

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	48
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhan KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği ile ilgili Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

ÖZÜ: Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği ile ilgili Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.

TEKLİF:

Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün 31/05/2024 tarih ve E.77537 sayılı teklifi Meclise okunarak müzakereye açıldı: "Müdürlüğümüze ait "Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmelik" taslağı hazırlanmış olup yazımız ekinde sunulmuştur. Yönetmelik taslağının mecliste görüşülerek karara bağlanması hususunu, olurlarınıza arz ederim."

**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ
ÇOCUK GÜNDÜZ BAKİMEVLERİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Kuruluş, Dayanak Ve Tanımlar****Amaç-Kapsam**

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik ,Çatalca Belediyesi tarafından hizmete sunulacak Çocuk Bakımevlerinin kuruluşuna, işleyişine, bakımevinde görev alacak personelin niteliklerine, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kuruluş

MADDE 2- (1)36-72 aylık çocukların öz bakım becerilerini, fiziksel, zihinsel, sosyal, ahlaki, duygusal ve dil gelişimlerini destekleyerek Atatürkçü, çağdaş ve laik anlayışa uygun bir bakım hizmeti sunmak amacıyla Çatalca Belediyesi bünyesinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak Çocuk Gündüz Bakımevleri kurulmuştur.

(2)Çocuk Gündüz Bakımevleri ile ilgili bilgi ve belgeler açıldıkları tarihten itibaren en geç 30 gün içinde bir rapor halinde Milli Eğitim Bakanlığına ve Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumuna gönderilir.

(3)Raporda; çalıştırılan toplam personel sayısı ile kuruma alınan kız-erkek çocuk sayısı belirtilir.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	48
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği ile ilgili Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Dayanak

MADDE 3- (1)Bu Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendi; 18'inci maddesinin 1'inci fıkrasının (m) bendi ile 657sayılı Kanunun 191 inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak Bakanlar Kurulu'nun 12.10.1987 tarihli ve 87/2197 sayılı kararıyla yürürlüğe konulan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılacak Çocuk Gündüz Bakımevleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1)Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- Belediye: Çatalca Belediye Başkanlığı,
 - Başkan: Çatalca Belediye Başkanı,
 - Müdürlük: Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
 - Müdür: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
 - Bakımevi: 36-72 aylık çocukların bakıldığı yeri,
 - Bakımevleri Sorumlusu: Belediye Başkanlığı bünyesinde açılan bütün bakımevlerinin bağlı olduğu ve bakımevlerini yöneten kimseyi,
 - Bakımevi sorumlusu: Görevlendirildiği bakımevini yöneten ve Bakımevleri Sorumlusuna bağlı kimseyi,
 - Grup Bakım ve Uygulama Sınıfı: 36-72 aylık çocukların yaş gruplarına göre ayrılan oyun ve bakım odalarını,
 - Veli: Çocuğun anne veya babasını, vasisini ya da yasal sorumluluğunu üstlenen kişiyi,
 - Çocuk: Yaşları 36-72 ay arasında olan bakılacak çocukları,
 - Diğer Personel: Gündüz Çocuk Bakımevinde hizmet gereği çalıştırılacak; öğretmen, doktor, hemşire, diyetisyen, psikolog, sosyal hizmet uzmanı, aşçı, güvenlik görevlisi, büro görevlisi, hizmetli, rehber öğretmen, sosyal - sanatsal ve eğitsel etkinliklerde görevlendirilecek branş öğretmenleri, stajyerler, çocuk bakıcısı vb. pozisyonlarda çalıştırılacak personeli,
- ifade eder.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	48
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği ile ilgili Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

İKİNCİ BÖLÜM**Çocuk Bakımevlerinin Açılma şartları, Sınıf Kontenjanının Belirlenmesi ve çocukların gruplandırılması****Açılma şartları****Madde 5 – (1) Bakımevlerinin;**

a) Müstakil, tek veya çok katlı bir binada veya bir apartmanın zemin katı veya bu katla bağlantılı olarak bir kaç katında,

b) Çocuklar için özellikle trafik yönünden tehlike yaratmayan, sakin, her türlü oyun aracıyla rahatlıkla oynamalarına imkan veren, ulaşım elverişli yerlerde,

c) Hava kirliliğinin söz konusu olmadığı veya zarar vermeyecek bir düzeyde bulunduğu yörelerde

olmasına özen gösterilir.

(2) Bakımevi olarak kullanılacak binaların;

a) Oyun yaşındaki çocuklar için oyuna tahsis edilebilecek nitelikte ayrı bölümleri kapsaması,

b) Odalarının bol ışıklı, kolaylıkla havalandırılabilir, her çocuk için en az 2 m2 alan ile 6 m3 hava düşecek hacimde ve taban ve duvarlarının çocuklara zarar vermeyecek kaplama ve boya ile kaplanmış olması,

c) Mutfak bölümünün yiyeceklerin sağlıklı bir şekilde hazırlanıp muhafaza edilmelerini sağlayacak düzeyde olması,

d) Her 10 çocuğa bir klozet ve bir lavabo tahsis edilmesine imkan verecek teşkilata sahip bulunması,

e) Merdivenlerde çocukların güvenliğini sağlayabilecek nitelikte emniyet korkulukların bulunması,

f) Çocuk yataklarının en az bir kişinin rahatlıkla geçebileceği aralıkla düzenlenmesi ve emniyet altına alınması, yatakların yerden 25-30 cm yüksekliği aşmaması,

g) Binanın tümünün havalandırılması için gerekli önlemlerin alınması ve mutfakta aspiratör bulundurulması,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	48
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği ile ilgili Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

h)Bakımevlerinin tefrişinde eşyaların basit ve kolay temizlenebilir nitelikte olması, lüzumu halinde kullanılacak tıbbi araç ve gereçlerin ve ilaçların çocukların ulaşamayacağı ayrı bir bölümde bulundurulması,

Şarttır.

