç ay içinde Kurula sunarlar.

DOKUZUNCU BÖLÜM**Teftiş Sırasında Uygulanacak Esaslar****Teftişe ilişkin işlemler**

MADDE 54- (1) Müfettişler veznesi, kasası, değerli kâğıtları ve ambarı bulunan birimlerin kasa, değerli kâğıt ve gerektiğinde ambarlarını sayarak işe başlarlar.

(2) Hesapların incelenmesi ve sayımlarının yapılması bir gün içinde bitirilemezse, kasa ve ambar müfettişlerce mühürlenir, bunlarla ilgili belge ve kayıtlara el konularak saklanır, işe ertesi gün devam edilir. Sayım ve inceleme sonuçları bir tutanakla tespit edilir. Sayım işleri zorunlu haller dışında görevli memurun huzurunda yapılır.

Önceki teftiş sonuçlarının araştırılması

MADDE 55- (1) Müfettişler, teftişe başladıklarında teftiş defterlerini ve dosyalarını inceleyerek, önceki teftişte yapılan eleştiri ve tavsiyelerin veya teftişlere ilişkin emir ve genelgelerin gereklerinin yerine getirilip getirilmediğini tespit ederler ve bunu raporlarında belirtirler. Yerine getirilmeyen bu tür konular olması ve ilgili memurların yerine getirmeme gerekçelerinin yeterli bulunmaması halinde konuların niteliğine göre ceza veya disiplin yönünden gereğinin takdiri yetkili mercilere duyurulur.

Mali hizmetler birimlerinde tahsilat işlerinin teftişi

MADDE 56- (1) Müfettişler, tahsilat işlemlerinin teftişinde çalıştırılmak üzere teftiş edilen birim dışından yeterli sayıda memurun görevlendirilmesini isteyebilirler.

Toplantı düzenlenmesi

MADDE 57- (1) Müfettişler, gerek görürlerse teftişe başlamadan önce sorunların belirlenmesi, teftiş bittikten sonra da sonuçların değerlendirilmesi amacıyla birimdeki personelle toplantı yapabilirler.

Teftiş defteri ve dosyası

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

MADDE 58- (1) Belediye birimlerinde teftiş dosyaları ve defteri bulunur.

(2) Müfettişlere ait rapor veya rapor yerine gönderilmiş özet ve her türlü yazışmalar ayrı bir dosyada tarih sırasına göre saklanır.

(3) Müfettişler, teftiş ettikleri birimleri, teftişin başlangıç ve bitiş tarihlerini teftiş defterlerine yazarlar. Bu deftere ayrıca rapor gereği idarece verilen talimatların tarih ve sayıları ile yerine getirilen hususlar, teftiş edilen birimin amiri tarafından yazılır ve altları imzalanır.

(4) Müfettişler, teftiş sırasında teftiş defteri ve dosyasını inceleyerek önceden tenkit edilen hususların ne dereceye kadar düzeltildiğine ve verilen talimatların yerine getirilip getirilmediğine bakarak raporlarında bu hususlara da yer verirler. Teftiş dışında görevli gittikleri zamanlarda da teftiş defteri ile dosyalarını inceleyebilirler.

(5) Teftiş defteri ve dosyasının tutulmasından, korunmasından, devir ve teslim işleminden denetlenen birimin amiri, sorumludur. Birim amirleri teftiş defteri ve dosyasını teftiş raporları ile birlikte saklamak ve görev değişikliğinde birbirlerine devretmek mecburiyetindedirler. Devir işlemleri tutanağa bağlanır.

Teftişe tabi olanların ödev ve sorumlulukları

MADDE 59- (1) Teftiş, inceleme ve soruşturmaya tabi olanların yükümlülükleri şunlardır:

a) Personel, ayni, nakdi, menkul ve gayrimenkul her türlü varlıklarla, bunlarla ilgili belge ve defterleri, gizli de olsa bütün vesikaları, sözlü veya yazılı ilk talebinde müfettişe göstermek veya vermek, saymasına ve tetkik etmesine yardımcı bulunmak zorundadır.

b) Personel, müfettişin gerekli gördüğü evrak, kayıt ve belgelerin suretlerini veya asıllarını, elektronik, manyetik ve benzeri ortamdaki bilgiler ve kayıtların kopyalarını vermek zorundadır. Asılları alınan evrak ve belgelerin müfettişin mühür ve imzası ile tasdik edilmiş suretleri, dosyasında saklanmak üzere, evrak ve belgelerin alındığı ilgili birimlere verilir.

c) Teftişe veya soruşturmaya tabi tüm birim yöneticileri, denetim hizmetlerinin gereklerine uygun biçimde yürütülebilmesi için, müfettişlere görevleri süresince konularına uygun bir çalışma yeri sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak zorundadırlar.

ç) Teftiş, inceleme ve soruşturmaya tabi personele verilmiş olan izinlerin kullanılması, hastalık ve bunun gibi mücbir sebepler dışında, müfettişin isteği üzerine teftiş, inceleme veya soruşturma sonuna kadar durdurulur, izinde olan görevliler de müfettişin isteği üzerine çağırılır.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

d) Belediye birimlerinin yöneticileri bir teftiş dosyası tutmak, tüm teftiş raporlarını ve bunlar üzerine yapılan yazışmaları bu dosyada muhafaza etmek, görev değişimlerinde ilgililere zimmetle teslim etmek zorundadırlar.

e) Personel, müfettiş tarafından sorulan sözlü ve yazılı soruları, müfettişçe belirlenen süre içerisinde, geciktirmeden cevaplandırmakla yükümlüdür.

ONUNCU BÖLÜM**Raporlar ve Değerlendirme Belgeleri****Rapor türleri**

MADDE 60- (1) Müfettişler, çalışmalarını sonucunda işin özelliğine göre aşağıdaki raporları düzenlerler:

- Teftiş raporu.
- İnceleme raporu.
- Araştırma raporu.
- Tevdi raporu.
- Soruşturma raporu.
- Ön inceleme raporu.
- Tazmin raporu.
- Personel denetleme raporu.
- Genel durum raporu

Teftiş raporu

MADDE 61- (1) Teftiş raporu, yapılan teftişlerde noksan ve hatalı bulunan ve ilgili birimlerce düzeltilmesi gereken işlemler hakkında, esas itibarıyla üç nüsha olarak ve her birim için ayrı ayrı düzenlenir.

(2) Raporun aslı ile bir nüshası; aslı usulüne göre cevaplandırıldıktan sonra geri gönderilmek, bir nüshası teftiş dosyasında saklanmak üzere rapor numarasını taşıyan birer yazıya ekli olarak ilgili yerlere tebliğ olunur.

(3) Teftiş raporlarında;

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

(a) İşlemleri teftiş edilen memurların adları, soyadları ve memuriyet unvanları, teftiş edilen birimlere hangi tarihten hangi tarihe kadar bakıldığı,

(b) Hatalı ve noksan görülen hususların hangi kanun, tüzük, yönetmelik ve genelge ile tebliğlerin hangi maddeleriyle ilgili olduğu,

(c) Raporun ilgililerce cevaplandırılma süreleri,

(d) Mevzuata göre yapılması gereken işlemler ve diğer öneriler, belirtilir.

(4) Tebliğ edilen rapor, müfettiş tarafından belirlenen süre içinde, teftiş edilen birim amirleri tarafından cevaplandırıldıktan sonra müfettişe iade olunur. Gelen rapor en geç bir ay içinde müfettiş tarafından son mütalaası da eklenerek Teftiş Kuruluna verilir.

(5) Hastalık, askerlik, yurt dışı staj gibi zaruri sebeplerle müfettişlikçe cevaplandırılmayan raporların son mütalaaları Kurul Müdürünün görevlendireceği bir müfettiş tarafından yazılır.

(6) Raporun ilgililerce zamanında cevaplandırılması müfettiş tarafından izlenir ve haklı bir nedene dayanmadan süresinde cevaplandırılmaması halinde, durum, gereği yapılmak üzere Teftiş Kuruluna bildirilir.

(7) Teftiş Kurulu, son mütalaası yazılmış olarak gelen raporu Başkan onayı ile gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderir ve sonuçlarını yakından izler.

(8) Rapor tebliğine lüzum görülmeyen hallerde durum bir yazı ile teftiş edilen birime bildirilir ve bu yazının bir nüshası Teftiş Kuruluna tevdi edilir.

İnceleme raporu

MADDE 62- (1) İnceme raporu;

a) Başkan veya Kurul Müdürü tarafından tetkik ettirilen çeşitli konular hakkındaki düşüncelerin,

b) Yürürlükteki mevzuatın uygulanmasında görülen noksanlıkların ve bunların düzeltilmesi yolları ile düzeltilmesinde yarar görülen konulara ilişkin hüküm ve usuller hakkında görüş ve tekliflerin,

c) Mesleki ve bilimsel çalışmaların,

ç) Şikayet ve ihbarlar üzerine yapılan çalışmalar sonucunda soruşturma açılmasını gerektirir hal görülmediği takdirde yapılacak işleme esas görüşlerin, bildirilmesi amacıyla düzenlenir.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

(2) Müfettişler bu raporları verilen görev gereği olarak düzenlerler.

