

ÇATALCA BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik, Çatalca Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Çatalca Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesi, 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38'inci ve 48'inci maddeleri ile diğer meri mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanını,
 - b) Başkanlık: Çatalca Belediye Başkanlığını,
 - c) Belediye: Çatalca Belediyesini,
 - d) Encümen: Çatalca Belediyesi Encümenini,
 - e) Meclis: Çatalca Belediye Meclisini,
 - f) Müdür: Temizlik İşleri Müdürünü,
 - g) Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü'nü,
 - h) Şef: Temizlik İşleri Müdürüne bağlı şefleri,
 - ı) Şeflik: Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
 - i) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
 - j) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

Müdürlüğün Yapısı

MADDE 5 - (1) Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(2) Müdürlük; İdari İşler Birimi, Temizlik İşleri Şefliği, Çevre ve Sıfır Atık Şefliği ve ihtiyaca binaen üst yönetici onayı ile oluşturulan şeflikler ve bu şefliklere bağlı birimlerden oluşmaktadır.

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 6- (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir;

a) Belediyenin çevre politikasını ve temel ilkelerini oluşturarak; toplum sağlığına, doğal bitki örtüsüne, su kaynaklarına ve çevre düzenine zarar verebilecek kirlilik unsurlarına karşın önleyici tedbirleri almak, denetim ve yaptırımları uygulamak; bu süreçte çevre bilincini artırmak amacıyla bilgilendirme ve eğitim materyallerinin hazırlanıp dağıtılmasını sağlamak.

b) Müdürlüğün görev alanına giren çevre konularındaki şikâyet ve talepleri çözümlenmek; çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılmasına yönelik idari tedbirleri aldirmek.

c) Çevre konusunda görevli kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak.

ç) Belediye hizmet sınırları içerisindeki evsel katı atıklar ile moloz, tadilat atıkları, dal, bahçe, budama ve karışık kaba atıkların toplanması ve taşınmasına; ayrıca Sıfır Atık Yönetim Sistemi ve ilgili mevzuat kapsamında ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, kullanılmış ayakkabı, giysi ve tekstil atıkları, atık piller, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, evlerden kaynaklı atık ilaçlar ve ömrünü tamamlamış lastiklerin geçici faaliyet belgesi bulunan ve lisanslı firmalar aracılığıyla mevzuata uygun olarak toplanması ve atık işleme tesislerine taşınmasına ilişkin hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

d) Çöp konteyneri, çöp kovası ve benzeri saklama ünitelerinin temin edilerek meydan, bulvar, cadde ve sokaklarda uygun yerlere yerleştirilmesi ile bakım, onarım, boya ve dezenfekte işlemlerinin; ayrıca müdürlük bünyesinde hizmet veren temizlik araçları, iş makineleri ve konteyner yıkama-dezenfekte üniteleri dâhil tüm teknik donanımın periyodik bakım, onarım ve ikmallerinin zamanında yapılmasına ilişkin hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

e) Çevre bilincini artırmak ve temizlik hizmetlerine toplumsal katılımı sağlamak amacıyla eğitim faaliyetlerini planlamak, desteklemek ve yönlendirmek; çevre sorunları ve temizlik hizmetlerinin

etkinliği konusunda kamuoyu araştırmaları yaparak bilgilendirme toplantıları dzenlemek, gorsel ve yazılı materyaller hazırlamak, sosyal projeler geliştirmek ve etkinlikler dzenlemek.

f) Çevre temizliğine yönelik mevcut ve proje aşamasındaki yatırımların (tesis, araç, teknoloji vb.) kamuoyuna tanıtımını yapmak; temizlik uygulamalarına etkinlik kazandıracak yeni yatırımları izlemek ve bu süreçteki tanıtım çalışmalarını yürütmek.

g) Belediye hizmet sınırları içerisindeki meydan, bulvar, cadde, sokak, semt pazarı ve ibadethanelerin süpürme ve yıkama marifetiyle temizlik hizmetlerini yapmak.

ğ) Mevzuattan kaynaklı görevleri ile ilgili olarak süreçlerin yönetilmesi için gerekli diğer işlemleri yürütmek.

h) Stratejik Plan ve Performans Programının müdürlükle ilgili bölümlerini hazırlamak.

ı) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 7- (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Çatalca Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliđindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönergeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

(3) Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon etkin şekilde sağlanır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.