Sınıf Kontenjanının Tespiti

MADDE 6- (1)Sınıf kontenjanının belirlenmesinde aşağıdaki koşullar aranır:

- Sınıf alanı (metre karesi) dikkate alınarak çocuk sayısı belirlenir.
- Her çocuğa 2 m2 alan veya 6 m3 hacim düşmesi zorunludur. Sınıflar 20 kişiyi geçemez.
- Her öğretmene en fazla 20 çocuğun sorumluluğu verilir.

Sınıfların Oluşturulması

MADDE 7- (1)Sınıflar aşağıdaki düzende oluşturulur;

a)Çocuğun hangi sınıfa kayıt edileceği konusunda doğum tarihi esas olmakla birlikte genel gelişimi de dikkate alınır. Zihinsel ve psiko-sosyal gelişimi kronolojik yaşından farklı olan çocuklar, görevlendirilecek öğretmen ve psikoloğun ortak kararı ile psiko-sosyal gelişiminin uygun olduğu sınıfa alınır.

b)Her sınıf için en az bir sınıf öğretmeni görevlidir. Gerekğinde yardımcı personel olarak çocuk bakıcısı ve stajyer de görevlendirilebilir.

Çocukların gruplandırılması

MADDE 8-(1)Bakımevine kabul edilen çocuklar yaşları itibariyle üç gruba ayrılır ve buna göre bakım programı uygulanır.

a)Birinci Grup: 3 yaş grubunda (36-48 aylık çocuklar) bulunan en çok 20 çocuk bir grup oluşturur ve her grup için çocuk gelişimcisi ile bir çocuk bakıcısı görevlendirilir.

b)İkinci Grup: 4 yaş grubunda (48-60 aylık çocuklar) bulunan en çok 20 çocuk bir grup oluşturur ve her grup için çocuk gelişimcisi ile bir çocuk bakıcısı görevlendirilir.

c)Üçüncü Grup: 5 yaş grubunda (60-72 aylık çocuklar) bulunan en çok 20 çocuk bir grup oluşturur ve her grup için çocuk gelişimcisi ile bir çocuk bakıcısı görevlendirilir.

(2)İkinci ve üçüncü grup çocuklara uygun fiziki mekan ve personel bulunmaması halinde geçici bir süre birlikte bulundurulabilir.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	48
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği ile ilgili Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

(3)Yaş gruplarına uygun oyuncaklar ve eğitim faaliyetleri için gerekli araçlar çocuk velisi tarafından temin edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Bakımevinde görevlendirilecek personel ve nitelikleri ile görev, yetki ve sorumluluklar****Görevlendirilecek personel**

MADDE 9- (1) Bakımevlerinde bir Çocuk Gündüz Bakımevleri sorumlusu dışında, açılacak her bir bakımevi için bir sorumlu ile birlikte çocukların yaş grupları göz önünde tutularak aşağıdaki kadro oluşturulur:

- Çocuk gelişimcisi,
- Öğretmen
- Psikolog
- Diyetisyen
- Hemşire/sağlık memuru
- Çocuk Bakıcısı
- Yardımcı personel
- Büro Personeli

Kurum tabibinden çocuk bakım evinde de yararlanılır.

Görevlendirme Usulü

MADDE 10- (1)Çocuk bakım evlerinde çalıştırılacak personelin ilgili mevzuatında öngörülen nitelikleri taşımaları şarttır. Bu personel Kültür ve Sosyal İşleri Müdürünün teklifi üzerine Belediye Başkanı tarafından görevlendirilir. Görevlendirilme usulüne uygun olarak görevlendirilmesine son verilir ya da belediye bünyesinde başka bir işte görevlendirilir.

Çocuk Bakımevlerinin Sorumlularının görevlendirilmesi, yetki, görev ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Bakımevlerinin amacına uygun olarak işleyişi ile ilgili her türlü işinden ve çocukların sevgi ve şefkate dayanan, sağlık kurallarına uygun bir ortam içinde yaşama, yetişme ve gelişmelerinin sağlanmasından birinci derecede sorumlu **"bir gündüz bakımevleri sorumlusu"**, her bakımevi için bakımevleri sorumlusuna bağlı **"bir gündüz bakımevi sorumlusu"**, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürünün teklifi üzerine Belediye Başkanı tarafından görevlendirilir.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	48
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği ile ilgili Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

(2)Bakımevleri sorumlusu ve bakımevi sorumluları, sosyal hizmetler, çocuk gelişimi ve eğitimi, Psikoloji ve çocuk sağlığı alanlarında yükseköğrenim yapmış veya yüksek öğretmen okulundan veya benzeri öğrenim kuruluşundan mezun olup okul öncesi öğretmeni unvanı almış bulunanlar arasından atanırlar.