(3) İnceleme raporunda;

a) Başlangıç,

b) İnceleme konusu,

c) İnceleme ve değerlendirme,

ç) Sonuç,

bölmelerine yer verilir.

(4) İnceleme raporları, konularının ilgilendirdiği birimler göz önünde tutularak yeterli sayıda hazırlanır. Bu raporlar Başkan onayını takiben Kurul Müdürlüğü tarafından gereği yapılmak üzere ilgili birimlere ve mercilere gönderilir.

Araştırma raporu

MADDE 63- (1) Başkanın onayı ile tetkik ettirilen çeşitli konular ve iddialar hakkında inceleme raporuna bağlanması gerekli görülmeyen konular ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre yetkili merci tarafından yapılacak işleme esas teşkil etmek üzere bu Kanun ya da 5442 sayılı İl İdaresi Kanununa göre verilen araştırma ve/veya incelemelerde doğrudan Valilik Makamı ve Kaymakamlık onayı ve Kurul Müdürünün görev emri uyarınca Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin uygulamaları hakkında düzenlenen rapordur.

Soruşturma raporu

MADDE 64- (1) Soruşturma raporları, Başkanın onayı üzerine teftiş, inceleme ve soruşturmaya tabi Belediye birimlerinde görevli bütün personel hakkında disiplin suçu ya da suç konusu olan veya kusurlu sayılacak eylem ve davranışları hakkında yapılan soruşturmalar sonucunda düzenlenen raporlardır.

(2) Müfettişler, teftiş, inceleme ve ön inceleme sırasında soruşturulması gereken eylemi tespit etmeleri halinde durumu Teftiş Kurulu Müdürü aracılığı ile Başkana bildirerek soruşturma onayı talep ederler.

(3) Soruşturma raporunda;

a) Başlangıç,

b) Soruşturma konusu,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

c) İnceleme ve değerlendirme,

ç) Sonuç,

bölmelerine yer verilir.

Tevdi raporu

MADDE 65- (1) Tevdi raporu genel hükümlere göre kovuşturma yapılacak suçlara ilişkin konularda gereği yapılmak üzere doğrudan Cumhuriyet Savcılıklarına gönderilmek üzere düzenlenir.

Ön inceleme raporu

MADDE 66- (1) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre yapılan incelemenin sonuçları ön inceleme raporuna bağlanır.

(2) Müfettiş, ön inceleme raporunda; ön inceleme konularını ve işlenen suçların unsurları ile suçlular hakkında hangi kanun hükümlerine göre soruşturma yapılması gerektiğini, suçun tespit edilememesi halinde ise gerekli teklif sebeplerini belirtir.

(3) Ön inceleme raporunda;

a) Başlangıç,

b) Ön inceleme konusu,

c) Hakkında ön inceleme yapılanlar,

ç) İfadeler,

d) İnceleme ve değerlendirme,

e) Sonuç,

bölmelerine yer verilir.

(4) Müfettiş, ön incelemeyi bitirdikten sonra, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunda öngörülen süre içerisinde raporunu tamamlayıp doğrudan kanunen karar vermeye yetkili mercie tevdi eder. Ayrıca bir yazı ile de Kurul Müdürlüğünü bilgilendirir.

Tazmin raporu

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

MADDE 67- (1) Denetim, araştırma, ön inceleme, inceleme ve soruşturma sırasında; kamu görevlilerinin mevzuata aykırı karar, işlem, eylem veya ihmal sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasıyla doğan kamu zararlarından dolayı alacaklar ile kişilerden alacaklar hesabına borç kaydı gereken diğer alacakların takip ve tahsili amacıyla düzenlenen rapordur.

Personel denetleme raporu

MADDE 68- (1) Personel denetleme raporu, gerekli olması durumunda, teftiş, inceleme ve soruşturma sırasında, personelin çalışmalarındaki başarı durumları gözetilerek özlük dosyasına konulmak üzere düzenlenir.

(2) Raporda yöneticilerin ve gerekirse diğer personelin;

- Dış görünüşü, saygı uyandırmada başarı derecesi,
- Zeka ve kavrayış kabiliyeti,
- İtimada şayan olup olmadığı,
- Sorumluluk duygusu, görevine bağlılığı, iş heyecanı, teşebbüs fikri,
- Mesleki bilgisi, mevzuata uyma derecesi, yazılı ve sözlü ifade kabiliyeti, kendini geliştirme ve yenileme gayreti,
- İşlerindeki dikkat ve intizamı, yaş ve bünyesi,
- İşleri düzenleme, yürütüm ve yönetim yeteneği,
- Disipline riayeti,
- Personel üzerindeki etkinliği ve personelinin yetiştirme yeteneği,
- Amirlerine, mesai arkadaşlarına, iş sahiplerine karşı tutum ve davranışları,
- Görevini yerine getirmede çalışkanlığı, kabiliyeti ve verimliliği, başarı derecesi, hangi görevlerde başarılı olabileceği ve daha fazla sorumluluk taşıyan görevler yüklenip yüklenemeyeceği,

Hususlarında müfettişin objektif bilgi ve müşahedelere dayanan kanaatleri belirtilir.

(3) Yeterince bilgi edinilmemiş ve kanaate varılmamış hususlarda görüş belirtilmez.

(4) Personel denetleme raporları, müfettiş tarafından bir nüsha olarak düzenlenip kapalı zarf içinde bir yazı ekinde Başkana iletmek üzere Teftiş Kuruluna teslim edilir.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Genel durum raporu

MADDE 69- (1) Gerekli görülen hallerde, Teftiş Kurulunun bir yıllık çalışma sonuçlarını, Belediyece uygulanan politikaların ve yürütülen hizmetlerin genel durumunu, varsa alınabilecek önlemlere ilişkin görüş ve önerileri içerecek şekilde Başkana sunulmak üzere Kurul Müdürlüğüne hazırlanır.

(2) Bu raporlarda aşağıdaki hususlara yer verilir.

a) Teftiş yerleri, teftişi yapılan birimler ve yazılan raporlar.

b) Başkanın onayı üzerine programla beraber veya sonradan gönderilen tetkik konuları, yapılan incelemelerin neticeleri.

c) Mevzuatın uygulanmasında görülen hata ve noksanlıklar.

ç) Fiziki durum ve çalışma araçları ile diğer ihtiyaçlar.

d) Teftiş yılında ve gerekirse daha önceki yıllara ait programların teftişe ait kısımlarının gerçekleştirilme safhaları hakkında istatistikî ve karşılaştırmalı bilgiler ile bu husustaki görüşlerle uygun ve zorunlu görülen diğer hususlar.

Raporlar üzerinde yapılacak işlemler

MADDE 70- (1) Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılan görevlendirmeler sonucunda düzenlenen raporlarla ilgili olarak aşağıda belirtilen usuller çerçevesinde işlemler tesisi edilir:

a) Raporlar Teftiş Kurulunca usul ve esas bakımından incelenir. İnceleme sonucuna göre, esas etkilemeyecek nitelikteki hata ve eksikliklerin tespiti halinde müfettişin yazılı olarak uyarılması yoluna gidilebilir. Ancak esas etkileyecek derecede açık hata ve eksiklik görülmesi durumunda, tamamlanması ve düzeltilmesi için rapor, yazı ile müfettişe iade edilir. Müfettişin görüşünde ısrar etmesi durumunda, rapor konusu iş Kurul Müdürlüğüne yeniden diğer bir müfettişe verilebilir.

b) Raporun birden fazla müfettiş tarafından düzenlenmesi ve müfettişler arasında raporun sonuçları ile ilgili görüş farklılıklarının bulunması halinde, bu farklılıklar raporda belirtilir. Rapor Teftiş Kurulu tarafından incelenir. Raporda mevcut farklı görüşlerden değiştirilmesi istenen husus ilgili müfettişten yazılı olarak istenir. Müfettişin görüşünde ısrar etmesi halinde, müfettişlerin farklı görüşleri ile birlikte Kurul Müdürlüğüne görüşünün de belirtildiği onay hazırlanarak Başkana sunulur.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

c) (a) ve (b) bentlerindeki işlemleri müteakiben Başkan onayı ile birlikte rapor ve ekleri, gereği yerine getirilmek üzere Teftiş Kurulunca ilgili Belediye birimlerine ve/veya mercilere gönderilir ve sonuçları izlenir. Raporlardan yapılacak işlemi bulunmadığı anlaşılana ile gönderilmesinde fayda görülmeyenler saklıya çıkarılır ve bu durum müfettişe bildirilir.

ç) Bu tür raporlardaki tenkit, düşünce ve tekliflere göre yapılması gereken işlemler, ilgili birimlerce süratle sonuçlandırılır. Ancak, ilgili birimlerce raporlarda maddi hata ya da mevzuata açık aykırılık gibi hususların tespit edilmesi halinde rapor gerekçesi ile birlikte Teftiş Kuruluna intikal ettirilir. Konunun incelenmesini müteakiben Kurul Müdürünün görüşü doğrultusunda işlem yapılır, ancak ihtilafın müfettiş ile Kurul Müdürü arasında olması halinde (a), (b) ve (c) bentlerindeki usule göre işlem yapılır.

d) İlgili birimler, bu maddede belirtilen usulle kendilerine gönderilen raporlar üzerine yapılan işlemler ve varsa yapılan işlemlerle ilgili belgeleri, Teftiş Kuruluna yazılı olarak gönderirler. Kurul Müdürlüğünce, ilgili birimlerden gönderilen yazıların birer örneği raporu yazan müfettişe, rapor birden fazla müfettişe ait ise her bir müfettişe gönderilir. Müfettişler raporları üzerine yapılan işlemleri ve verilen talimatları uygun ve yeterli bulmadıkları takdirde konu ile ilgili görüşlerini gerekçeleri ile birlikte otuz gün içinde Kurul Müdürlüğüne bildirirler. Kurul Müdürlüğünce müfettiş görüşü, ilgili birimlere gönderilir. İlgili birim ile müfettiş arasındaki görüş ayrılığı giderilememiş ise, konu Kurul Müdürü ve birimin görüşü alınarak Başkan tarafından sonuca bağlanır.

ONBİRİNCİ BÖLÜM**Ortak Hükümler****Hukuka aykırı fiil veya hal tespit edilmesi**

MADDE 71 – (1) Müfettişler tarafından teftiş ve denetim ya da inceleme görevleri sırasında ön inceleme başlatılmasını gerektiren başka bir fiil işlendiğinin tespit edilmesi halinde; Haklarında soruşturma izni vermeye yetkili mercilerin karar vermesi gereken memurlar ve diğer kamu görevlileri ile ilgili olarak durum, failin konumuna veya olayın niteliğine göre bir rapor veya yazıyla yetkili mercilere bildirilir

İhbar ve şikâyetler

MADDE 72 – Teftiş ve denetimle görevli müfettişler bu görevleri sırasında kendilerine yapılan ihbar ve şikâyetler üzerine konuyu araştırmaya başlarlar. Ön inceleme, soruşturma veya disiplin soruşturmasını gerektirir bir durum tespit edilmediği takdirde araştırma raporu düzenlenir. Ön inceleme, soruşturma veya disiplin soruşturması yapılması gereken hallerde ise 64 üncü madde hükmü uygulanır.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

İfade alınmasında usul

MADDE 73 – (1) İfadelerin huzurda alınması esastır. Ancak, işin niteliğine göre ifadeler yazılı olarak da istenebilir.

(2) Yazılı ifade istemlerinde, memur veya diğer kamu görevlisine ifade için yedi günden az olmamak üzere uygun süre verilir. Verilen süreyi yeterli bulmadığını bildiren kişiye bir defaya mahsus olmak üzere ek süre verilebilir. Bu süreler içinde ifadesini göndermeyen kişi bu haktan vazgeçmiş sayılır.

Soruşturulması genel hükümlere tabi suçlar

MADDE 74 – (1) Müfettişler, görevleri sırasında, soruşturulması genel hükümlere tabi bir suç tespit ederlerse, durumun yetkili ve görevli Cumhuriyet başsavcılığına intikal ettirilmesini teminen tevdi raporu düzenlerler.

(2) Müfettişler memur ve diğer kamu görevlilerinden sayılmayan kişiler hakkında düzenledikleri tevdi raporlarını ise doğrudan yetkili ve görevli Cumhuriyet başsavcılığına gönderirler. Ayrıca, durumu düzenlenecek raporlarda belirtirler.

(3) Müfettişler, birinci fıkrada belirtilen raporları; ancak, memur veya diğer kamu görevlisine isnat edilen eylemin 4483 sayılı Kanun kapsamı dışında kaldığı ve genel hükümlere göre doğrudan Cumhuriyet savcısı tarafından soruşturulması gerektiği hususunu maddi ve hukuki sebep ve gerekçeleriyle açıkça ortaya koymak şartıyla düzenleyebilirler.

Adli makamlarla iş birliği

MADDE 75 – (1) Müfettişlerin araştırma, ön inceleme, disiplin soruşturması ve soruşturma görevleriyle ilgili olarak, bir ceza soruşturması kapsamındaki bilgi ve belgelere ihtiyaç duymaları halinde; yetkili ve görevli Cumhuriyet başsavcılıkları, müfettişin yazılı istemi üzerine, delilerin bir örneğini dizi pusulasına bağlı olarak müfettişlere verirler. Bu durumda, şayet müdafinin dosya içeriğini inceleme veya belgelerden örnek alma yetkisinin kısıtlanmasına ilişkin hâkim kararı varsa, müfettişler bu kararın etkisiz hale gelmesini önleyecek tedbirleri alırlar.

(2) Birinci fıkra kapsamında mahkemelerden bilgi ve belge istenmesi gerektiği takdirde; müfettişlerce mahkemelerden yazılı istemde bulunulur.

ONİKİNCİ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Kimlik belgesi, mühür ve demirbaşlar**

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

MADDE 76- (1) Müfettişlere ve müfettiş yardımcılara, Başkan ve Teftiş Kurulu Müdürü tarafından imzalanmış olan ve müfettişlerin görev ve yetkilerinin belirtildiği, fotoğraflı ve soğuk damgalı birer kimlik belgesi verilir. Ayrıca müfettişler ile yetkili müfettiş yardımcılara mühür beratı ile birer resmi mühür verilir.

(2) Müfettişlere ve müfettiş yardımcılara, taşınabilir bilgisayar, evrak çantası, taşınabilir bellek gibi ihtiyaç duyacakları gerekli diğer malzemeler Belediyece sağlanır. Teknolojik gelişmeler sürekli takip edilerek söz konusu ekipmanlar zamanında güncellenir.

Yazışma yöntemi ve haberleşme

MADDE 77- (1) Müfettişler; denetim, rehberlik, inceleme, soruşturma faaliyetleri esnasında harcama birimleri ve personel ile doğrudan yazışma yapabilirler.

(2) Müfettişlerin denetim, rehberlik, inceleme, soruşturma faaliyetleri esnasında dış kurumlarla yapacakları yazışmaların Kurul Müdürlüğü aracılığıyla yürütülmesi esastır.

(3) Müfettişler; araştırma ve ön inceleme faaliyetleri sırasında gerekli gördükleri yazışmaları, yetkili makam adına doğrudan yürütürler.

(4) Haberleşmenin yazılı olarak yapılması esastır. Acele ve gizli olmayan konularda duruma göre telefon, faks ya da e-posta kullanılabilir.

(5) Müfettişler görevleri ile ilgili konulardaki yazışmalarını Belediyece kullanılan sistem üzerinden yaparlar.

Rapor ve yazıların numaralanması

MADDE 78- (1) Müfettişler düzenledikleri raporlara her takvim yılı itibariyle birden başlayan ve sıra takip eden genel bir numara verirler.

(2) Birden fazla müfettiş tarafından düzenlenen raporlara, müfettişlerin rapor sayısını içeren bir numara verilir.

(3) Müfettişler yazılarına bir "Genel" ve iki "Özel" numara verirler. Bu numaralar takvim yılı itibariyle sıra takip eden "Genel" numara yazılan yazıların tamamının adedini, "Özel" numaralar bu yazılardan Kurul Müdürlüğü ile diğer yerlere gönderilenlerin ayrı ayrı miktarını belli eder.

(4) Numara vermede, önce müfettişlik mührü numarası yazılıp (.) konulur, sonra genel numara yazılıp (/) işareti konularak, yazının gittiği yere göre numara yazılır.

Görevden ayrılma halinde iade edilecek demirbaşlar, diğer eşya ve belgeler

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

MADDE 79- (1) Müfettişler, herhangi bir sebeple görevlerinden ayrılmaları halinde, kendilerine verilmiş olan kimlik belgesi, resmi mühür ile beratını, bilgisayar ve kullanma müddeti geçmeyen demirbaş ve taşınır eşyaları ve belgeleri bir dizi pusulası ile teftiş kurulu müdürlüğüne iade ederler.

İzin kullanılması ve görev yerinden ayrılma

MADDE 80- (1) Müfettiş ve müfettiş yardımcıları, kullanacakları izinleri, bu izinlere hangi gün başlayacaklarını ve göreve dönüş tarihlerini teftiş kurulu müdürlüğüne yazılı olarak bildirirler.

Yönerge düzenlenmesi

MADDE 81- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili diğer hususlar hukuk müşavirliğinden alınacak görüş üzerine çıkarılacak yönerge ile belirlenir.