(3)Bakımevleri sorumlusu; bakımevlerinin işletilmesinde ve yönetilmesinde belediye ile koordinasyonu sağlamakla ve bakımevleri arasındaki işbirliğini sağlamakla görevlidir. Bakımevleri ile her türlü şikayetleri değerlendirmek, gerektiğinde ilgili müdürlüğe intikal ettirmek ve denetim dahil, gerekli önlemleri almakla yetkili ve görevlidir.

(4)Veli toplantıları ve eğitici programların düzenlenmesi Bakımevleri sorumlusunun yönetiminde yapılır.

(5)Bakımevi sorumlusunun görevleri şunlardır:

a)Bakımevlerinin yıllık ihtiyaçlarını tespit etmek,

b)Kaliteli hizmet verilebilmesi için gerekli tedbirleri almak,

c)Görevli personelin eğitimi ile ilgili tedbirleri almak ve bunun için gerekli çalışmalarını yapmak, makama önerilerde bulunmak,

ç)Bakımevlerinin temizlik ve sağlık şartlarına uygunluğunu, beslenme ve eğitim hizmetlerinin yeterli olup olmadığını kontrol etmek,

d)Hizmetle ilgili harcama ve kayıtların düzenli olarak tutulmasını sağlamak ve harcamaları kontrol etmek,

e)Mevzuatın gerektirdiği diğer kayıt ve evrakların düzenli olarak tutulmasını ve saklanmasını sağlamak,

f)Bakımevlerine alınacak çocuklarla ilgili değerlendirmeleri tüm bakımevleri sorumluları ile birlikte yaparak ilgili müdürlüğe tekliflerde bulunmak.

g)Aidatların düzenli yatırılmasını sağlamak.

Çocuk gelişimcisinin görev ve yetkileri

MADDE 12- (1)Çocuk gelişimcisi, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim-öğretim kurumlarına atanabilmek için gerekli nitelik ve şartları taşıyanlar arasından görevlendirilir.

(2)Çocuk gelişimcisinin görev ve yetkileri şunlardır:

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	48
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhan KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği ile ilgili Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

- a) Çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal, sosyal gelişimleri ile ilgili, yaş özelliklerini de göz önünde bulundurarak eğitici programları hazırlamak,
- b) Okul öncesi gelişim ve eğitici programlarının uygulanabilmesi için gerekli ortamın hazırlanmasında, gerekli araç ve gereçlerin seçiminin yapılması ve sağlanmasında idareye yardımcı olmak ve bu materyallerin iyi bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlamak,
- c) Çocukların gelişim ve eğitimini izlemek, normal gelişim göstermeyen ve özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için diğer meslek elemanları ile işbirliği yaparak hazırlanacak, özel eğitim programlarını uygulamak,
- d) Çocukları yeteneklerine göre müzik, spor, el sanatları, resim, folklor gibi faaliyetlere yönlendirmek,
- e) Çocuk gelişimine ilişkin testleri uygulamak, testlerin sonucuna uygun çalışmalar yapmak ve sonuçları rapor halinde dosyalamak,
- f) Çocuklara iyi alışkanlıkların kazandırılması, toplumda yaşama kurallarının öğretilmesi konularında çalışmalarda bulunmak,
- g) Okul öncesi eğitim çalışmaları ile çocukları ilköğretime hazırlamak,
- h) İlgili sağlık personeli ile birlikte çocukların gelişimlerini izlemek ve gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapmak. Onların beslenme ve temizliklerinin sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesini sağlamak.
- (3) Çocuk gelişimcinin yukarıda sayılan görevleri diğer meslek elemanları ile işbirliği içerisinde yürütmesi esastır.

Öğretmenin Görev ve Yetkileri

- Madde 13-** (1) Öğretmenler Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim-öğretim kurumlarına atanabilmek için gerekli nitelik ve şartları taşıyanlar arasından görevlendirilir.
- (2) Yükseköğrenim kurumlarından mezun olup, okul öncesi öğretmeni unvanını almış olanların 3,4 ve 5 yaş grubu çocuklardan sorumlu olması esastır.
- (3) Öğretmenin görev ve yetkileri şunlardır:
- a) Çocukların sağlıklı gelişimleri amacıyla, temizlik, düzen, giyim, yemek yeme, oyun ve benzeri konularda olumlu alışkanlıklar kazanmalarına yardımcı olmak,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	48
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği ile ilgili Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

b) Çocukları yeteneklerine ve isteklerine göre sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönlendirmek ve bu konularda çalışmalarında bulunmak,

c) Çocukları yeteneklerine ve isteklerine göre okul seçiminde yönlendirmek ve bu konuda sosyal servis elemanları ile işbirliği yapmak,

d) Çocukların okula devamını sağlamak ve izlemek, programlı çalışma alışkanlığını kazandırmak, okul ile ilgili sorunlarını çözmek,

e) Çeşitli nedenlerle bakımevinden ayrılacak çocuğu, sosyal servis elemanları ile işbirliği yaparak, yeni yaşantısına hazırlamak,

f) Yaptıkları günlük çalışmaları, bakımevleri sorumlusu tarafından tasdik edilmiş olan bir deftere yazarak imzalamak ve her türlü denetimde gösterilmek üzere saklamak.