Geçici Madde 1-(1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte boş bulunan Kurul Müdürü kadrosu ile boş bulunan müfettiş kadrolarına, bu Yönetmelikte öngörülen öğrenim şartına sahip, müfettiş, kontrolör, denetçi ve benzeri unvanları özel yarışma ve yeterlik sınavıyla kazanmış olup teftiş ve denetim yetkisini haiz olanlar ile hukuk hizmetlerinde görev yapan avukatlardan; halen kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlar arasından en geç 3 (üç) ay içinde atama yapılabilir.

(2)Kurul Müdürü kadrosuna; halen kamu kurum ve kuruluşlarında müfettiş, kontrolör, denetçi ve benzeri unvanlı kadrosunda çalışanlar arasından atama yapılması halinde müfettiş, kontrolör, denetçi ve benzeri unvanları ve yardımcılıklarında en az 10 yıl hizmeti bulunması gerekir.

(3) 1-4 dereceli müfettiş kadrolarına;

a) Halen kamu kurum ve kuruluşlarında müfettiş, kontrolör, denetçi ve benzeri unvanları ile avukat kadrolarında çalışanlar arasından atama yapılması halinde müfettiş, kontrolör, denetçi ve benzeri unvanları ve yardımcılıkları ile hukuk işleri müdürlüğünün avukat kadrolarında en az 8 yıl,

Hizmeti bulunması gerekir.

b) Diğer müfettiş kadrolarına, iktisap ettikleri kadro derecelerine eşit kadro derecelerine atama yapılabilir.

Yürütme

Madde 82-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.

Yürürlük

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Madde 83–(1) Belediye Meclisinin 03.05.2024 tarihli oturumunda 46 sayı ile kabul edilen bu Yönetmelik, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayından sonra belediyenin web sitesinde yayınlanması ile yürürlüğe girer.

GENEL GEREKÇESİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde; belediye teşkilâtının, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşacağı, beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimlerin oluşturulabileceği, bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesinin belediye meclisinin kararıyla olacağı, 49. maddesinin birinci fıkrasında da; norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceği, belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadrolarının, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirleneceği hükme bağlanmıştır.

Bu hükümlerde belediyelerde kurulması gereken hizmet birimleri sayılmak suretiyle gösterilmiş, ancak ihtiyaca göre diğer birimlerin de kurulabileceğine olanak sağlanmıştır.

Teftiş hizmetleri, bir kurumun ya da kuruluşun yürütmekte olduğu hizmetlere ilişkin iş ve işlemlerin hukuka uygunluk yönünden incelenmesi, denetlenmesi, gerektiğinde ilgililer hakkında soruşturma yapılması hizmetleridir. İçeriği itibariyle belediyelerde kurulması gereken ana hizmet birimlerinden birisidir.

Bu hususlar nazara alınarak Çatalca Belediye Meclisi de 05.05.2014 tarihli ve 27 sayılı kararıyla 5393 sayılı Yasanın 48 ve 49. maddeleri esaslarına göre Teftiş Müdürlüğü'nün kurulmasına, Teftiş Kurulu Müdürü kadrosu ile müfettiş ve müfettiş yardımcılığı kadrolarının ihdasına karar vermiş, bu konuda hazırlanan Yönetmelik Belediye Meclisinin 03.06.2024 tarihli ve 46 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

Bu düşünce ile hazırlanan Taslakla; Belediye Meclisi kararı ile kurulan Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün; kuruluş ve görevleri, kurul müdürünün atanması, müfettiş yardımcılarının işe alınma, yetiştirilme ve müfettişliğe atanmaları, kurul müdürü, müfettiş, müfettiş yardımcılarını ile kurul idari işler şube

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları, teftiş edilenlerin sorumlulukları ve kurulun çalışma usul ve esasları yeniden düzenlenmektedir.

Ancak bu düzenleme yapılırken; resmi Gazetenin **24/2/2022 tarihli ve 31760 sayılı Nüshasında yayımlanan Cumhurbaşkanının 23.02.2022 tarihli ve 5210 sayılı Kararıyla yürürlüğe konulan "Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik"** hükümleri dikkate alınmış, Anayasa ve yasalara aykırı hükümler içermemesi için gerekli özen ve dikkat gösterilmiştir.

Bu Yönetmelik Taslağı, 3/7/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi ile 22/02/2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12'nci maddesine dayanılarak hazırlanmış olmakla birlikte Taslağın, yalnızca dayanağı olan 5393 sayılı Yasa ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12'nci maddesine uyumlu olarak hazırlanmış olması yetmemekte, asıl olan hukukun genel ilkelerine, Anayasaya ve yasalara aykırı hükümler içermemesidir. Diğer bir anlatımla, Yönetmelik Taslağı "Yasallık" ilkesi nazara alınarak hazırlanmalı ve yürürlüğe konulmalıdır.

Anayasanın 124. maddesine göre; Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve kamu tüzelkişileri, kendi görev alanlarını ilgilendiren kanunların uygulanmasını sağlamak üzere ve bunlara aykırı olmamak şartıyla, yönetmelikler çıkarabilirler. Bu maddede üzerinde durulması gereken şey; yürürlüğe konulacak olan yönetmeliğin dayanakları olan kanunlara ve elbetteki en üst norm olan Anayasaya aykırı hükümler taşımamalarıdır.

Bilindiği üzere, yasa ile düzenlenmesi gereken bir konu Yönetmelikle düzenlenirse bu yasama yetkisinin devri anlamındadır. Anayasanın 7. maddesinde yasama yetkisinin TBMM'nce kullanılacağı ve devredilemeyeceği kurala bağlanmıştır. Bu kural karşısında, Anayasada yasayla düzenlenmesi öngörülen konularda yürütme organına genel ve sınırları belirsiz bir düzenleme yetkisinin verilmesi olanaklı değildir. Yürütmenin düzenleme yetkisi, sınırlı, tamamlayıcı ve bağımlı bir yetkidir. Bu nedenle, Anayasada öngörülen ayırık durumlar dışında, **yasalarla düzenlenmemiş bir alanda, yasa ile yürütmeye genel nitelikte kural koyma yetkisi verilemez.** Yürütme organına düzenleme yetkisi veren bir yasa kuralının Anayasanın 7. maddesine uygun olabilmesi için temel ilkeleri koyması, çerçeveyi çizmesi, sınırsız, belirsiz, geniş bir alanı yönetimin düzenlemesine bırakmaması gerekir. Temel kuralları koymadan, ölçütünü

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

belirlemeden ve sınırı çizmeden yürütmeye düzenleme yetkisi veren kural Anayasanın 7. maddesine aykırı düşer.(Any. Mh. 6.7.1993 T., E: 1993/5; K: 1993/25; RG. 25.2.1995-22213)

Yürütme ve idarenin kamusal etkinliklerinin hukuki rejimi, kamu hukukudur. Kamu hukukunda, işlem ve eylemlerin; yasal ve yönetsel düzenlemelerle önceden belirlenmiş esas ve usullere uygun olması zorunludur. Bu esasların başında gelen “**kanunilik ilkesi**”ne göre yürütme ve idare, Anayasa ve kanunlarla öngörülmeleyen hiçbir konuda kendiliğinden herhangi bir işlem ve eylemde bulunamaz. Aynı ilke uyarınca, kamusal etkinliklerin yürütülmesi de, ancak yasal ve yönetsel düzenlemelerle belirlenmiş olan durum ve koşullarda, yetkili kılınmış organ, makam veya görevli tarafından, yine belirli şekil ve usullere uyulmak suretiyle sağlanabilir.(Any. Mh. 7.5.2002 T. E: 2000717, K: 2002/46)

Yürütmenin yönetmelik çıkarmak gibi klasik düzenleme yetkisi, yönetimin yasallığı ilkesi çerçevesinde sınırlı ve tamamlayıcı bir yetki durumundadır. Bu bakımdan **Anayasada** öngörülen ayrık durumlar dışında yasalarla düzenlenmemiş bir alanda yasa ile yetkili kılınmış olsa da yürütmenin subjektif hakları etkileyen bir kural koyma yetkisi bulunmamaktadır. Öğretideki görüşler de bu doğrultudadır. Hakkında yasa bulunmayan konularda yönetmelik çıkarılamayacağına göre, doğrudan Anayasaya dayanan böyle bir düzenlemenin de yapılamaması gerekir. Yetkili organ ve makamlar, düzenleyici işlemler için Anayasada dayanak aramak zorundadırlar. Bu organlara serbestçe ve diledikleri gibi, özerk düzenleme yetkisi değil, ancak türevsel ve bağımlı, daha açık bir anlatımla yalnız yasaya dayanan düzenleme yetkisi tanınmıştır. Anayasanın yürütmeye/yönetime tanıdığı düzenleme yetkisinin yinelenen niteliği karşısında, bu sınır aşılarak yapılacak düzenlemeler Anayasaya aykırılık oluşturur (Any. Mh. 19.4.1988 T. E: 1987/16; K: 1988/8).

Buraya kadar yapılan açıklamada, idarenin düzenleyici işlem ihdas edebilmesi için hem yasaya dayanması hem de yaptığı düzenlemelerin yasaya aykırı olmamasının Anayasal bir zaruret olduğu ortaya konulmuştur.

Bu anlatımdan Taslağın; dayanağını oluşturan 5393 sayılı Yasadan çok, diğer ilgili hükümlere aykırılık oluşturmaması gerekli ve zorunludur. Bu nedenle dayanak maddesine bilerek Anayasanın 124. maddesi de dahil edilmiştir. Zira; teftiş kurulunu oluşturan ögeler sonuçta “Devlet memuru” statüsündeki Kurul Müdürü ve müfettişlerdir. Anayasanın 128. maddesinde yer alan, “Devletin, kamu iktisadi

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

teşebbüsleri ve diğer kamu tüzelkişilerinin genel idare esaslarına göre yürütmekle yükümlü oldukları kamu hizmetlerinin gerektirdiği aslı ve sürekli görevler, memurlar ve diğer kamu görevlileri eliyle görülür.

Memurların ve diğer kamu görevlilerinin nitelikleri, atanmaları, görev ve yetkileri, hakları ve yükümlülükleri, aylık ve ödenekleri ve diğer özlük işleri kanunla düzenlenir." şeklindeki amir hükme uygun olarak yürürlüğe konulmuş olan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, genel yönetim kapsamındaki Kurumlar yanında, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birliklerde çalışan memurlar hakkında da uygulanmaktadır. Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenlemektedir. O halde Teftiş Kurulu Yönetmeliği taslağı hazırlanırken temel olarak nazara alınması gereken mevzuat, 657 sayılı kanun ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulmuş olan ikincil mevzuattır.

Öte yandan teftiş kurulu yönetmeliğinin hazırlanmasında dikkate alınan diğer önemli bir mevzuat da, "[Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında 5176 Sayılı Kanun](#)" ile bu Kanun hükümlerine göre yürürlüğe konulmuş olan "Denetim Görevlilerinin Uyacakları Meslekî Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik" hükümleridir.

Taslak tüm bu hususlar dikkate alınarak hazırlanmış, Resmi Gazetenin 24/2/2022 tarihli ve 31760 sayılı Nüshasında yayımlanan Cumhurbaşkanının 23.02.2022 tarihli ve 5210 sayılı Kararıyla yürürlüğe konulan "*Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik*" in gerekçeler başlıklı 23. maddesinde aynen yer alan; " (1)Genel gerekçede, taslağın hazırlanmasını gerektiren nedenler açıkça belirtilir. (2) Madde gerekçelerinde, her maddenin düzenleniş nedenleri açıklanır. (...) Madde gerekçeleri, her madde için ayrı ayrı düzenlenir. Madde gerekçeleri, madde metninin tekrarı biçiminde hazırlanamaz." hükmü nazara alınarak, uygulamada yönetmelik taslaklarının hazırlanmasında pek karşılaşılmayan bir yol izlenerek genel gerekçenin yanında madde gerekçelerine de ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Türk Dil Kurumu'nun Güncel Türkçe Sözlüğü'nde gerekçe kavramı, "gerekirici sebep" ve "esbabı mucibe" sözcükleriyle eş anlamlı olarak anılmış ve "bir yasanın önerilmesi ve hazırlanmasında, yasa tasarısının hazırlanış ve maddelerin düzenleniş sebepleri" şeklinde tanımlanmıştır. Bu tanımlama Yönetmelik'e uygulandığında şöyle ifade etmek gerekmektedir: Gerekçe, "bir yönetmeliğin önerilmesi ve hazırlanmasında, yönetmelik tasarısının hazırlanış ve maddelerin düzenleniş sebepleridir.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhan KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Yönetmelik tıpkı Yasa gibi her şeyden önce direktiflerden oluşur ve bu direktifler dil sayesinde aktarılır. Bir yönetmelik metninin anlamı uygulamacılar için bazen problemlili olabilir; çünkü dil kendi kapsamında tam olarak tespit edilmiş kavramları değil, aksine olası anlamı değişen normun çerçevesine, cümle oluşumuna ve kelimenin vurgusuna göre farklı olabilecek esnek ifadeleri kullanır. Bu suretle kelimenin anlam içeriği, yasayı uygulayanın kelime ile neyi bağlamak istediğine göre değişir. Bu nedenle yönetmelik gerekçeleri çoğu kez yönetmelik metinleri kadar önemlidir. Gerekçenin önemi yönetmelik maddesi ile gerçek hayat arasındaki ilişkiden kaynaklanmaktadır. Yönetmelik maddeleri her ne kadar kanunun uygulanmasını göstermek için düzenlenmiş olsa da, öngörülen genel durumları düzenleyen ve soyut kuralları koyan metinlerdir. Oysa gerçek yaşamda gerçekleşen olaylar hakkında sadece yönetmelik metinlerine bakarak değerlendirme yapmak her zaman mümkün olmayabilir çünkü yaşam öngörülemez pek çok ihtimali barındıracak kadar karmaşıktır. İşte böyle durumlarda soyut olan yönetmelik maddesini somut olan olaya uygulayabilmek için kullanılan tekniklerden biri de gerekçeye bakarak yorum yapmaktır. Yorumun amacı kanun ya da yönetmelik hükümlerinin konulmalarındaki gerçek iradenin saptanması ve gerçek anlamın belirlenmesidir.

Gerekçeye bakılarak yapılan yorum yöntemine “Amaçsal (Tarihi) Yorum Yöntemi” denilmektedir. Bu yöntemde mevzuat koyucunun ilgili düzenlemeyi yaptığı dönemdeki amacı araştırılarak yönetmelik hükümlerinin anlamı çözümlenmeye çalışılır. Metnin sözünden ilk bakışta bir anlam çıkartılamıyorsa ya da çıkartılan anlam ciddi bir şüphe ve duraksamaya yol açıyorsa mevzuatın amacı ve ruhu araştırılacaktır. Bunun için kullanılacak araçlar ise düzenlemenin genel gerekçeleri yanında özellikle de madde gerekçelerinden yararlanılacaktır.

Gerekçelerde değişikliğinin hangi sebepten yapıldığı, bu mevzuat değişikliği ile amaçlanan hususlar, uygulamalardan esinlenildi ise bu uygulamaların ne olduğu, önceki hükümlerin uygulayıcılar tarafından nasıl kötüye kullanıldığı ve bunun ortaya çıkardığı sakıncaların neler olduğu gibi hususlar, bazen de somut bir örnek yardımıyla anlatılır. İşte tüm bu hususlar ilgili yönetmelik maddesinin niçin çıkarıldığını, amacının ne olduğunu, nasıl uygulanması gerektiğini, neyi amaçladığını ve neyi amaçlamadığını ortaya koyar.

Bu amaçla hazırlanan Yönetmelik taslağında, duraksamaları ortadan kaldırmak, uyumsuzlukları asgari düzeye indirmek ve uygulamada adaleti ve insicamı sağlamak, ayrıca müfettiş ve müfettiş yardımcılarını

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

yanında denetlenenlerin de haklarının kollanıp korunması yönünde düzenlemeler yapılmış olup, olası duraksamaların giderilmesi için genel ve madde gerekçeleri detaylı düzenlenmiştir.

MADDE GEREKÇELERİ

MADDE 1-2 – Amaç ve kapsam maddesidir.

MADDE 3 - Yönetmeliğin dayanağını oluşturan hükümlere yer verilmektedir.

MADDE 4 -Yönetmelikte geçen kimi ibareler tanımlanmaktadır.

MADDE 5- Kurulun, müfettişlik sıfatını yarışma ve yeterlik sınavı sonucu kazanmış olanlar arasından atanan bir Müdür ile yeteri kadar norm kadro kararında gösterilen sayıda başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcılardan oluşacağı hükme bağlanarak ilgili mevzuatına göre Kanunla müfettişliğe atananların birer kariyer meslek olan belediyede teftiş kurulu müdürü ve müfettiş olarak atanmalarının önu kesilmektedir. Ayrıca Kurulun yazı, hesap, arşiv, kütüphane vb. işlerinin ise Kurul Müdürlüğüne bağlı İdari Büro tarafından yürütüleceği açıklanmaktadır.

MADDE 6 - Müfettiş yetkisini haiz Kurul Müdürünün doğrudan Başkana bağlı olarak görev yapacağı, müfettişlerin ise, teftiş, denetleme, araştırma, inceleme ve soruşturmaları Başkan adına yapacakları,

MADDE 7 – Kurulun görev ve yetkilerinin düzenlendiği bu maddede 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek kurula görev olarak verilmiş, ancak parantez içi hükümle iç denetim birimi kurulup faaliyete geçinceye kadar iç denetim görevinin de müfettişler tarafından yürütülmesi öngörülmüştür. Diğer görevler açık olup gerekçeye gerek duyulmamıştı.