Psikoloğun Görev ve Yetkileri

Madde 14- (1)Psikoloğun görev ve yetkileri şunlardır:

“a) Kayıt öncesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik değerlendirmesi kapsamında; çocuğun zekası, psikolojik durumu ile okula uyum durumunu, çeşitli test, yöntem ve tekniklerle belirleyerek Kayıt Kabul Raporu (Okul olgunluğu gözlem formu) hazırlamak, Çocuğun bakımevinde kalış süresi içerisinde zekasını, psikolojik durumunu, yeteneği ile mesleki yönelimi ve ilgi alanlarını çeşitli test, yöntem ve tekniklerle belirlemek.”

b) Çocuğun yetiştirilmesi, sağlıklı bir kişilik kazanması için mesleği ile ilgili uygulamaları yerine getirmek,

c) Özel ilgi gerektiren çocuklarla mesleki çalışmalar yapmak ve çalışmalara ilişkin gerekli raporları hazırlamak, gerektiğinde çocuğun sorunlarının çözümlenmesi amacıyla hastane, psikiyatri klinikleri ve benzeri kuruluşlarla ilişkiye geçerek vaka takibini yapmak,

d) Çocukları serbest zamanlarında izlemek, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımlarını sağlamak,

e) Çeşitli nedenlerle kuruluştan ayrılacak çocuğu, yeni yaşantısına hazırlamak, yeni yaşantısının izlenmesinde görev almak,

f) Yıllık çalışma programlarına göre oluşturulan aylık çalışma programlarının uygulama sonuçlarını aylık rapor halinde bakımevleri sorumlusuna vermek.

(2)-Psikoloğun yukarıda sayılan görevleri diğer meslek elemanlarıyla işbirliği içinde yürütmesi esastır.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	48
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği ile ilgili Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Diyetisyenin Görev ve Yetkileri

Madde 15- (1)-Diyetisyenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Çocukların beslenmeleri ile ilgili cetvellerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Hasta çocukların beslenmesinde tabibin önerisine göre yemek listesini hazırlamak,
- Mutfakta hazırlanan yemeklerin kaliteleri ve ısıları bozulmadan servise gelmesini ve çocuklara dağıtılmasını günlük rasyonla çıkan yemek numunelerinin 24 saat süreyle saklanmasını sağlamak,
- Yemek servis bölgesinin ve mutfakın sağlık şartlarına göre işletilmesi, mutfak personelinin gerekli temizliğe uymasını ve eğitimini sağlamak,
- Satın alınan yiyecek malzemelerinin cins ve miktarlarının belirlenmesinde teslim alınan yiyecek malzemelerinin şartnamelere uygun olup olmadıklarının denetlenmesinde satın alma komisyonunda görev almak, ambar ve deponun sağlık ve beslenme koşullarına göre hazırlanmasını, yiyeceklerin beslenme kurallarına uygun olarak korunmasını sağlamak,
- Mutfak görevlilerinin çalışma gün ve saatleri ile çalışma yöntem ve tekniklerinin belirlenmesinde idareye yardımcı olmak, akciğer ve portör kontrollerini yaptırılmalarını sağlamak,
- Özel gün ve geceler için planlanan beslenme ile ilgili görevleri yürütmek.

Hemşirenin Görev ve Yetkileri

Madde 16- (1)-Hemşirenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Çocuklara sağlıklı aile ortamının hazırlanmasında yardımcı olmak, abla-anne yaklaşımı içerisinde çocukların sağlık, temizlik ve yemek yeme ile yakından ilgilenmek,
- Sorumlu olduğu bölümlerin hijyen koşullarına uygun olması yönünde çalışmaları yapmak,
- Çocukların yemeklerini yiyip yemediklerini kontrol etmek, çocukların yemek yemeleri ile ilgilenmek ve yemek yemekte zorluk çeken çocuklara yardımcı olmak,
- Çocukları dönemsel sağlık kontrolüne ve muayeneye hazırlamak, kilolarını, boylarını, dişlerinin çıkış tarihlerini izlemek ve bu bilgileri sağlık fişine işlemek,
- Acil vakalarda ilgili tabip veya hastane ile ilişki kurmak,
- Bulaşıcı bir hastalıktan kuşkulandığı hallerde çocuğu derhal tecrit ederek tabibe ve bakımevleri sorumlusuna haber vermek,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	48
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhan KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği ile ilgili Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

g) Revir ve tecrit yeriyle ilişkili işleri yürütmek,

g) Çocukları sürekli olarak gözetmek, güneş ve temiz havadan yararlanmalarını sağlamak, beden hareketleri, emekleme, yürüme çalışmalarını yaptırmak, büyüme ve gelişmelerini izlemek.

(2)-Hemşireye her konuda yardımcı olmak ve gerektiğinde doğrudan doğruya hemşirelerin görevlerini de yapmak üzere hemşire yardımcısı görevlendirilebilir. Hemşire yardımcısında hemşirenin sahip olduğu nitelikler aranır.

Çocuk bakıcıları

Madde-17 (1)-Çocuk bakıcılarında; lise mezunları öncelikli olmak üzere; en az kendi döneminin zorunlu eğitiminden mezun olup, Milli Eğitim Bakanlığınca çocuk bakımı alanında düzenlenmiş bir sertifika sahibi olma şartı aranır. Kız meslek lisesi mezunlarında sertifika şartı aranmaz.

(2) Çocuk bakıcısının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sorumlu bulunduğu gruptaki çocukların öz bakımlarının karşılanmasına yardımcı olur.

b) Çocuklarla birlikte olduğu süre içinde, karşılaştığı önemli olayları ve hasta çocukları grup sorumlusuna bildirir.

c) Bakımevi bünyesinde, çocuklara yönelik hazırlanan plan ve programlar doğrultusunda kendisine verilen diğer görev ve hizmetleri yerine getirir.

ç) Sorumlu bulunduğu gruptaki grup sorumlusunun verdiği görevleri yapar.

(3) Çocuk bakıcısı kuruluşun temizlik ve diğer işlerinde çalıştırılmaz,

Yardımcı personelin nitelikleri

MADDE 18 – (1) Bakımevinde yemek ve temizlik elemanı bulundurulması zorunludur. İş hacmine göre büro, şoför ve diğer hizmetler için yeterli sayıda personel istihdam edilir. Bu personel için, en az kendi döneminin zorunlu eğitiminden veya lise mezunu olma şartı aranır.

(2) Yemek elemanı, yemeklerin sağlık koşullarına uygun pişirilmesinden ve servisinden sorumludur. Mutfak ve yemek servis bölümünün temizlik koşullarına uygunluğunu sağlar ve yemeklerden numune ayırarak uygun bir ortamda saklar.

(3) Bakımevi sorumlusu tarafından, kuruluşun temizlik elemanının yapacağı işleri belirleyen bir iş planı hazırlanır. Bu plan denetimde gösterilmek üzere saklanır. Temizlik elemanı bu iş planı doğrultusunda mutfak, lavabo ve tuvaletleri belli aralıklarla temizler. Grup odalarının temizliğini

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	48
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği ile ilgili Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

yapar ve havalandırır. Çocukların odalarında ve diğer odalarda gerekli temizlik koşullarını sağlar. Oyun ve materyallerin düzenli olarak temizliğini yapar.

(4) Bakımevinde çalışan en az bir personelin, ilk yardım sertifikasına sahip olması zorunludur.

Büro personeli

MADDE 19- (1)Bakımevlerinde başvuru alma, bilgisayar girişleri sağlama, günlük yazışmaları ayarlama, arşivleme, raporlama gibi işleri yürütme ve ilgili kurum/kuruluşlarla bağlantı kurma gibi işleri yürütmek üzere en az lise mezunu büro personeli istihdam edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Bakımevi kapasitesi, kabul, kayıt ve ücretler****Bakımevi kapasitesinin tespiti ve Kabul**

Madde 20 – (1) Bakımevlerinin kapasitesi her takvim yılında Değerlendirme Kurulunun önerisi üzerine Başkan tarafından tespit edilir. İhtiyaç halinde yeni sınıf veya sınıflar Başkanın oluru üzerine açılır.

2)Bakımevlerinin kapasitesinin %20'si belediyenin her statüdeki personelinin çocuklarına, %80'i ise belediye dışından Çatalca İlçe sınırları içerisinde ikamet eden velilerin çocuklarına ayrılır. Bakımevlerine kapasite dışında çocuk kabul edilmez.

(3)Bakımevine kayıt yaptıracak Belediye dışından Çatalca İlçe sınırları içerisinde ikamet eden velilerin aşağıda (4) numaralı fıkrada nitelikleri yazılı çocuklara öncelik verilerek kayıtları yapılır. Kayıt yaptıracak diğer çocukların sayısının bakımevi kapasitesinin yüzde 80 üzerinde olması halinde gelir durumuna göre düşük gelire sahip öğrenci öncelikle kayıt yapılır. Önceki eğitim ve öğretim döneminden eğitimine devam etmek isteyen ve şartları uyan öğrencilerin, mevcut kontenjan içerisinde kayıt önceliği vardır.

(4)Kayıtlarına öncelik verilerek olan çocuklar şunlardır:

- Ekonomik durumlarına bakılmaksızın şehit ve gazi çocukları;
- Cezaevlerinde hükümlü ve tutuklu olan anneleri ile birlikte kalan çocuklar,
- Cezaevlerinde bulunan kadın mahkumların çocukları,
- Ekonomik gücü yeterli olmayan ailelerin çocukları ile ekonomik güçlük içindeki anne veya babası vefat etmiş çocuklar,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	48
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği ile ilgili Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Tek ebeveyni ile yaşayan çocuklar,

-Engelli ebeveyni olan çocuklar ile kadın konukevinde bulunan veya ayrılan kadınların çocukları.