MADDE 8 -Kurul Müdürünün, Kurulda adaylık ve yardımcılık dönemi dahil en az on (10) yıl müfettişlik görevinde bulunan ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68/B maddesi hükümlerine göre bu kadroya atanma şartlarını taşıyanlar arasından Başkan tarafından atama yapılacağı hükme bağlanarak, Kurul Müdürlüğüne atanacak olan kimsenin mutlaka yarışma ve yeterlik sınavından geçmiş ve en az 10 yıl hizmeti bulunmuş olmak şartı getirilerek, kanunla Müfettişliğe atananların Kurul Müdürü kadrosuna atanmalarının önu kesilmektedir.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

MADDE 9- Kurul Müdürüne verilen görevler ayrıntılı olarak gösterilmekte, Kurul Müdürünün, kendisine verilen ve Kurul Müdürlüğüne ait görevlerin yerine getirilmesinden, mevzuat çerçevesinde Başkana karşı sorumlu olduğu ve bu Yönetmeliğin 13. maddesinde belirtilen Müfettişlerin Uyacağı Davranış ve Etik Kuralların Kurul Müdürü hakkında da uygulanacağı açıklanmaktadır.

MADDE – 10- Kurul Müdürüne yardımcı olmak üzere yeter sayıda başmüfettiş ve müfettiş görevlendirilebileceği ve bunların görevlerine yer verilmekte, ayrıca Kurul Müdürünün kanuni izin, geçici görev veya diğer nedenlerle görevinden geçici olarak ayrılması ya da Kurul Müdürlüğü kadrosunun sürekli boşalması halinde kimlere vekalet görevinin verileceği hususunu düzenlemektedir.

Buna göre; Kurul Müdürünün kanuni izin, geçici görev veya diğer nedenlerle görevinden geçici olarak ayrılması ya da kadronun sürekli boşalması hallerinde, yerine Kurul Müdürlüğüne atanma şartlarını taşıyan ve Kurul Müdürüne yardımcı olmak üzere görevlendirilen müfettişlerden birine Başkan onayı ile vekâlet görevinin verileceği hükme bağlanmaktadır. Bu şekilde vekaleten atanacak olan müfettişin Yönetmeliğin 8. maddesinde öngörülen Kurul Müdürlüğüne atanma için öngörülen süre koşulunu taşıması aranacaktır. Vekâlet edecek müfettişlerden hiç biri süre şartını taşımamaları halinde hizmet yönünden en kıdemli olan müfettişin tedviren görevlendirilmesi hükme bağlanmaktadır.

Kadronun sürekli boşalması halinde vekalet görevinin sürekli hale getirilmesinin önüne geçmek için vekalet görevi ve tedviren görevlendirme sürelerinin hiçbir şekilde 3 ayı geçemeyeceği kurala bağlanmaktadır. Kurul Müdürlüğü görevinin önemi ve özelliği nazara alınarak maddeye önemli bir cümle ilave edilerek, Kurulda Kurul Müdürlüğüne vekalet edecek ya da tedviren görevlendirilecek müfettişin bulunmaması halinde, vekaleten ya da tedviren görevlendirme yapıncaya kadar ve bir ayı geçmemek üzere, idari işlerden sorumlu başkan yardımcısının Kurul Müdürlüğü görevini yürütmek üzere tedviren görevlendirileceği, ancak bu şekilde görevlendirilen başkan yardımcısının müfettişlik yetki ve görevlerini kullanamayacağı hükme bağlanmaktadır.

MADDE 11-Bu maddede müfettişlerin görev ve yetkileri ayrıntılı olarak gösterilmiştir. Ancak bu maddede yer verilen kimi hükümlerin açıklanmasında yarar görülmektedir.

Bunlardan birincisi, müfettişlerin; Başkan adına ve onayı ile Kurul Müdüründen aldıkları görev emirleri uyarınca yapacakları rutin görevler ve kullanacakları yetkililerdir. Bu görevlerden birisi maddenin (1) numaralı fıkrasının (a) bendi ile getirilen hükümlerle İç Denetim Birimi kuruluncaya kadar bunların yapmaları gereken denetim görevinin de müfettişlerce yerine getirilmesidir. Bilindiği üzere, 5018 sayılı

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63 ve izleyen maddelerinde düzenlenmiş olan iç denetimin; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak ifade edilmesi, iç denetimin, iç denetçiler tarafından yapılacağı, kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıklarının kurulabileceği, iç denetçilerin görevleri başlıklı 64. maddesinin(g) bendinde de; denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek görevi verildiği şeklindeki hükümler birlikte değerlendirildiğinde; iç denetçi biriminin kurulmasının zorunlu olmadığı, iç denetçi birimi bulunmayan kurum ve kuruluşlarda iç denetçilerin görev alanlarına giren hususların müfettişlerce yerine getirilmesine engel bir hükmün de bulunmadığı hususları nazara alınarak Yönetmeliğin 11. Maddesinin (1) numaralı fıkrasının (a) bendine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63. maddesinde kurulabileceği öngörülen iç denetçi birimi kurulup faaliyete geçinceye kadar 5018 sayılı Kanunun 64 maddesinde belirtilen görevlerin müfettişlerce yapılmasına olanak verecek şekilde düzenleme yapılmıştır.

Ayrıca ikinci olarak yapılan önemli bir değişiklikle de, 4483 sayılı Kanun gereğince yetkili merci tarafından verilen ön inceleme emrinin ifası sırasında ilgili kamu personeli hakkında görevden uzaklaştırma önleminin alınmasının gerektiği hallerde de bu önlemin Başkan tarafından uygulanacağını öngörülmüş olmasıdır.

Üçüncü olarak getirilen hükümlerle, müfettişlerin görevlendirildikleri konu ve görev emrinde belirtilen hususlarla ilgili olmak kaydıyla gerekli gördükleri bilgileri, gizli de olsa bütün defter, dosya ve belgeleri teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma yaptıkları birim ve kuruluşlardan istemek hakkına sahip oldukları hükme bağlanmış, ilgili görevli, kişi, kurum ve kuruluşların ise, bu bilgi ve belgeleri vermekle yükümlü oldukları belirtilmiş, bilgi ve belge vermeyenleri hakkında uygulanacak işlemler gösterilmiştir.

MADDE 12 –Müfettişlerin görevlendirilmeleri ile ilgili esasların yer aldığı bu maddede, müfettişlerin, Başkan ve Kurul Müdürü dışında hiçbir kişi ve merciden talimat almayacakları şeklindeki hükmün yanlış anlaşılmasının önüne geçmek için maddeye 2. Fıkra olarak “4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhan KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği verilen araştırma ve/veya incelemelerde Kurul Müdüründen aldığı emirle görev yaparlar.” Hükmü eklenmiştir.

Bilindiği üzere, 4483 sayılı Kanun hükümlerine göre “ilçe memuru” statüsünde bulunan belediyenin seçilmiş organları dışında kalan ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun kapsamında bulunan personel ile 5393 sayılı Kanunun 49. maddesi kapsamında kadro karşılık gösterilmek suretiyle sözleşmeli çalıştırılan personelin görevden kaynaklanan suçlu işlemleri halinde izin vermeye yetkili mercii, ilçede en üst derecede görevli mülki idari amir olan “Kaymakam”dır. Aynı Kanunun 5. maddesi gereğince ön inceleme emrini Kaymakam’ın vermesi nedeniyle söz konusu ilave yapılmıştır.

Ayrıca, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun’un 5. maddesi hükümlerine göre ön inceleme görevini yerine getirmek üzere yetkili merci (Mülki Amir/Kaymakam) tarafından yapılan görevlendirmelerin, Belediyenin en üst amiri olan ve hem 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 38. maddesi gereğince belediyeyi sevk ve idare ile yetkili ve sorumlu olması, hem de 5018 sayılı Kanun’un 11. maddesi gereğince gözetim yükümlülüğü bulunması sebebiyle Başkanın konu hakkında derhal bilgilendirilmesi gerektiğinden, bu yönde yeni bir düzenleme getirilmiştir.

MADDE 13- Müfettişleri görevlerini yerine getirirken uymaları gereken etik kurallar Denetim Görevlilerinin Uyacakları Mesleki Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik esas alınarak düzenleme yapılmıştır.

MADDE 14-15 -16 - Anlamları açık olup gerekçeye gerek duyulmamıştır.

MADDE 17- Görevden uzaklaştırma önleminin uygulanmasına dair esaslar düzenlenmektedir.

MADDE 18- Teftiş Kurulu Bürosunun görev, yetki ve sorumlulukları bu maddede açıklanmaktadır.