(5) Bakımevine kayıt yapılacak personel çocuklarının sayısının bakımevi kapasitesinin %20'sinin üzerinde olması halinde belediyede geçen hizmet süreleri itibariyle veliler arasında yapılan sıralamaya göre kabul işlemi yapılır. Hizmet sürelerinin eşitliği halinde ise bakımevine alınacak çocuklar kura ile tesbit edilir.

(6)Bakımevlerine, bulaşıcı hastalığı (hastalık süresince), ağır ruhsal, zihinsel ve bedensel sakatlıkları olan ve sürekli bakıma muhtaç çocuklar alınmaz.

(7) Kayıt Kabul Raporu (Okul Olgunluğu Gözlem Formu) olumsuz olan çocukların kayıt işlemleri yapılmaz.

Kayıt İçin İstenecek Belgeler

Madde 21 –(1)Başvuru yapmak isteyen veliler, kuruma gelerek veya online başvuru yaparak Ön Kayıt/Başvuru formunu doldururlar. Bakımevi sorumlusu, Ön Kayıt/Başvuru formlarını işleme alır.

(2)Başvuru 36-72 aylık tuvalet eğitimini tamamlamış çocuklar için yapılır.

(3)Çocukların bakımevine kaydının yapılmasında aşağıdaki belgeler istenir.

a)Ön Kayıt/Başvuru Formu

b)Çocuk, anne ve babanın kimlik belgesi fotokopisi

c)Veli ikametgah kağıdı

ç)Veli Vukuatlı nüfus kağıdı örneği

d)Çocuğun aşı kartı fotokopisi

e)Sağlık raporu (sağlık ocağından veya bir çocuk doktoru tarafından verilen)

f) Ailenin gelir durumunu gösterir belge (bordo, SGK vs.)

g) Ana-baba ve veli için Savcılıktan alınacak iyi hal kağıdı,

(4) Bakımevine kayıt yaptırabilmek için Değerlendirme kurulundan karar alınması şarttır.

Ücretler

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	48
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği ile ilgili Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

MADDE 22- (1) Çocuk Eğitim Merkezi hizmetleri ücretlidir. Her çocuk için alınacak ücret, her mali yılbaşında Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen ücreti geçmemek kaydıyla Değerlendirme Kurulunun önerisi üzerine Belediye Meclisince belirlenir. Ücrete beslenme ve bakım giderleri dahil olup, eğitim (kitap ve kırtasiye) giderleri, çocuğun şahsi kullanacağı malzeme giderleri veliye aittir. Ancak bu giderlerin bakımevi tarafından karşılanması halinde veliden ayrıca tahsil edilir.

(2) Bakımevinden ücretsiz olarak yararlanan çocuklar bu fıkra kapsamı dışındadır.

(3) Yılsonu etkinlikleri için oluşabilecek ek giderler (kostüm, yemekli davetiye ücretleri vb.) velilerden ayrıca talep edilir.

(4) Tespit edilen ücret, her ayın 15'i ila 20'si arasında Belediye Başkanlığınca belirlenen kamu bankalarından birinde açılan özel hesaba veli kimlik bilgisi ve öğrenci adı belirtilerek yatırılır.

(5) Yatırılan paralar, muhasebe işleriyle görevli memur ve bakımevi sorumlusunun müşterek imzalarıyla, çocuğun beslenmesi, eğitimi ve sağlık giderleri gibi zorunlu giderlerde kullanılır.

(6) Toplu ulaştırma (Servis) giderleri çocuk velileri tarafından ayrıca karşılanır.

(7) Çocuk velisinden aylık ücret dışında kira, ısıtma, aydınlatma, personel ve demirbaş giderleri vb giderler için ayrıca ücret alınmaz.

(8) Bakımevi hesapları mali yönden belediyenin tabi olduğu denetim usulüne tabidir.

(9) Bakımevinin bakım onarım nedeniyle kapatıldığı süre için Velilerden ücret talep edilmez. Ayrıca 10 gün ve daha fazla raporlu olan öğrenciden gelemediği günler için ücret alınmaz, 10 gün ve daha fazla izinli olan öğrencilerden gelemedikleri günlerin %50 ücreti alınır. Dönem boyunca 2 aydan fazla izin alınmaz.

(10) Çocuğun, kullanılan demirbaş eşyaya zarar vermesi sonucunda oluşan bedel, çocuğun velisinden tahsil edilir.

(11) Yıl içerisinde hastalık, tatil ve benzeri mazeretlerle ödenmiş ücret veliye iade edilmez. Ancak çocuğun 10 gün ve daha uzun süreli rapora dayalı devamsızlıklarında ve velisinin 10 gün ve daha uzun süreli yıllık izinli olduğunu (alındığı günden itibaren üç iş günü içinde) belgelendirmesi durumunda önceden alınmış ücret var ise iadesi gereken ücret bir sonraki ayın ücretinden kısıtlayevm usulü ile mahsup edilir. Bakımevine çocuğun parasını yatırdığı halde kaydını sildirmek isteyen veliler, 7 gün öncesinde yazılı müracaat etmesi halinde kalan ücret iade edilir.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (✓) Belediye Başkanı	Karar No	48
Süleyman KOLCUOĞLU (✓) Burhan ÇAVDARLI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Yusuf BALLI (✓) Kubilay TUNCEL (✓) Meriç GÜLEÇ (✓) Utku AKBULUT (✓) Ahmet Rasim YÜCEL (✓) Gökay SAVAŞAN (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Nergis ŞAHİN ETEKE (✓) Erdoğan ATLAS (✓) Mustafa YÜKSEL (✓) Şeref TATLI (✓) Eftal KORKMAZ (✓) İbrahim Halil KOÇER (✓) Ali ERARSLAN (✓) Ceyhun KOÇ (✓) Ramazan ILGIN (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (✓) Vildan KOCATÜRK (✓) Burak TAN (✓)	Konu: Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği ile ilgili Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