MADDE 19 - 38- Müfettişliğe seçilme, yerleştirilme ve atanmalarına ilişkin hususların yer aldığı bu madde metinleri açık olup gerekçeye gerek görülmemiştir. Ancak sözlü sınavlar ile ilgili olarak öne sürülecek asılsız iddiaların önüne geçebilmek için sözlü sınavla ilgili 31. Maddeye komisyon tarafından verilen puanların gerekçesiyle birlikte tutanağa geçirileceği ve sözlü sınavda adaylara sorulan sorular ve verilen cevapların adayın da imzalayacağı bir tutanakla tespit edileceği hükmü eklenmektedir.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

MADDE 39 – Bu maddede, Müfettiş yardımcılığı döneminde, teftiş hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlikleri yargı kararı, sağlık kurulu raporu, müfettiş raporu gibi belgelerle tespit edilenlerin memuriyet yeterliliklerini kaybetmemeleri şartıyla "Yeterlik Sınavı" beklenmeden Kurul dışında durumlarına uygun kadrolardan birine naklen atanacakları hükme bağlanmaktadır.

Uygulamada duraksamalara neden olacak bu madde hükmünün ne amaçla getirildiği ve madde metninde yer alan "...teftiş hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizliklerinin ...tespiti" tabiri ile ne anlatılmak istendiğinin açıklanması gerekmektedir. Bunun için madde iki ayrı başlık halinde açıklanacaktır.

Bu başlıktan birincisi, müfettiş yardımcısının müfettişliğe yeterli olmadığına ya da mesleki yetersizliklerinin refakat müfettişince tespitidir.

Yönetmelik taslağının 36. maddesinde Müfettiş yardımcılarının, üç yıllık yardımcılık döneminde belirli bir programa göre yetiştirilecekleri yazılıdır.

Bu programlardan birinci dönem çalışmaları Belediyenin görevleri ve teşkilat yapısının tanıtımı ile başlar ve Kurul Müdürlüğü'nün yetki alanına giren teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma ile yürürlükteki ilgili mevzuatın müfettiş yardımcılara öğretilmesi ve bilgisayar ile yabancı dil bilgilerinin geliştirilmesi amacıyla en çok üç ay süreyle meslek içi eğitim şeklinde düzenlenir.

İkinci dönem çalışmaları, Müfettişlerin refakatinde görevlendirilmek suretiyle teftiş, inceleme ve soruşturma usul ve esaslarını öğrenmelerini sağlayacak şekilde düzenlenir ve Kurul Müdürlüğüne belirlenen bir program çerçevesinde, en az üç müfettişin yanında bir yıl süre ile çalıştırılırlar. Bu dönemde müfettiş yardımcılarını refakatinde buldukları müfettişin denetimi ve gözetimi altında olup, kendilerine verilen görevleri müfettişin talimatına göre yerine getirirler. Müfettişler, en az üç ay refakatinde bulunan müfettiş yardımcılarının kaydettikleri gelişmeler ile genel tutum ve davranışları hakkında Müfettiş Yardımcısı Değerlendirme Raporu düzenlerler. Müfettiş Yardımcısı Değerlendirme Raporunda; ahlak durumu, meslek genel durumu, müfettişlik yeteneği, meslek bilgisi olmak üzere dört nitelikten her biri için müfettiş yardımcısına "çok iyi" (90-100), "iyi" (76-89), "orta" (60-75), "yetersiz" (0-59) notlardan biri verilir. Yanında çalıştığı üç müfettişten en az ikisi tarafından hakkında olumsuz değerlendirme raporu düzenlenen veya değerlendirme raporundaki aynı nitelik için her üç müfettişten de "yetersiz" notu alan

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

müfettiş yardımcısının, müfettişliğe yeterli olmadığı saptanmış olur. Bu durumda olanlar Yeterlik Sınavı" beklenmeden Kurul dışında durumlarına uygun kadrolardan birine naklen atanırlar.

İkinci başlık, Müfettiş yardımcılığı döneminde, teftiş hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sıhhi ve ahlaki yetersizliklerinin yargı kararı, sağlık kurulu raporu, müfettiş raporu gibi belgelerle tespit edilenlerin memuriyet yeterliliklerini kaybetmemeleri şartıyla başka göreve atanmaları halidir.

Kuralda yer alan “...teftiş hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sıhhi ve ahlaki yetersizliklerinin...” kavramı muğlak ve objektiflikten uzak olduğu tartışılabilir. Çünkü Kuralda, müfettiş yardımcısının hangi tutum ve davranışlarının *teftiş hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sıhhi ve ahlaki yetersizlikleri doğuran davranış* olduğu belirtilmemiştir. Bir alanın yönetmelikle düzenlenmesinin zorunlu olması, buna karşın yönetmelik tekniği açısından daha somut düzenleme ve daha belirgin kavram kullanma olanağı bulunmaması veya bir hükmün düzenlediği alanın daha fazla somutlaştırılması ve netleştirilmesinin zor birçok olguyu kapsamaması durumunda kullanılan hukuksal kavramlar yardımıyla sorun somutlaştırılmaya çalışılır. Burada da belirlilik ilkesine uyulduğu kabul edilebilecektir. Ancak, kullanılan hukuksal kavram veya kavramlar en azından yargılama ya da hukuksal yorum yöntemleriyle somutlaştırılabilir olmalıdır. Burada da “...teftiş hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sıhhi ve ahlaki yetersizliklerinin...” tabiri yerine kullanılacak ibarenin seçimindeki zorluklar üzerine bu tabiri somutlaştırma yoluna gidilerek teftiş hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sıhhi ve ahlaki yetersizliklerinin yargı kararı, sağlık kurulu raporu, müfettiş raporu gibi belgelerle tespiti hükme bağlanmaktadır. Zira;“teftiş hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sıhhi ve ahlaki yetersizlikler” ibaresi, bu durumun önceden öngörülmesinin ve tespitinin olanaksız olması ve söz konusu hareketlerin tek tek ortaya konulmasının mümkün bulunmaması, normun daha kesin ve açık bir düzenlemeye olanak tanımaması nedeniyle kullanılmış, yargı kararı, sağlık kurulu raporu, müfettiş raporu gibi belgelerle tespiti öngörülerek kavrama belirlilik sağlanmaya çalışılmıştır. Böylece, müfettiş yardımcılarının başka kadrolara atanmalarında atamaya yetkili amire sınırları belli olmayan geniş bir takdir yetkisi yerine, yargı kararı, sağlık kurulu raporu, müfettiş raporu ve benzeri belgelerle sınırlandırılmış bir takdir yetkisi verilmektedir.

MADDE 40- 44 - Müfettiş yardımcılarının; yeterlik sınavına girme hakkının kazanılması, müfettişlik yeterlik sınavı, yeterlik sınavı kurulunun kimlerden oluşacağı, yeterlik sınavı konuları, yeterlik sınavının yapılması, değerlendirilmesi ve duyurulması, müfettiş yardımcılığı yeterlik puanı ve müfettişliğe atanma,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhan KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

yeterlikte başarılı olamayan müfettiş yardımcılarının durumlarına uygun başka görevlere atanacaklarına dair esaslar ile sınav belgelerinin saklanmasına dair esaslar bu maddelerde açıklanmaktadır.

MADDE 45 – Bu maddede, yeterlik sınavında başarı gösteremeyenlere yeterlik sınavından itibaren bir yıl içinde bir hak daha verileceği, bu süre sonunda da yeterlik sınavında başarı göstermeyenler ile geçerli bir nedeni olduğunu belgelemeksizin yeterlik sınavına girmeyenler hakkında 39 uncu madde hükmüne göre işlem yapılacağı hükme bağlanmaktadır.

MADDE 46-47-48- Anlamları açık olup gerekçeye gerek görülmemiştir.

MADDE 49- Müfettişliğe Yeniden Atanma ile ilgili bu düzenlemeye göre, müfettişliğe yeniden atanabilmenin ön şartı, her şartta geri dönebilecek olanlar için, atanacak olan kimsenin durumuna uygun boş bir kadronun bulunması şartıdır.

Bu husus nazara alınarak müfettişliğe yeniden atanama konusunda maddede üç ayrı düzenleme yapılmıştır.

Bunlardan birincisi, Kurulda müfettiş sıfatını kazandıktan sonra Belediye teşkilatında başka bir göreve atanmaların istekleri halinde ya da istek dışı görevden alınmaları halinde durumlarına uygun müfettişlik veya başmüfettişlik kadrolarına atanmalarının yapılacağı yönündeki hükümdür. Bu hükümle Belediye bağlı yetki içinde olup, takdir yetkisine sahip değildir. Bu nedenle bu durumda olanların yeniden müfettişliğe atanmaları zorunlu görülerek buna göre düzenleme yapılmıştır.

Getirilen ikinci hükümle; Kuruldan ayrılma nedenleri; sağlık nedenlerine, meslekle bağdaşmayacak tutum ve davranışlara ve mesleki yetersizliğe veya suç sayılır eylemlere dayananların kuruma alınmayacakları kesin bir dille açıklanmıştır.