(12) Yangın, doğal afet, salgın hastalık, iklime dayalı olağanüstü durumlarda; mülki makamların ve hıfzıssıhha kurulunun gerekli görmesi ve aralıksız 15 gün veya daha fazla süre ile eğitime ara verilmesi durumunda, önceden alınmış ücret var ise iadesi gereken miktar bir sonraki ayın ücretinden kıstelyevm usulü ile mahsup edilir.

Ücretleri Belediye Bütçesinin yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödenekten karşılanacak çocuklar

MADDE 23- (1) Şehit ve gazi çocukları, cezaevlerinde hükümlü ve tutuklu olan anneleri ile birlikte kalan çocukları, cezaevlerinde bulunan kadın mahkûmların çocukları, koruma kararı bulunan kadınların çocukları, ekonomik gücü yeterli olmayan ailelerin çocukları, ekonomik güçlük içindeki anne veya babası vefat etmiş çocuklar, tek ebeveyni ile yaşayan çocuklar, engelli ebeveyni olan çocuklar, kadın konukevinde bulunan veya ayrılan kadınların çocukları, birinci dereceden can ve mal kaybına maruz kalmış afetzedelerin çocukları için bu durumlarına ilişkin gerekli belgelerin ibrazı şartıyla her bir eğitim merkezi kontenjanı üzerinden yüzde 5 kontenjan ayrılır. Düzenlenecek Sosyal Durum Raporuna istinaden, bu kapsamdaki çocukların kreş bedelinin yüzde 50'lik kısmı, Belediye bütçesinde yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödenekten karşılanır.

İlişğın Kesilmesi

MADDE -24 (1) Çocuğın Bakımevinden ilişğı,

- Velinin yazılı isteğı,
 - Çocuğın ilkokula başlaması,(72 ayını tamamlayan çocuklar ailelerinin getirdikleri rapor ile ilkokula başlayana kadar bakımevine devam edilebilir.)
 - Bilgi ve belgelerde velinin gerçek dışı beyanda bulunduğunun tespiti.
 - Velinin çeşitli nedenlerden dolayı (nakil, istifa, emeklilik) belediyedeki görevinden ayrılması ya da Çatalca ilçe sınırları dışına taşınması,
 - Velinin Kreş ve Gündüz Bakımevi işleyiş düzeni ile bu Yönetmelik hükümlerine uymaması,
 - İki ay üst üste ücretin ödenmemesi,
- Hallerinde Değerlendirme Kurulunun kararı üzerine Başkanın onayı ile kesilir.

Çalışma Gün ve Saatleri

MADDE 25- (1) Çocuk Bakımevlerine hafta içi öğrenci girişi saati 08.00, çıkış saati 17.00'dur.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	48
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği ile ilgili Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Bulundurulması ve Tutulması Gerekli Defter, Dosya ve Kayıtlar

MADDE 26-(1) Bakımevi Sorumlusu aşağıdaki defter ve dosyaları bulundurmak ve gerekli işlemleri zamanında yapmakla yükümlüdür.

- Çocuk kayıt dosyası,
- Öğrenci devam defteri,
- Koordinasyon Değerlendirme Kurulu Karar Defteri,

(2) Belediye ilgili mevzuat uyarınca diğer kayıt, yazı iş ve işlemleri ile ilgili evrakın dosyalanması ile de yükümlüdür.

Değerlendirme Kurulu

MADDE 27-(1) Değerlendirme Kurulu, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısının başkanlığında; Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Çocuk Gündüz Bakımevleri Sorumlusu ve Çocuk Bakım evlerinden Başkanca belirlenecek birinin sorumlusu ile olmak üzere beş kişiden oluşur.

(2) Değerlendirme Kurulu, ilgili Başkan Yardımcısının daveti üzerine her zaman toplanabilir.

(3) Değerlendirme Kurulu aşağıdaki görevleri yapar:

- Bakımevi kontenjanını tespit etmek,
- Çocukların kabulüne ve kayıt edilmesine karar vermekle,
- Bakımevi ücretlerini tespit ederek Belediye Meclisin onayına sunmak,
- Bakım ücretleri Belediye Bütçesinin yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödenekten karşılanacak olanların kabulü hakkında karar vermek,

d) Bakımevi ile ilişkin kesilmesini gerektiren hallerin vukuunda çocuğun bakımevi ile ilişkisinin kesilmesine kararı vermek.

e) Her eğitim ve öğretim dönemi için kayıt başvuru tarihi ile kesin kayıt tarihini belirlemek ve ilan etmek.

f) Her eğitim ve öğretim dönemi için eğitim planlaması, organizasyon şeması ve personel/öğretmen görevlendirilmesini içeren Yıllık Eğitim Planlarının onaylamak.

g) Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezlerinin iş ve işleyişi hakkında karar almak.