Bu madde ile getirilen üçüncü hüküm, Kuruldan ayrılmaları, sağlık nedenlerine, meslekle bağdaşmayacak tutum ve davranışlara ve mesleki yetersizliğe veya suç sayılır eylemlere dayanmayanların yeniden müfettişliğe atanabilmelerine olanak tanıyan düzenlemedir. Bu düzenlemeye göre, sağlık nedenlerine, meslekle bağdaşmayacak tutum ve davranışlara ve mesleki yetersizliğe veya suç sayılır eylemlere dayanmadan Kuruldan ayrılıp diğer kamu kurum ve kuruluşların kadrolarına naklen atanmalar ile istifa edenlerden müfettişliğe dönmek isteyenler Başkanın onayı ile yeniden müfettişliğe atanabilecekleri hükme bağlanarak atamaya yetkili amirin takdirine bırakılmaktadır.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

MADDE -50 - Bu maddede müfettişlik güvencesi düzenlenmektedir. Ülkemizde; 657 sayılı DMK'nın 3.maddesi ile belirlenen kamu hizmetlerine girmeyi, sınıflar içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini yeterlik sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkanlarla kullanılmasında devlet memurlarını güvenceye sahip kılmak olarak tanımlanan liyakat ilkesiyle denetim hizmetleri diğer idari hizmetlerden farklı kılınmış, kariyer ve liyakat ilkelerine uygun olarak, müfettiş yardımcılarının gerekli nitelikleri taşıyan adaylar arasından yarışma sınavıyla ve başarı derecelerine göre atanmaları, hizmet içinde yetiştirilmeleri, yeterlik sınavından sonra yine başarı derecelerine göre müfettişliğe atanmaları öngörülmek suretiyle denetim hizmetleri diğer idari görevlerden ayrı bir kariyer düzenine kavuşturulmuştur. Bu nedenle yasal güvence altına alınmış olan müfettişlerin kendi istekleri dışında veya teftiş hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan ahlaki veya mesleki yetersizlikleri tespit edilmedikçe veya sıhhi yeterliklerini kaybetmedikçe görevlerinden alınamayacakları hükme bağlanmaktadır.

Müfettişlerin sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin; yargı kararı, sağlık kurulu raporu, müfettiş raporu gibi belgelerle tevsikinin esas olduğuna dair hükmün gerekçesi 39. maddede açıklandığından tekrar edilmeyecektir.

Ayrıca maddede, sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizliğine sağlık kurulu raporu, müfettiş raporu veya mahkeme kararı gibi belgelerle karar verilen müfettişin, Kurul dışında Belediye teşkilatında başka bir göreve atanacağı hükme bağlanmakta, ancak Müfettişin ahlaki yetersizliği 657 sayılı Kanun'un 125. maddesinin (E) bendinde yazılı eylemlerden kaynaklanması halinde, bu durumu kesinleşen yargı kararı ile sabit olan müfettişin memuriyetten çıkarılmasına karar verileceği de ayrıca hükme bağlanmaktadır. Ayrıca müfettişler rızaları olmadan belediye birimleri ya da dışarıda başka bir kurumda geçici olarak görevlendirilemez.

MADDE 51—52- 53 -Anlamları açık olup gerekçeye gerek görülmemiştir.

MADDE 54-59 Anlamları açık olup gerekçeye gerek görülmemiştir.

MADDE 60 -70 Raporlarla ilgili olan bu maddeler açık olup gerekçeye gerek duyulmamıştır.

MADDE 71-72-73-74-75- Teftiş hizmetlerinin ifası sırasında hukuka aykırı fiil veya hal tespit edilmesi, ihbar ve şikâyetler, ifade alınmasındaki usul ile soruşturulması genel hükümlere tabi suçlar ve adli makamlarla iş birliği konularında yapılması gereken işlemlere yer verilmektedir.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş, Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

MADDE 76-77-78-79-80- Bu maddelerde kimlik belgesi, mühür ve demirbaşlar, Yazışma yöntemi ve haberleşme, Rapor ve yazıların numaralanması, görevden ayrılma halinde iade edilecek demirbaşlar, diğer eşya ve belgeler ile izin kullanılması ve görev yerinden ayrılma hususları düzenlenmekte olup gerekçeye gerek duyulmamıştır.

MADDE 81- Kurulun yönerge düzenleme yetkisine ilişkin bu madde, Hukuk Müşavirliğinden olumlu görüş alınması şartına bağlanmaktadır. Bilindiği üzere Hukuk birimleri; idarelerde muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve sorumludur. Hukuk birimlerinin hukuk danışmanlığı kapsamında en önemli görevlerinden birisi, idare birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını ve idare birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirmektir. Burada amaçlanan; birimlerce hazırlanacak mevzuat metinlerinin Anayasa, yasa ve diğer üst normlara aykırılığının önlenmesidir. Yönerge yönetmeliklerin uygulanmasını göstermek üzere, kanunlara tüzüklere ve dayandığı yönetmeliğe aykırı olmamak üzere çıkartılan düzenleyici işlemlerdir. Bilindiği üzere, Anayasa'nın 124. madde ile kanunların uygulanmasını sağlamak üzere Bakanlıklar ve kamu tüzel kişilerine yönetmelik çıkarma yetkisi tanınmıştır. Temel idarî düzenleme biçimi olan yönetmelikler hakkında konulan esasların diğer düzenleme biçimleri için de geçerli olduğunu kabul etmek gerekir. Zira yönetmelikler için konulan sınırlamaların diğer düzenleyici idare metinleri için kabul edilmemesi, üst yasal metinler için konulan sınırlamaların alt yasal metinler için kabul edilmeyeceği anlamına gelir. Bu biçimde bir yorum yapılamayacağı açıktır. Yürütme organı ve idare değişik isimler altında düzenleme yapmaktadır. Uygulamada kararname, yönetmelik, yönerge, genelge, sirküler, karar, tebliğ gibi isimler altında idarî düzenlemeler görülmektedir. Bu düzenlemelerin ismi ne olursa olsun, yönetmeliklerin biçimsel özellikleri saklı kalmak kaydıyla bütün idarî düzenlemelerin Anayasal ve hukukî temelleri aynıdır. O halde bir idari düzenleme olan "Yönerge" yürürlüğe konulmadan önce Anayasa ve yasaya ve dayandığı Yönetmelik hükümlerine aykırılık yönünden Hukuk Müşavirliğinin incelenmesine tabi tutulması gerekmektedir. Bunu sonucu olarak ta Hukuk Müşavirliğinden olumlu görüş alınmadan yönergenin yürürlüğe konulamayacağı hususu nazara alınarak madde yeni şekli ile düzenlenmiştir.

GEÇİCİ MADDE 1

Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte boş bulunan Kurul Müdürü kadrosu ile boş bulunan müfettiş kadrolarına, bu Yönetmelikte öngörülen öğrenim şartına sahip, müfettiş, kontrolör, denetçi ve

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	46
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

benzeri unvanları özel yarışma ve yeterlik sınavıyla kazanmış olup teftiş ve denetim yetkisini haiz olanlar ile hukuk hizmetlerinde görev yapan avukatlardan; halen kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlar arasından en geç 3 (üç) ay içinde atama yapılabileceği, Kurul Müdürü kadrosuna; halen kamu kurum ve kuruluşlarında müfettiş, kontrolör, denetçi ve benzeri unvanlı kadrosunda çalışanlar arasından atama yapılması halinde müfettiş, kontrolör, denetçi ve benzeri unvanları ve yardımcılıklarında en az 10 yıl hizmetin bulunmasının gerektiği, 1-4 dereceli müfettiş kadrolarına; Halen kamu kurum ve kuruluşlarında müfettiş, kontrolör, denetçi ve benzeri unvanları ile avukat kadrosunda çalışanlar arasından atama yapılması halinde müfettiş, kontrolör, denetçi ve benzeri unvanları ve yardımcılıkları ile hukuk işleri müdürlüğünde avukat kadrosunda en az 8 yıl hizmeti bulunmasının gerektiği, diğer müfettiş kadrolarına, iktisap ettikleri kadro derecelerine eşit kadro derecelerine atama yapılabileceği hükme bağlanmaktadır.

MADDE 82-83- Yürürlük ve yürütme maddeleridir.

KARAR: Çatalca Belediyesi Teftiş Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, müfettiş yardımcılarının tabi olacağı sınavları, yetiştirilmelerini ve eğitimlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla, Anayasanın 124 üncü maddesiyle 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesi ve 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12 nci maddesine dayanılarak hazırlanmış olan “Çatalca Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği” taslağının hazırlandığı şekliyle aynen kabulüne, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (b) bendi ile 18. Maddesinin (m) bendi hükümleri uyarınca Belediye Meclisimizin 03/06/2024 tarihli Haziran ayı oturumunun 1.birleşiminde yapılan oylama sonucu mevcudun **oybirliği** ile karar verilmiştir.