(4) Kararlarda çekimser oy kullanılmaz. Karşı oy kullanılması halinde gerekçe yazılmaz zorunludur.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	48
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği ile ilgili Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

ALTINCI BÖLÜM**Diğer Hükümler****Atatürk Köşesi**

MADDE 28-(1) Çocuk bakımevinin uygun bir yerinde Atatürk devrim ve ilkelerini içeren anlamlı bir kompozisyon oluşturacak şekilde Atatürk Köşesi düzenlenir.

Özel Günler ve Bayramları Kutlama Etkinlikleri

MADDE 29- (1) Özel günler ve bayramlar, çocuk bakımevinde çocukların yaşlarına, gelişimlerine uygun olarak sınıf içi etkinlikler ile bakımevi merkezli olmak kaydıyla eğitici etkinlikler şeklinde düzenlenir.

(2) Bu etkinlikler, kurumda görevli öğretmenlerin birlikte hazırlayacakları program çerçevesinde yapılır.

(3) Okul dışı alan gezilerinde önce veli onayı alınarak, çocuklar okul dışına çıkartılır.

Veli Toplantısı

MADDE 30- (1) Çocuk Bakımevinde üç ayda bir veya ihtiyaç duyulan zamanlarda veli toplantıları düzenlenir. Bu toplantılarda çocukların psiko-sosyal gelişimleri hakkında velilere açıklayıcı bilgiler verilir.

Sağlık Kontrolleri

Madde 31 – (1) Bakımevinde bakılan çocuklar ile burada görevli personel altı ayda bir genel sağlık kontrolünden geçirilir ve düzenlenen raporları dosyalarına konulur.

(2) Bulaşıcı hastalık tespit edilen çocuk iyileşinceye kadar bakımevinden uzaklaştırılır.

Çocukların Beslenmesi

Madde 32 – (1) Bakımevlerinde çocuklara öğle yemeği ile sabah ve öğleden sonra olmak üzere iki kahvaltı verilir.

Bakımevi Binalarının Kullanımı

Madde 33 – (1) Bakımevleri için ayrılan bölüm veya binalar asli amaçları dışında işletilemez ve konut veya misafirhane olarak kullanılamaz.

Denetim

Madde 34 - (1) Bakımevlerinin Yönetmelik esaslarına uygunluğu, 12.10.1987 tarihli ve 87/12197 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulmuş olan “Kamu Kurum Ve

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	03/06/2024
Erhan GÜZEL (√) Belediye Başkanı	Karar No	48
Süleyman KOLCUOĞLU (√) Burhan ÇAVDARLI (√) Ayhan TUTUN (√) Yusuf BALLI (√) Kubilay TUNCEL (√) Meriç GÜLEÇ (√) Utku AKBULUT (√) Ahmet Rasim YÜCEL (√) Gökay SAVAŞAN (√) Süheyla TOPÇU (√) Nergis ŞAHİN ETEKE (√) Erdoğan ATLAS (√) Mustafa YÜKSEL (√) Şeref TATLI (√) Eftal KORKMAZ (√) İbrahim Halil KOÇER (√) Ali ERARSLAN (√) Ceyhun KOÇ (√) Ramazan ILGIN (√) Hüseyin AYDIN (√) Aysun AKIN (Yok) Lukman NAROĞLU (Yok) Halil Burak ÇAKILTAŞ (√) Vildan KOCATÜRK (√) Burak TAN (√)	Konu: Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği ile ilgili Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün teklifi.	

Kuruluşlarınca Açılacak Çocuk Gündüz Bakımevleri Hakkında Yönetmelik" esaslarına göre denetlenir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 35: Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde genel hükümler uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılma

Madde 36: Belediye Meclisinin 18.11.1994 tarihli ve 1994/3 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan "Çatalca Belediyesi Anaokulu ve Kreş Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 37- (1) Bu yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilerek belediyenin web sitesinde yayınlanması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

KARAR: Çatalca Belediyesi tarafından hizmete sunulacak Çocuk Bakımevlerinin kuruluşuna, işleyişine, bakımevinde görev alacak personelin niteliklerine, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendi; 18'inci maddesinin 1'inci fıkrasının (m) bendi ile 657sayılı Kanunun 191 inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak Bakanlar Kurulu'nun 12.10.1987 tarihli ve 87/2197 sayılı kararıyla yürürlüğe konulan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılacak Çocuk Gündüz Bakımevleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanan "**Çatalca Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevleri Yönetmelik**" taslağının aynen kabulüne, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (b) bendi ile 18. Maddesinin (m) bendi hükümleri uyarınca, Belediye Meclisimizin 03/06/2024 tarihli Haziran ayı oturumunun 1.birleşiminde yapılan oylama sonucu mevcudun **oybirliği** ile karar verilmiştir.